

ประกาศ งานกองทุนฯ กองพัฒนานักศึกษา

ผู้กู้รายใหม่ ให้ดำเนินการทำสัญญาได้ตั้งแต่วันที่ 18 ก.ค. – 10 ส.ค. 2555
นักศึกษาเข้าไปทำสัญญาได้ที่เว็บไซต์ <http://www.studentloan.or.th> เลือก 01

เอกสารที่นักศึกษาต้องเตรียมไปทำสัญญาที่ ร้านอินเทอร์เน็ต

1. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ค้ำ (พ่อ หรือ แม่ หรือ ผู้ปกครอง)
2. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทยที่เปิดกับมหาวิทยาลัยฯ (สาขาสงขลา)

*** ให้นักศึกษาผู้กู้รายใหม่ ส่งสัญญาเงินกู้ได้ตั้งแต่วันที่ 23 ก.ค. – 11 สิงหาคม 2555

เอกสารที่ส่งพร้อมสัญญากู้ยืมเงิน

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1. สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกัน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. สำเนาบัตรประชาชน ผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกัน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. สำเนาใบลงทะเบียน เทอม 1/2555 | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4. สำเนาใบเสร็จรับเงิน เทอม 1/2555 | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5. หน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย (ที่เปิดกับมหาวิทยาลัย) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 6. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) | |
| 7. สำเนาเอกสารทุกฉบับให้เจ้าของเอกสาร <u>เช่นรับรอง “สำเนาถูกต้อง”</u>
<u>ให้เหมือนลายเซ็นที่เซ็นในสัญญากู้ยืมเงิน</u> | |

การปรีนสัญญากู้ยืมเงิน

1. ให้นักศึกษาปรีนสัญญาออกมาจำนวน 4 ฉบับ หน้า -หลัง นำไปเซ็นที่อำเภอ 2 ฉบับ เก็บไว้ 2 ฉบับ
2. ให้นักศึกษาตั้งค่าน้ำกระดาษ Left (ซ้าย) 1 ซม. Right (ขวา) 1 ซม.
3. Top (บน) 0.5 ซม. Bottom (ล่าง) 0.5 ซม.
4. หัวกระดาษ ท้ายกระดาษ จะต้องไม่มีเลขหน้ากระดาษโดยเด็ดขาด
5. สัญญาต้องมีบาร์โค้ด ทั้งสองข้าง

**หมายเหตุ ห้ามพับสัญญา ห้ามทำสัญญายับ ห้ามทำสัญญาเปียก ห้ามลบลิขวิด
กรณีมีการลบลิขวิดในตัวสัญญา นักศึกษาต้องทำสัญญาใหม่เท่านั้น

***ให้นักศึกษานำสัญญาพร้อมผู้ค้ำประกัน ไปเซ็นสัญญา ต่อหน้านายอำเภอ ณ ที่ว่าการอำเภอ
ที่อยู่ในทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกัน หากนายอำเภอไม่อยู่ จะมีผู้ทำการแทนอยู่แล้ว

หากนักศึกษา มีปัญหาในการทำสัญญา ติดต่อสอบถาม โทร. 083 - 1844686 หรือ 086 - 4886692

ประกาศ งานกองทุนฯ กองพัฒนานักศึกษา

ผู้กู้รายเก่า ให้ดำเนินการทำสัญญาได้ตั้งแต่วันที่ 21 ก.ค. – 28 ส.ค. 2555

นักศึกษาเข้าไปทำสัญญาได้ที่เว็บไซต์ <http://www.studentloan.or.th> เลือกรหัส 01

เอกสารที่นักศึกษาต้องเตรียมไปทำสัญญาที่ ร้านอินเทอร์เน็ต

1. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ค้ำ (พ่อ หรือ แม่ หรือ ผู้ปกครอง)
2. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทยที่เปิดกับมหาวิทยาลัยฯ (สาขาสงขลา)

*** ให้นักศึกษาผู้กู้รายเก่า ส่งสัญญาเงินกู้ได้ตั้งแต่วันที่ 30 ก.ค. – 20 ส.ค. 2555

เอกสารที่ส่งพร้อมสัญญากู้ยืมเงิน

- | | |
|------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1. สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกัน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. สำเนาบัตรประชาชน ผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกัน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. สำเนาใบลงทะเบียน เทอม 1/2555 | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4. สำเนาใบเสร็จรับเงิน เทอม 1/2555 | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5. หน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย (ที่เปิดกับมหาวิทยาลัย) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 6. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) | |
| 7. <u>สำเนาเอกสารทุกฉบับให้เจ้าของเอกสาร เช่นรับรอง “สำเนาถูกต้อง”</u> | |

ให้เหมือนลายเซ็นที่เซ็นในสัญญากู้ยืมเงิน

การปรีนสัญญากู้ยืมเงิน

1. ให้นักศึกษาปรีนสัญญาออกมา จำนวน 4 ฉบับ หน้า-หลัง นำไปเซ็นที่อำเภอ 2 ฉบับ เก็บไว้ 2 ฉบับ
2. ให้นักศึกษาตั้งค่าน้ำกระดาษ Left (ซ้าย) 1 ซม. Right (ขวา) 1 ซม.
3. Top (บน) 0.5 ซม. Bottom (ล่าง) 0.5 ซม.
4. หัวกระดาษ ท้ายกระดาษ จะต้องไม่มีเลขหน้ากระดาษโดยเด็ดขาด
5. สัญญาต้องมีบาร์โค้ด ทั้งสองข้าง

**หมายเหตุ ห้ามพับสัญญา ห้ามทำสัญญายับ ห้ามทำสัญญาเปียก ห้ามลบลิขิต
กรณีมีการลบลิขิตในตัวสัญญา นักศึกษาต้องทำสัญญาใหม่เท่านั้น

***ให้นักศึกษานำสัญญาพร้อมผู้ค้ำประกัน ไปเซ็นสัญญา ต่อหน้านายอำเภอ ณ ที่ว่าการอำเภอ
ที่อยู่ในทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกัน หากนายอำเภอไม่อยู่ จะมีผู้ทำการแทนอยู่แล้ว

หากนักศึกษา มีปัญหาในการทำสัญญา ติดต่อสอบถาม โทร. 083 - 1844686 หรือ 086 - 4886692

วิธีการทำสัญญาผ่านระบบ e-studentloan

1. นักศึกษา เข้าไปที่เว็บ <http://www.studentloan.or.th> เลือก 01 นักเรียน / นักศึกษา
2. เมื่อเข้าสู่ระบบ e-studentloan แล้ว คลิก คำว่า เข้าสู่หน้าจอ นักเรียน/นักศึกษา คอมพิวเตอร์จะปรากฏหน้าจอ ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบ e-studentloan ให้คลิกที่ปุ่ม ผู้ที่มีรหัสผ่านแล้ว เพื่อทำการ Login เข้าสู่ระบบ
3. ให้นักศึกษา กรอกเลขที่บัตรประจำตัวประชาชนและรหัสผ่าน ของตนเอง และ คลิกที่ปุ่ม เข้าสู่ระบบ
4. หน้าจอคอมพิวเตอร์ จะปรากฏข้อความดังต่อไปนี้
“ขอแสดงความยินดี ท่านได้รับสิทธิ์ในการกู้ยืมเงิน โปรดดำเนินการในขั้นตอนของการทำสัญญากู้ยืมเงิน กยศ. ท่านต้องเปิดบัญชีออมทรัพย์กับธนาคารกรุงไทย สาขาใดก็ได้ก่อนเข้าสู่กระบวนการทำสัญญากู้ยืมเงิน หากท่าน มีบัญชีออมทรัพย์ของธนาคารกรุงไทยเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถดำเนินการขั้นตอนการทำสัญญากู้ยืมเงินได้”
5. นักศึกษา คลิกไปที่ปุ่ม **ทำสัญญากู้ยืมเงิน** จะปรากฏหน้าจอที่มีหัวข้อว่า “โปรดใส่รายละเอียดเพิ่มเติมเพื่อทำสัญญากู้ยืมเงิน กยศ.” ให้นักศึกษา **คลิกไปที่ทำสัญญา**
6. หน้าจอจะปรากฏ “สัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน และหนังสือให้ความยินยอม กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา”
7. ให้นักศึกษาเริ่มกรอกข้อมูล ในข้อ 3. กรอกรายละเอียดต่างๆ ของผู้ค้ำประกัน **การกรอกชื่อตำบล ให้คลิก ค้นหา แล้วใส่ชื่อตำบล เช่น ตำบลบ่อทราย ให้พิมพ์คำว่า บ่อทราย คลิกค้นหา อีกครั้ง การกรอกหมายเลขโทรศัพท์ ให้กรอกหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ค้ำประกัน ซึ่งเป็นหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ นักศึกษาที่อายุไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์ ให้คลิก **เลือก ผู้แทนโดยชอบธรรม เป็นคนเดียวกับผู้ค้ำประกัน****
8. กรอกเลขที่บัญชีธนาคารกรุงไทย จำนวน 10 หลัก **ไม่ต้องใส่เครื่องหมาย —**
เมื่อนักศึกษา กรอกข้อมูลในสัญญากู้ยืมเงินครบถ้วนถูกต้องแล้ว **ให้คลิกที่ปุ่ม บันทึกสัญญา**
9. เมื่อ กดปุ่มบันทึกสัญญา เรียบร้อยแล้ว จะมีข้อความแสดงขึ้นมาให้ ยืนยันการบันทึกข้อมูลให้นักศึกษา **กดปุ่ม OK**
10. เมื่อยืนยันเรียบร้อยแล้ว ระบบจะขึ้นข้อความว่า ได้บันทึกรายละเอียดของผู้ค้ำประกันเรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษา **กดปุ่ม OK อีกครั้ง**

ตัวอย่างสัญญากู้ยืม (ด้านหน้า)



C2551002469100001



3-8004-00524-04-7

สัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน และหนังสือให้ความยินยอม กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

สัญญาเลขที่ C2551002469100001

ระดับ อนุปริญญา/ปริญญาตรี

วันที่ทำสัญญา เดือน พ.ศ. ทำขึ้น ณ จังหวัด ระหว่าง

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) โดย ตำแหน่ง

ผู้ได้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ แนบท้ายสัญญา ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้กู้ยืม

กับ (นาย / นาง / นางสาว / อื่น ๆ) นายจักรกฤษ ฐานา เพศ ชาย หญิง

เกิดวันที่ 12 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2523 อายุ 27 ปี ที่อยู่อาศัยทะเบียนบ้าน เลขที่ 98 หมู่ที่

ชาย ข.5 (ถนนสุคนธาภิรมย์ ถนน สุคนธาภิรมย์ ตำบล ต.ระโนด อำเภอ อ.ระโนด จังหวัด

จ.สงขลา รหัสไปรษณีย์ 90140

โทรศัพท์ เลขประจำตัวประชาชน 3-8004-00524-04-7 ปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ออกให้เมื่อวันที่ **เสมอ** หมดอายุวันที่

ที่ **เสมอ** แนบท้ายสัญญา ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้กู้ยืม"

ผู้ค้ำประกันชื่อ (นาย / นาง / นางสาว / อื่น ๆ) สันติภาพ โพธิพิงศา เลขประจำตัวประชาชน 3-9011-00179-57-3 ปรากฏตามสำเนาบัตร

ประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญา เพศ ชาย หญิง อายุ 58 ปี ที่อยู่อาศัยทะเบียนบ้าน เลขที่ 20/38 หมู่ที่ 3 ซอย 5 ถนน

ทุ่งรี ตำบล คอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา รหัสไปรษณีย์

90110 โทรศัพท์ 074235877 เป็นผู้ค้ำประกันของผู้กู้ยืม โดยเกี่ยวข้องเป็นลูก ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ค้ำประกัน"

กรณีผู้กู้ยืมมิได้บรรลุนิติภาวะ "ผู้แทนโดยชอบธรรม" หรือ "ผู้ปกครอง" คือ (นาย / นาง / นางสาว / อื่น ๆ) อายุ ปี

เลขประจำตัวประชาชน ปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญา ที่อยู่อาศัยทะเบียนบ้าน

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเพื่อเป็นหลักฐานการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพของผู้กู้ยืม โดย

1. ผู้กู้ยืมตกลงให้กู้ยืมเงิน ผู้กู้ยืมตกลงกู้ยืมเงิน ผู้ค้ำประกันตกลงค้ำประกัน และผู้แทนโดยชอบธรรมหรือผู้ปกครองตกลงยินยอมให้ผู้กู้ยืมทำสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เพื่อนำไปใช้เป็นการศึกษาสำหรับผู้กู้ยืม
2. ผู้กู้ยืมจะจ่ายเงินกู้ยืมซึ่งเป็นค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ให้แก่สถานศึกษาแทนผู้กู้ยืมและจ่ายค่าครองชีพเข้าบัญชีเงินฝากของผู้กู้ยืม โดยให้ถือว่าแบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันจำนวนค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพของสถานศึกษาคามที่กองทุนกำหนดซึ่งผู้กู้ยืมได้ลงทะเบียนไว้ทุกภาคการศึกษา ตั้งแต่เริ่มถึงจนกระทั่งสำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษาเป็นหลักฐานในการกู้ยืม และเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา
3. ผู้กู้ยืมตกลงให้ผู้กู้ยืมกู้ยืมเงินตามข้อ 2 ตลอดระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร ภายในวงเงินกู้ยืมสูงสุดสำหรับ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย สายสามัญและสายอาชีพ ไม่เกิน 150,000 บาท ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค และอนุปริญญาไม่เกิน 200,000 บาท ระดับ ปริญญาตรีหลักสูตร 4 ปีและหลักสูตรต่อเนื่อง ไม่เกิน 600,000 บาท หลักสูตร 5 ปี ไม่เกิน 800,000 บาท หลักสูตร 6 ปี ไม่เกิน 1,200,000 บาท ทั้งนี้วงเงินการให้กู้ยืมในแต่ละปีการศึกษาต้องไม่เกินขอบเขตตามที่ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษากำหนด
4. เอกสารนี้ ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน เก็บไว้ที่ผู้กู้ยืมหนึ่งฉบับและเก็บไว้ที่ผู้กู้ยืมหนึ่งฉบับ ทุกฝ่ายได้ตรวจอ่านหรือฟังจนเป็นที่เข้าใจข้อความตลอดทั้งสองหน้าแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน
5. รายละเอียดข้อตกลงเพิ่มเติมต่อท้ายสัญญาฉบับนี้ (หน้า 12) ทุกฝ่ายยอมรับให้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญา
6. ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งผู้กู้ยืมได้จัดทำขึ้นให้แก่ผู้กู้ยืมตามสัญญาให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

ลงชื่อ ผู้กู้ยืม ลงชื่อ ผู้กู้ยืม
(.....) (**ผู้กู้กรอก**)

ลงชื่อ ผู้ค้ำประกัน ลงชื่อ ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
(**ผู้ค้ำกรอก**) (**ผู้ค้ำกรอก**)

ลงชื่อ พยาน ลงชื่อ พยาน (.....)
(.....) (.....) ตำแหน่ง

*** ให้เจ้าหน้าที่อำเภอเซ็นชื่อ และลงตราประทับ**

****ให้ผู้ค้ำกรอกในช่องผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครองด้วย(กรณีผู้กู้อายุไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์)**



ที่ ศธ ๐๕๘๔/๙๙๖๑

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ถ.ราชดำเนินนอก ต.บ่อยาง
อ.เมือง จ.สงขลา ๙๐๐๐๐

๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ลงนามรับรองว่าเป็นลายมือชื่อผู้ค้าประกันจริง

เรียน นายอำเภอ.....

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้เข้าร่วมโครงการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) เพื่อให้นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์กู้ยืมเงินเรียน ขณะนี้นักศึกษา อยู่ในระหว่างขั้นตอนการทำสัญญา แต่เนื่องจากนักศึกษาไปศึกษาในสถานที่ที่มีใช้ภูมิลำเนาของตน จึงทำให้ ผู้ค้าประกันนักศึกษาประสบปัญหาในการเดินทางไปลงนามในหนังสือค้ำประกัน ณ สถานศึกษา นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยฯ จึงขอความอนุเคราะห์ มายังท่านลงนามรับรองว่า ลายมือชื่อของ ผู้ค้าประกันเป็นลายมือชื่อจริง โดยผู้ค้านำบัตรประจำตัวประชาชนหรือหลักฐานทางราชการที่เกี่ยวข้อง พร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน มาแสดงต่อท่านเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการตรวจสอบและให้ท่านลงนามรับรอง ในช่องผู้รับรองลายมือชื่อผู้ค้าประกันพร้อมประทับตรา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุทธนา พงศกร)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กองพัฒนานักศึกษา

โทร. ๐- ๗๔๓๑- ๗๑๐๐ ต่อ ๑๑๕๑

โทรสาร. ๐- ๗๔๓๑- ๗๑๒๓

(ผู้ประสานงาน นางสาวสุชาดา สุขเกษม โทร. ๐๘๓-๑๘๔๕๖๘๖)