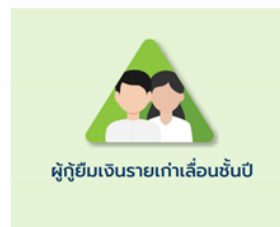




ขั้นตอนการดำเนินการพิมพ์แบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืม  
ผู้กู้ยืมรายเก่าเดือนระดับชั้น  
ประจำปีการศึกษา ภาคเรียนที่ 1/ 2566

## ขั้นตอนการดำเนินการสำหรับผู้กู้ยืมรายเก่าเลือกระดับชั้น

1. ขั้นตอนการพิมพ์แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม
2. ขั้นตอนการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม และเอกสารแนบ
3. ช่องทางการส่งแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม และเอกสารแนบ



# 1. ขั้นตอนการพิมพ์แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม (ต่อ)

AVA  
0 2016 4888 /094 212 6434 - 40  
NR. CALL CENTER

ค้นหา

EN ไทย เปลี่ยนการแสดงผล:

หน้าหลัก เกี่ยวกับกองทุน กฎหมายและระเบียบฯ ระบบการให้กู้ยืม ตรวจสอบยอดหนี้ จัดซื้อจัดจ้าง สมัครงาน ข่าวประชาสัมพันธ์ กิจกรรมกองทุน

สถานศึกษา  
นักเรียน / นักศึกษา ← 1

AVA / ข่าวประชาสัมพันธ์ / การกู้ยืม / ระบบการให้กู้ยืม นักเรียน / นักศึกษา

## ระบบการให้กู้ยืม นักเรียน / นักศึกษา

945368 reads

ข่าวสารล่าสุด

- ขอเชิญร่วมลงน... 20/07/2564
- การให้กู้ยืม ปีกา... 20/07/2564
- การประชุมสัมม... 15/07/2564
- รายชื่อสถานศึก... 14/07/2564
- แจ้งกำหนดวันก... 14/07/2564

**S:UU e-Studentloan**  
ใช้สำหรับดำเนินการขอเงินกู้ยืม ปีการศึกษา 2564  
เป็นนิสิตด้วย

\* เข้าระบบ e-Studentloan ...คลิก

**S:UU DSL** ← 2  
ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาฉบับใหม่ DSL  
การดำเนินการทางอิเล็กทรอนิกส์ (LOS)

\* ใช้สำหรับดำเนินการให้กู้ยืม  
ปีการศึกษา 2564 เป็นต้นไป

\* คู่มือการดำเนินงานระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา  
แบบดิจิทัล (DSL) สำหรับผู้กู้ยืมเงิน ...คลิก

\* เพื่อประสิทธิภาพสูงสุดในการดำเนินการให้กู้ยืมระบบใหม่  
(DSL) กองทุนขอแนะนำให้ดำเนินการผ่าน Google Chrome

# 1. ขั้นตอนการพิมพ์แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม (ต่อ)



ลงชื่อเข้าใช้งาน

เลขประจำตัวประชาชน

1234567891234

3

รหัสผ่าน

.....|

4

เข้าสู่ระบบ

5

[ลืมรหัสผ่าน](#)

ยังไม่มีชื่อผู้ใช้งาน [ลงทะเบียนขอสิทธิ์เข้าใช้งาน](#)

## กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

มุ่งสร้างโอกาสทางการศึกษาโดยสนับสนุนค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และ ค่าค้ำจุน เป็น ตั้งแต่ระดับมัธยมปลายสายสามัญ และสายอาชีพ อาชีวศึกษา และอุดมศึกษา

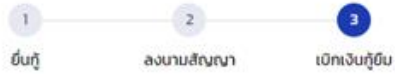


บัญชีของเงิน

เบิกเงินกู้ยืม

ชำระเงินและตรวจสอบ

ข้อมูลบัญชี



### จัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

ดำเนินการเบิกเงินกู้ยืมได้ในเวลาที่กองทุนกำหนด

รายละเอียดค่าอุปถัมภ์

ยื่นเบิกเงิน ภาคเรียนที่ 1/2565

6

#### ประวัติการเบิกเงินกู้ยืม

เลขที่สัญญากู้ยืมเงิน	เลขที่แบบเบิกเงิน	ระดับชั้นการศึกษา	สถานะ
C256	R256	ปริญญาตรี ชั้นปีที่ 3 / ภาคเรียน 2	✓ ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมสำเร็จ 25 ม.ค. 2565

# กรณีที่ 1 ผู้กู้ยืมมีความประสงค์จะกู้ค่าเล่าเรียน และค่าครองชีพ



เบิกเงินกู้ยืม

ยืนยันข้อมูล

สำเร็จ

ตรวจสอบ  
ความถูกต้อง

## เบิกเงินกู้ยืม

กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

### ข้อมูลการศึกษา

ปีการศึกษา	2566	ภาคเรียน	1
ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี	ชั้นปีที่	ชั้นปีที่ 5
ชื่อสถานศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตภาคใต้		
คณะ	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี		
หลักสูตร	หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม (5 ปี) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย		

ใส่เครื่องหมายถูก ที่ค่าเล่าเรียนและ  
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา)

7

เพดานค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ต่อปีการศึกษา	70,000	บาท/ปี
ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บในภาคเรียนนี้	12,000	บาท/ภาคเรียน
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้สามารถเบิกได้ในภาคเรียนนี้	12,000	บาท
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้ *	กรุณาระบุ <b>สมมุติ 12,000</b>	

8

กรอกจำนวนเงินตามตาราง  
ค่าลงทะเบียนเรียนแต่ละหลักสูตร

# กรณีที่ 1 ผู้กู้ยืมมีความประสงค์จะกู้ค่าเล่าเรียน และค่าครองชีพ

\*หากระบบตรวจสอบพบว่า มีรายได้ เกินกว่าที่กองทุน กำหนด ผู้กู้ยืมเงินจะ ไม่สามารถคลิกเลือกในช่องนี้ได้

ค่าครองชีพ (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของผู้กู้ยืมเงิน)

เพดานค่าครองชีพต่อปี	36,000	บาท/ปี
เพดานค่าครองชีพต่อเดือน	3,000	บาท/เดือน
ค่าครองชีพที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้ต่อเดือน	3,000	บาท/เดือน
ค่าครองชีพที่ผู้กู้ขอเบิกตลอดภาคเรียน	18,000	บาท/ภาคเรียน

ยอดรวมจำนวนที่ขอเบิกทั้งหมดตลอดภาคเรียน

จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น  บาท

การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ⓘ

ประเภทการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม \*  แบบกระดาษ

ใส่เครื่องหมายถูกที่ค่าครองชีพ (กรณีมีรายได้ครบถ้วนไม่เกิน 360,000 บาท/ปี) \*ระบบจะแสดง จำนวนเงินให้อัตโนมัติ

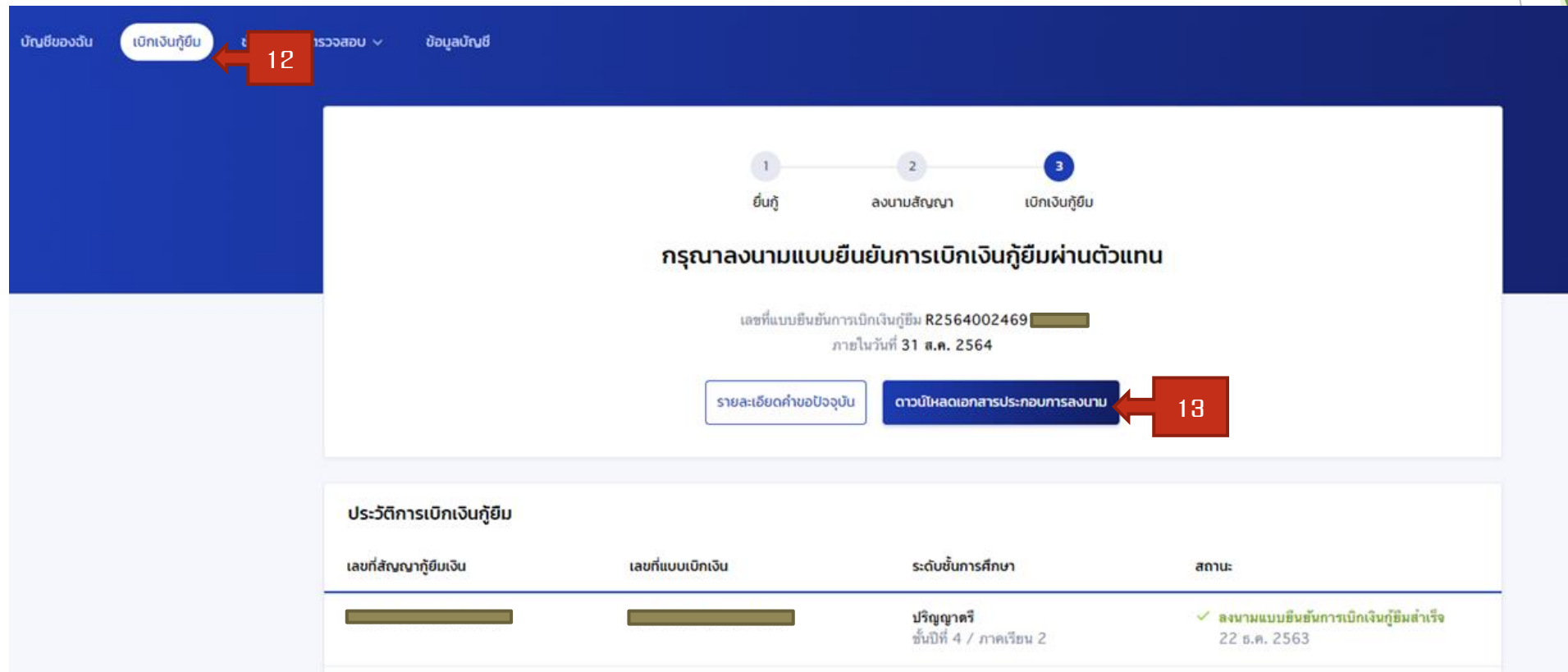
10 เลือกที่ แบบกระดาษ

11 กดปุ่ม “ถัดไป”

ยกเลิก

ถัดไป

# 1. ขั้นตอนการพิมพ์แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม (ต่อ)



บัญชีของฉัน   เบิกเงินกู้ยืม   12   ตรวจสอบ   ข้อมูลบัญชี

1 ยืมกู้   2 ลงนามสัญญา   3 เบิกเงินกู้ยืม

### กรุณาลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมผ่านตัวแทน

เลขที่แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม R2564002469  
ภายในวันที่ 31 ส.ค. 2564

รายละเอียดค้ำขอปัจจุบัน   **ดาวน์โหลดเอกสารประกอบการลงนาม**   13

#### ประวัติการเบิกเงินกู้ยืม

เลขที่สัญญากู้ยืมเงิน	เลขที่แบบเบิกเงิน	ระดับชั้นการศึกษา	สถานะ
		ปริญญาตรี ชั้นปีที่ 4 / ภาคเรียน 2	✓ ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมสำเร็จ 22 ส.ค. 2563





หน้าหลัก

การยื่นกู้

SET e-Learning

ผ่อนผันและเงิน

รายงานสถานะการพิจารณา

ผู้



เปิดเงินกู้ยืม

ยืนยันข้อมูล

สำเร็จ



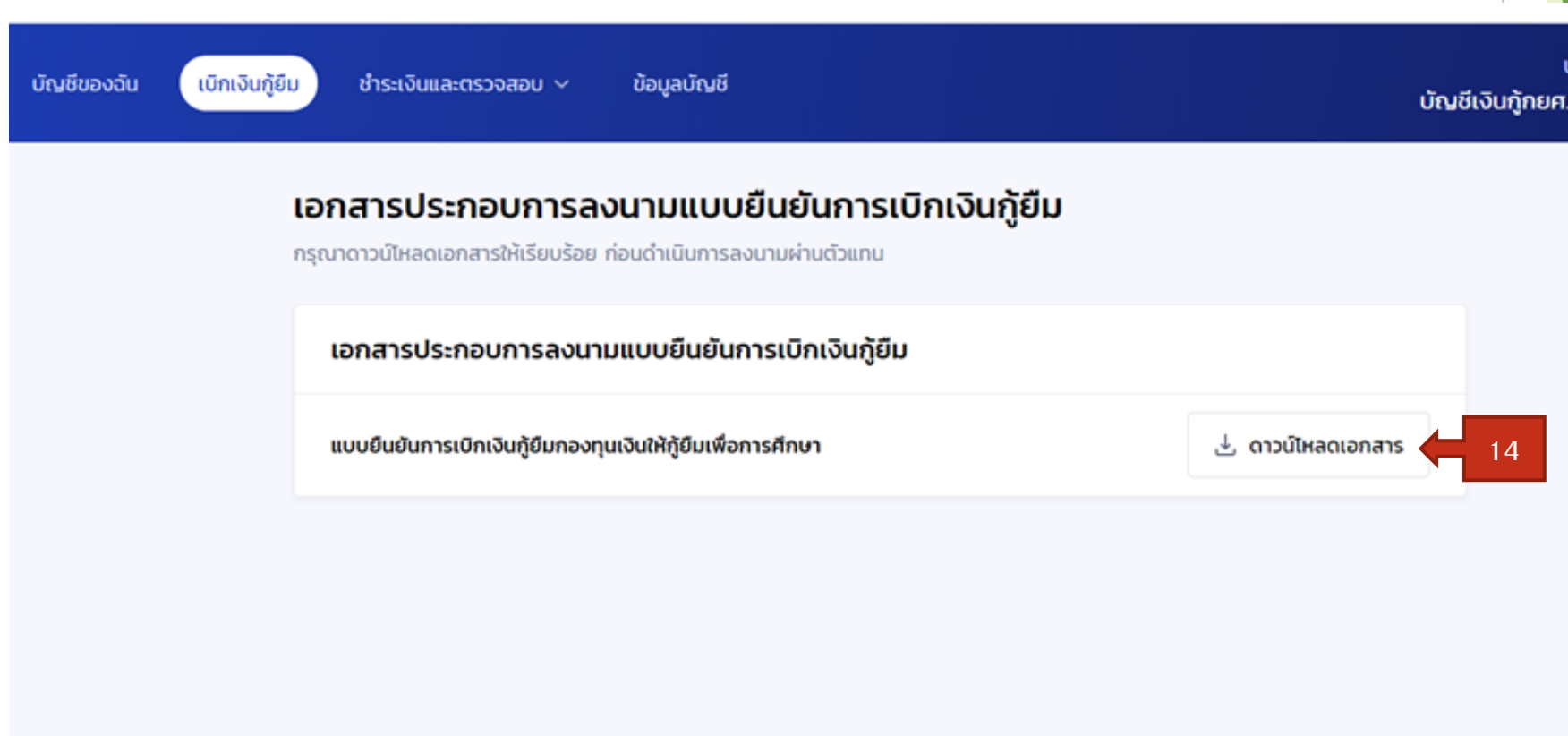
### บันทึกข้อมูลสำเร็จ

กรุณากลับสู่เมนูหลัก เพื่อรอดำเนินการลงนามแบบยืนยันเงินกู้ยืมผ่านตัวแทน

เลขที่แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม #                     

[กลับหน้าหลัก](#)

# 1. ขั้นตอนการพิมพ์แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม (ต่อ)



The screenshot shows a web interface with a dark blue header. On the left, there are navigation links: 'บัญชีของเงิน' (Account), 'เบิกเงินกู้ยืม' (Loan Disbursement) - which is highlighted in a white rounded rectangle, 'ชำระเงินและตรวจสอบ' (Payment and Check) with a dropdown arrow, and 'ข้อมูลบัญชี' (Account Information). On the right, there is a user profile section with 'บัญชีเงินกู้ยืม' (Loan Account) and a partially visible name.

The main content area has a title 'เอกสารประกอบการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม' (Documents for signing the loan disbursement confirmation form) and a subtitle 'กรุณาดาวน์โหลดเอกสารให้เรียบร้อย ก่อนดำเนินการลงนามผ่านตัวแทน' (Please download the documents completely before proceeding with the signing through the representative).

Below the title, there are two document entries in a table-like structure:

- Row 1: 'เอกสารประกอบการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม' (Documents for signing the loan disbursement confirmation form)
- Row 2: 'แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา' (Loan disbursement confirmation form for the Education Loan Fund) with a download icon and the text 'ดาวน์โหลดเอกสาร' (Download document). A red arrow points from a red box containing the number '14' to this download button.

## 2. ขั้นตอนการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม และเอกสารแนบ



## เอกสารแนบ กรณีผู้กู้ยืมบรรลุนิติภาวะ 20 ปี บริบูรณ์

1. ดำเนินการพิมพ์แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ภาคเรียนที่ 1/2566 ผ่านระบบ DSL จำนวน 2 ฉบับ พร้อมลงนามในช่องของผู้กู้ยืมเงิน (ด้วยปากกาน้ำเงินเท่านั้น)

**\*\*\*ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิดเด็ดขาด ถ้าหากใช้ถือว่าแบบเบิกเงินฉบับนั้นโมฆะทันที\*\*\***

1.1 พยาน ลงนามในแบบยืนยัน จำนวน 2 คน อายุ 20 ปีบริบูรณ์ ขึ้นไป

2. เอกสารแนบ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมลงนามสำเนาถูกต้อง จำนวน 2 ฉบับ (ให้ตรวจวันหมดอายุของบัตรประชาชน หากบัตรหมดอายุ ให้ทำใหม่ก่อนนำส่งเอกสาร)

**\*\*\* ลงลายมือชื่อเหมือนแบบยืนยันการเบิกเงิน ๓\*\*\***

3. ใบแสดงผลการเรียนประจำปีการศึกษา 2565 (GPA.) 1 ฉบับ

4. หนังสือรับรองรายได้ กยศ.102 พร้อมแนบสำเนาบัตรข้าราชการผู้รับรองรายได้ หรือ หนังสือรับรองเงินเดือน ของผู้ปกครอง

### 3.ช่องทางการส่งแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม และเอกสารแนบ

**ส่งเอกสารด้วยตนเอง  
ตามวัน และเวลานัดหมาย  
ผ่านข้อความ กยศ. Connect**