

รายงานการประชุมกองพัฒนานักศึกษา

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

เมื่อวันอังคารที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมกองพัฒนานักศึกษา อาคารกิจการนักศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ผู้มาประชุม

- | | |
|---------------------------------|----------------------------------|
| ๑. นางสาวดล จันทระประทิน | ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา |
| ๒. นางจิราพร บริสุทธิ์ | หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป |
| ๓. นางจุฑามาศ จันทรเชย | หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา |
| ๔. นางชนิษฐา พุฒจันทร์ | หัวหน้างานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ |
| ๕. นางพรกนก อินทศิริ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๖. นางสาวสรโรชา เรืองกาญจน์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๗. นางสาวตรุณี จารุณี | นักวิชาการศึกษา |
| ๘. นางสาวณัฐกาญจน์ จันทรศรีบุตร | นักวิชาการศึกษา |
| ๙. นายนิทัศน์ ขำตรี | นักวิชาการศึกษา |
| ๑๐. นายชัยพุดัง มีนา | นักสุขศึกษา |
| ๑๑. นายราเชนทร์ อากาส | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๑๒. นางสาวสุมณฑา สุวรรณโณ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๑๓. นางวันทนา เทพกุล | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| ๑๔. นายคุณากร จิตจันทร์ | พนักงานสถานที่ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|---------------------|-----------|
| ๑. นายณัฐวุฒิ ทองสร | ลาพักผ่อน |
|---------------------|-----------|

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

นางสาวดล จันทระประทิน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องแจ้งที่ประธานแจ้ง

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ สืบเนื่องจากการประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ ดังนี้

- ๑.๑.๑ การแต่งกายของบุคลากรตามนโยบายของจังหวัดสงขลาหรือนโยบายของมหาวิทยาลัย กำหนดไว้ ดังนี้

วันจันทร์

แต่งกาย ชุดสีกากี

/วันอังคาร...

วันอังคาร/วันพฤหัสบดี

แต่งกายชุดผ้าไทยหรือผ้าพื้นเมือง

วันพุธ

แต่งกายชุดสุภาพ

ทั้งนี้ งดสวมรองเท้าแตะไปติดต่อราชการ ณ อาคารสำนักงานอธิการบดี หรือสำนักงานคณะ

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๑.๒ การลงเวลาปฏิบัติราชการผ่านระบบออนไลน์
มหาวิทยาลัยได้ปรับปรุงระบบการลงเวลาปฏิบัติราชการผ่านระบบออนไลน์ โดยก่อนลงเวลาปฏิบัติราชการทุกครั้งจะต้องเปิดตำแหน่งที่ตั้ง และกำหนดให้เริ่มบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๑.๓ การปฏิบัติงานธุรการ (วันเสาร์ – อาทิตย์)
เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.- ๑๕.๐๐ น.

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๑.๔ การปรับปรุงสำนักงานกองพัฒนานักศึกษาเดิมเป็นห้องซ้อมดนตรี
ตามที่มหาวิทยาลัยได้อนุมัติงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายการปรับปรุงห้องซ้อมดนตรี และจะต้องดำเนินการส่งแบบ ภายในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔

เนื่องจากสำนักงานกองพัฒนานักศึกษาเดิม ได้จัดเก็บครุภัณฑ์เพื่อรอแถมจำหน่ายไว้ จึงมอบหมายให้บุคลากรดำเนินการ ดังนี้

๑. นางสาวณัฐกาญจน์ จันทร์ศรีบุตร ดำเนินการจดบันทึกเลขครุภัณฑ์ต่าง ๆ แยกเป็นหมวดหมู่ และแจ้งให้บุคลากรภายในกองดำเนินการตรวจเช็ครายการครุภัณฑ์ของตนเองผ่านแอปพลิเคชันไลน์กองพัฒนานักศึกษา

๒. บุคลากรที่มีรายการครุภัณฑ์อยู่ในความรับผิดชอบให้ดำเนินการจัดทำป้าย “แถมจำหน่าย” กรณีที่ไม่มีหมายเลขครุภัณฑ์ให้ดำเนินการขายทอดตลาด ตามระเบียบฯ ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๑.๕ การเตรียมงานพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ – ๒๕๖๓

ด้วยสำนักงานอธิการบดีแจ้งสำรวจผู้ปฏิบัติงานในฝ่ายต่าง ๆ ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ – ๒๕๖๓ โดยกองพัฒนานักศึกษา ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ๒ ฝ่าย ประกอบด้วย ฝ่ายอารักขาและรักษาความปลอดภัย และฝ่ายพยาบาล โดยมอบหมายให้งานเลขานุการของแต่ละฝ่ายฯ ดำเนินการดังนี้

๑. ประสานขอรายชื่อผู้ปฏิบัติงานไปยังหน่วยงานสายสนับสนุนจากสำนักงานวิทยาเขตและคณะ/วิทยาลัย

๒. จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์บุคลากรปฏิบัติงานในแต่ละฝ่าย

๓. บุคลากรสังกัดกองพัฒนานักศึกษาที่ไม่ต้องไปปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๒ คน ได้แก่ นางชนิษฐา พุฒจันทร์ เนื่องจากอยู่ในระหว่างการลาคลอดบุตร และนางสาวสุเมธธา สุวรรณ ให้ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานกองพัฒนานักศึกษา

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๑.๖ การจัดการแข่งขันกีฬา

๑) การจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๓๗

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้รับเกียรติเป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๓๗ ซึ่งกำหนดจัดการแข่งขันในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ต้องขึ้นอยู่กับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ด้วย ในระหว่างนี้ เตรียมการอะไรได้ ก็ให้เตรียมการไว้ก่อน

๒) การจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ครั้งที่ ๑๓

รอรับการยืนยันจากมติที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย และดูสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ซึ่งจะทราบผล ว่าจะสามารถจัดได้หรือไม่ ประมาณเดือน เมษายน ๒๕๖๔

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๑.๗ โครงการสืบทอดประเพณีและวัฒนธรรม

ตามที่มหาวิทยาลัยได้อนุมัติงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โครงการสืบทอดประเพณีและวัฒนธรรม โดยได้รับจัดสรรงบประมาณทั้งสิ้น ๗๕,๐๐๐ บาท และมีกิจกรรมย่อย ๒ กิจกรรม ได้แก่

กิจกรรมย่อยที่ ๑ ประเพณีรดน้ำขอพรเนื่องในวันสงกรานต์

กิจกรรมย่อยที่ ๒ ประเพณีสงกรานต์

เพื่อเป็นการป้องกันสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) จึงเปลี่ยนแปลงรูปแบบของรายละเอียดการจัดกิจกรรมจากเดิมกิจกรรมรดน้ำขอพรเนื่องในวันสงกรานต์ เป็นกิจกรรมสรงน้ำพระพุทธรูป และยกเลิกกิจกรรมย่อยที่ ๒ ประเพณีสงกรานต์ที่เข้าร่วมกับเทศบาลนครสงขลา

โดยมอบหมายบุคลากรดำเนินการ ดังนี้

๑. นางจุฑามาศ จันทร์เขย ประสานงานกับกองกลาง ทำฐานดอกไม้

๒. นายณัฐวุฒิ ทองศร ดำเนินการวัดขนาดฐานพระพุทธรูป

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ เรื่องที่หัวหน้างานแจ้งให้ทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอให้ประชุมที่พิจารณา

๕.๑ รายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานตามพันธกิจของกองพัฒนานักศึกษา

๕.๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป

๑. นางจิราพร บริสุทธิ์ รับผิดชอบงานการเงิน บัญชี พัสดุ และงบประมาณ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน ดังนี้

การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยงบประมาณที่กองพัฒนานักศึกษาได้รับจัดสรร แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

- งบอุดหนุน สำหรับดำเนินการของกองพัฒนานักศึกษา โดยแบ่งจ่ายเป็นรายไตรมาส

ไตรมาสที่ ๑ หน่วยงานต้องดำเนินการเบิกจ่าย ๓๐% ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ผลการเบิกจ่าย ปัจจุบันมีงบประมาณคงเหลือ ๓,๒๒๐.- บาท

ไตรมาสที่ ๒ หน่วยงานต้องดำเนินการเบิกจ่าย ๕๘% ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ขณะนี้งบประมาณยังไม่มา ซึ่งมีครุภัณฑ์เครื่องถ่ายเอกสารที่รอซ่อม จำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน ๕๐,๐๑๙ บาท

- งบอุดหนุน สำหรับดำเนินโครงการ มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

๒. นางพรกนก อินทศิริ รับผิดชอบงานสารบรรณ บุคลากร รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน ดังนี้

- งานสารบรรณ

หนังสือรับ ในปัจจุบัน นางสาวณัฐกาญจน์ จันทร์ศรีบุตร ช่วยปฏิบัติงานลงรับหนังสือเพื่อเสนอผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา พิจารณาสั่งการ

หนังสือส่ง กำหนดให้ทุกกลุ่มงานส่งภายในเวลา ๑๖.๑๕ น. เพื่อจะได้ดำเนินการตรวจและเสนอผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา พิจารณาลงนาม และเพื่อป้องกันความผิดพลาดในการเสนอหนังสือเข้าชั้น งานสารบรรณจึงดำเนินการลบไฟล์ที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ใน Google Drive : Folder เสนอลงนาม

- งานบุคลากร ตามที่กองบริหารงานบุคคลแจ้งให้บุคลากรลงเวลาการปฏิบัติราชการผ่านระบบการลงเวลาปฏิบัติราชการผ่านระบบออนไลน์ ในปัจจุบันยังไม่สามารถพิมพ์รายงานผลการลงเวลาปฏิบัติราชการจากระบบได้ เนื่องจากกองบริหารงานบุคคลยังไม่กำหนดสิทธิ์ในการเข้าใช้งาน

๓. นางสาวสโรชา เรืองกาญจน์ รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน ดังนี้

- งานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ตามที่งานประกันคุณภาพ สำนักงานอธิการบดี ได้ขอความอนุเคราะห์รายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งได้ดำเนินการขอข้อมูลผู้ที่เกี่ยวข้อง และจัดส่งข้อมูลรายชื่อไปยังสำนักงานอธิการบดี เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังต่อไปนี้

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

๑. นางจิราพร บริสุทธิ์
๒. นางจุฑามาศ จันทร์เขย
๓. นางชนิษฐา พุฒจันทร์
๔. นางสาวสโรชา เรืองกาญจน์

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

๑. บริษัทเอฟดับบลิวดีประกันภัย จำกัด (มหาชน)
 ๒. บริษัท จัดหางาน จีอบีเคเคเคอทคอม จำกัด
 ๓. ชมรมศิษย์เก่าสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคใต้ จ.ระยอง
 ๔. โรงพยาบาลสงขลา
 ๕. งานภาคบริการโลหิตแห่งชาติที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา สภากาชาดไทย
- งานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ตามที่งานประกันคุณภาพ สำนักงานอธิการบดี ติดตามรายงานผลการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ รอบ ๙ เดือน ดังนี้

- ระดับหน่วยงานสายสนับสนุน รายงานผลภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔
ระดับสถาบัน รายงานผลภายในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔

- กิจกรรมตรวจติดตามผลการดำเนินงาน ๕ส พลัส ของมหาวิทยาลัย

สำนักงานอธิการบดี ได้แจ้งแนวทางการดำเนินงานกิจกรรม ๕ส พลัส ของมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยให้ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานกิจกรรม ๕ส พลัส และดำเนินการตรวจประเมินให้เสร็จสิ้นในเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ พร้อมรายงานผลระดับค่าคะแนนและพร้อมถ่ายในการดำเนินงานก่อนและหลังไปยังสำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

การอภิปรายและข้อเสนอแนะจากที่ประชุม

๑. ให้นางพรกนก อินทศิริ ดำเนินการจัดทำรายละเอียดสรุปขั้นตอนการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ เนื่องจากจะเกษียณอายุราชการ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒. ให้ลูกจ้างชั่วคราว ส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔

๗๒. ให้นางสาวสโรชา...

๓. ให้นางสาวสุโรชา เรืองกาญจน์ ทำหนังสือติดตามผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา รอบ ๙ เดือน ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. ให้นายนิตินันท์ ขำตรี ดำเนินการถ่ายรูปแบบการดำเนินกิจกรรม ๕๘ Plus ก่อนและหลัง ดำเนินการ

มติที่ประชุม รับทราบและดำเนินการตามข้อเสนอจากที่ประชุม

๕.๑.๒ งานกิจกรรมนักศึกษา วินัยและพัฒนานักศึกษา กีฬา

๑. นางจุฑามาศ จันทร์เขย รับผิดชอบงานกีฬา รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน ดังนี้

๑) ได้ดำเนินการเตรียมการจัดประชุมจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล แห่งประเทศไทย ซึ่งกำหนดจัดประชุมในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔ ผ่านแอปพลิเคชัน Zoom Cloud Meetings

๒) การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการองค์การนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ งานกิจกรรมนักศึกษา ได้ดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มให้คณะ/วิทยาลัย เพื่อบันทึกรายชื่อนายกสโมสรนักศึกษา ผ่าน Google Form

๒. นายนิตินันท์ ขำตรี รับผิดชอบงานกิจกรรมนักศึกษา รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน ดังนี้

- ผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑) โครงการสืบทอดประเพณีวันลอยกระทง ดำเนินการจัดโครงการในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ บริเวณสระน้ำ มทร.ศรีวิชัย โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น ๑,๔๕๓ คน ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๐๔ โดยมีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการโครงการ ดังนี้

ปัญหาและอุปสรรค

เกิดฝนตกอย่างหนักขณะดำเนินโครงการ

แนวทางการแก้ไขปัญหา

ในปีต่อไป จะต้องวางแผนในการใช้พื้นที่คลุมต่อกันทั้งเวทีการแสดงและบริเวณที่นั่งสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ

๒) โครงการประกวดวงดนตรีต้านภัยยาเสพติด กิจกรรมย่อยที่ ๑ : ประกวดวงดนตรี ดำเนินการจัดโครงการในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ อาคารอเนกประสงค์ มทร.ศรีวิชัย โดยมีวงดนตรี เข้าร่วมการประกวด จำนวน ๔ วง ผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น ๒๑๕ คน ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๓๔ โดยมีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการโครงการ ดังนี้

ปัญหาและอุปสรรค

จำนวนวงเข้าร่วมการประกวดน้อย เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) และนักศึกษาเรียนออนไลน์ ทำให้ไม่ได้ซ้อมดนตรีตั้งแต่เปิดภาคการศึกษา

แนวทางการแก้ไขปัญหา

จัดกิจกรรมกระตุ้นให้นักศึกษาให้ความสนใจ และให้ความสำคัญทางด้านดนตรีมากยิ่งขึ้น

/รางวัลนักศึกษา...

- รางวัลนักศึกษาที่มีผลการเรียนหรือผลงานด้านกิจกรรมดีเด่น แบ่งออกเป็น

๑) นายกสภานักศึกษา นายกองคํการนักศึกษา อุปนายกคํการนักศึกษา นายกสโมสร นักศึกษา และนักศึกษาที่มีผลการเรียนดีเด่น ประจำปีภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓ ซึ่งนักศึกษาที่รับเงิน ค่าธรรมเนียมการศึกษาคืน เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๒) นักศึกษาที่มีผลการเรียนหรือผลงานด้านกิจกรรมดีเด่น ประจำปีเดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการพิจารณารางวัล เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔ ซึ่งคณะ/วิทยาลัย ได้ดำเนินการส่งเอกสารขอรับเงินรางวัลไปยังกองคลังเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๔. นางสาวดรุณี จารุณี รับผิดชอบงานทหาร รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน ดังนี้

- การขอผ่อนผันทหารกองประจำการในคราวที่มีคนพอ

งานทหาร ได้ดำเนินการส่งเอกสารขอผ่อนผันทหารกองประจำการในคราวที่มีคนพอ ตามภูมิลาเนาทหารของนักศึกษา เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยในปีการศึกษา ๒๕๖๓ มีนักศึกษาขอผ่อนผันทหาร กองประจำการในคราวที่มีคนพอเป็นจำนวนทั้งสิ้น ๖๓๕ คน

- งานส่งเสริมจริยธรรม

๑) ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกตัวแทนนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เข้าร่วมคัดเลือกเยาวชนดีเด่น เนื่องในโอกาสวันเยาวชนแห่งชาติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และกำหนดการประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกตัวแทนนักศึกษา ในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔

๒) ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกตัวแทนนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เข้ารับเกียรติบัตรรางวัลความประพฤติดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และกำหนดการประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกตัวแทนนักศึกษา ในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

การอภิปรายและข้อเสนอแนะจากที่ประชุม

๑. กรณีนำนักศึกษาออกไปนอกสถานที่ ให้ทำหนังสือขออนุญาตผู้ปกครองล่วงหน้า อย่างน้อย ๑ สัปดาห์

มติที่ประชุม รับทราบและดำเนินการตามข้อเสนอจากที่ประชุม

๕.๑.๓ งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

๑. นางชนิษฐา พุฒจันทร์ รับผิดชอบงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา รายงานความก้าวหน้า การดำเนินงาน ดังนี้

ในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓ ได้ดำเนินการจัดทำแบบลงทะเบียน/แบบยืนยันค่าเล่าเรียน จัดส่งไปยังผู้จัดการธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และอยู่ในระหว่างรอเลขที่ ใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนเรียนจากกองคลัง เพื่อบันทึกในระบบ E-audit ต่อไป สำหรับนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจที่ไม่ได้ดำเนินการตามกำหนดการยื่นกู้ยืมผ่านระบบ e-Studentloan ในภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา จะดำเนินการประสานไปยังกองทุนเงินให้กู้ยืม เพื่อการศึกษา เพื่อขอความอนุเคราะห์เปิดระบบผู้ขอกู้ยืมเงินยืมแบบค่าขอกู้ยืมผ่านระบบ e-Studentloan ต่อไป

/สำหรับ...

สำหรับในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ได้เปลี่ยนแปลงระบบการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเป็น “ระบบงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล” (Digital Student Loan Fund system : DSL)

๒. นายราเชนทร์ อากาส รับผิดชอบงานทุนการศึกษา และงานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน ดังนี้

- งานทุนการศึกษา

ทุนการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มีจำนวนทั้งสิ้น ๒๔ ทุน โดยมีนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา จำนวน ๑๑๔ คน รวมเป็นจำนวนเงินสิ้น ๑,๘๐๓,๓๓๐ บาท

- งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

ดำเนินการให้บริการข้อมูลสารสนเทศ ผ่านเว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา ประกอบด้วย

๑) ตำแหน่งงานว่าง ข้อมูลจากสำนักงานจัดหางานจังหวัดสงขลา ดำเนินการปรับปรุงข้อมูล สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

๒) วารสารสถานการณ์ตลาดแรงงานภาคใต้ ดำเนินการการปรับปรุงข้อมูล เดือนละ ๑ ครั้ง

๓) วารสารข่าวสารตลาดแรงงาน (Smart Job Magazine) ดำเนินการปรับปรุงข้อมูล เดือนละ ๑ ครั้ง

- ผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑) โครงการเสริมสร้างทักษะชีวิตตามอัตลักษณ์ศรีวิชัย

กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาบุคลิกภาพเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่อาชีพ ดำเนินการจัดโครงการในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมสำเภาทอง คณะบริหารธุรกิจ โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น ๓๗๑ คน ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๔๒

กิจกรรมที่ ๒ การเป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์พร้อมก้าวสู่โลกอาชีพ ดำเนินการจัดโครงการในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ อาคารอเนกประสงค์ มทร.ศรีวิชัย โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น ๔๑๐ คน ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๒๙

๒) กิจกรรมให้ความรู้ในอาชีพแอร์โฮสเตส สจ๊วต และการพัฒนาบุคลิกภาพในการทำงาน กำหนดจัดโครงการในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ อาคารอเนกประสงค์ มทร.ศรีวิชัย

การอภิปรายและข้อเสนอแนะจากที่ประชุม

๑. ให้งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) ของระบบงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล

มติที่ประชุม

รับทราบและดำเนินการตามข้อเสนอจากที่ประชุม

๕.๑.๔ งานบริการและสวัสดิการ บริการสุขภาพและอนามัย

๑. นายเข้มพูเต็ง มีนา รับผิดชอบงานพยาบาล รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน ดังนี้

- งานบริจาคโลหิต

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดำเนินการเปิดรับบริจาคโลหิต จำนวน ๔ ครั้ง โดยมีผู้บริจาค

ทั้งสิ้น ๕๖๐ คน

- การคัดกรองสุขภาพจิต

ได้ดำเนินการประสานกับโรงพยาบาลจิตเวชสงขลาราชนครินทร์เกี่ยวกับคำถามในการคัดกรองสุขภาพจิตเบื้องต้น และจัดทำแบบฟอร์มคัดกรองสุขภาพจิตผ่าน Google Form

๒. นางสาวณัฐกาญจน์ จันทร์ศรีบุตร รับผิดชอบงานประกันอุบัติเหตุ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน ดังนี้

ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ มีนักศึกษายื่นเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน จำนวน ๓๖ ราย เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑๙,๘๙๓.๕๐ บาท โดยแยกเป็น

| | |
|------------------------------------|--------------|
| คณะบริหารธุรกิจ | จำนวน ๑๒ ราย |
| คณะวิศวกรรมศาสตร์ | จำนวน ๙ ราย |
| คณะศิลปศาสตร์ | จำนวน ๖ ราย |
| คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ | จำนวน ๔ ราย |
| คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี | จำนวน ๔ ราย |
| วิทยาลัยรัชมณี | จำนวน ๑ ราย |

สำหรับการดำเนินงานในปีการศึกษา ๒๕๖๔ กำหนดยื่นของเสนอราคา ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔ และเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

การอภิปรายและข้อเสนอแนะจากที่ประชุม

๑. ให้ทำรายงานการให้บริการและสรุปสถิติการให้บริการ ในรูปแบบของกราฟวงกลม

มติที่ประชุม รับทราบและดำเนินการตามข้อเสนอจากที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ การกำกับ ติดตามงาน

การกำกับ ติดตามผลการปฏิบัติงาน กำหนดให้แต่ละกลุ่มงานจัดทำแผนการประชุม โดยให้มีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง และดำเนินการจัดทำเป็นรายงานการประชุม และมอบให้งานประกันคุณภาพการศึกษา ดำเนินการรวบรวม และมอบหมายให้ นางสาวสโรชา เรืองกาญจน์ จัดทำแผนการประชุม กำกับ ติดตามผลการปฏิบัติงานของกองพัฒนานักศึกษา อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง

๖.๒ การเก็บรวบรวมผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการ

ให้ทุกงานแจ้งให้นักศึกษาสแกนเพื่อประเมินความพึงพอใจการให้บริการผ่าน QR Code

๖.๓ กำหนดการจัดประชุมงานด้านพัฒนานักศึกษา
ในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ผ่านแอปพลิเคชัน Zoom Clouds

Meeting

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๕๐ น.



(นางสาวสโรชา เรืองกาญจน์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางจिरาพร บริสุทธิ์)
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางดาวดล จันทรประทีน)
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
ผู้ตรวจรายงานการประชุม