

รายงานการประชุมกองพัฒนานักศึกษา
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔
เมื่อวันอังคารที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔
ผ่านแอปพลิเคชันออนไลน์ Zoom Cloud Meetings

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวดล จันทระประทีน	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
๒. นางจิราพร บริสุทธิ์	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
๓. นางจุฑามาศ จันทร์เขย	หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา
๔. นางชนิษฐา พุฒจันทร์	หัวหน้างานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ
๕. นางพรกนก อินทศิริ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๖. นางสาวสโรชา เรืองกาญจน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๗. นางสาวดรุณี จารุมณี	นักวิชาการศึกษา
๘. นางสาวณัฐกาญจน์ จันทร์ศรีบุตร	นักวิชาการศึกษา
๙. นายนิทัศน์ ขำตรี	นักวิชาการศึกษา
๑๐. นายชัยวุฒิ เต็ง มีนา	นักสุขศึกษา
๑๑. นายราเชนทร์ อากาส	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๒. นายณัฐวุฒิ ทองศร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๓. นางวันทนา เทพกุล	นักวิชาการเงินและบัญชี
๑๔. นายคุณากร จิตจันทร์	พนักงานสถานที่

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวสุเมธนา สุวรรณโณ	ลาคลอด
---------------------------	--------

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

นางสาวดล จันทระประทีน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

นางสาวดล จันทระประทีน ประธานในที่ประชุมแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. ขอให้ทุกคนร่วมกันสอดส่องดูแลทรัพย์สินภายในกองพัฒนานักศึกษา เนื่องจากบุคคลภายนอกเข้ามา ขโมยทรัพย์สิน (เครื่องปรับอากาศ) บริเวณกองพัฒนานักศึกษา อาคารกิจการนักศึกษา โดยได้รับใบเสนอราคา ค่าซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐ บาท ซึ่งกองพัฒนานักศึกษา มียอดเงินคงเหลือใน ไตรมาสที่ ๔ จำนวนเงิน ๓๙,๘๗๔ บาท

๒ การเข้า-ออก อาคารกิจการนักศึกษาของบุคคลภายนอก เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) มหาวิทยาลัยได้ประกาศมาตรการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันและปฏิบัติตามมาตรการของมหาวิทยาลัย จึงมอบหมายให้นายคุณากร จิตจันทร์ รมัตระวังนักศึกษาหรือผู้มาติดต่อราชการกับกองพัฒนานักศึกษา จะต้องดำเนินการตรวจวัดอุณหภูมิก่อนเข้ามาภายในอาคารและสวมหน้ากาก (แมส) ตลอดระยะเวลาการติดต่อราชการหรือส่งเอกสาร

ที่ประชุม รับทราบ

๒.๑ เรื่องหัวหน้างานแจ้งที่ประชุมทราบ

๒.๑.๑ หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป (นางจิราพร บริสุทธิ์) รายงานต่อที่ประชุม เรื่อง การจัดทำคำเสนอของบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่กองนโยบายและแผน แจ้งให้จัดทำคำเสนอของบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งงานแผนและงบประมาณ ได้รับไฟล์คำเสนอของบประมาณที่มีการปรับเปลี่ยนหรือแก้ไขหลังจากประชุมพิจารณาคำเสนอของบประมาณจากผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการเรียบร้อยแล้วและอยู่ระหว่างการตรวจสอบและจัดทำเล่มคำเสนอของบประมาณ เพื่อเสนอผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาลงนามและส่งกองนโยบายและแผนภายในวันจันทร์ที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

๒.๑.๒ หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา วินัยและพัฒนานักศึกษา กีฬา (นางจุฑามาศ จันทร์เชย) รายงานต่อที่ประชุม เรื่อง การเตรียมความพร้อมจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแห่งประเทศไทยครั้งที่ ๓๗

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้รับเกียรติเป็นเจ้าภาพการจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๓๗ ซึ่งอยู่ระหว่างการเตรียมความพร้อมการจัดการแข่งขันกีฬา โดยดำเนินการจัดประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนการเตรียมการจัดการแข่งขัน จำนวน ๒ ครั้ง เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และอยู่ในระหว่างการรวบรวมรายชื่อเพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแห่งประเทศไทยครั้งที่ ๓๗

ที่ประชุม รับทราบ

๒.๑.๓ หัวหน้างานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ (นางชนิษฐา พุฒจันทร์) รายงานต่อที่ประชุม เรื่อง การให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ตามที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่องการดำเนินการให้กู้ยืมเงินกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL) ขณะนี้งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการบันทึกใบเบิกเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัลให้กับผู้กู้ยืม(รายเก่าเลื่อนชั้นปี) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุม รับทราบ โดยมีข้อเสนอแนะให้จัดทำเป็นหนังสือราชการไปยังคณะ/วิทยาลัย เพื่อให้ผู้บริหารได้รับทราบอีกทางหนึ่งด้วย

/ระเบียบวาระที่ ๒

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ การรับรองรายงานการประชุมกองพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ในคราวประชุมเมื่อวันศุกร์ที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ตามที่ได้มีการประชุมกองพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ผ่านแอปพลิเคชัน Zoom Cloud Meeting ที่ผ่านมานั้น

งานบริหารงานทั่วไป ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมกองพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว และแจ้งเวียนบุคลากรสังกัดกองพัฒนานักศึกษาเพื่อพิจารณาตรวจสอบความถูกต้อง และรับรองรายงานการประชุมกองพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

ที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การเตรียมความพร้อมการจัดโครงการ

นางสาวสุโรชา เรืองกาญจน์ ผู้รับผิดชอบงานแผน แจ้งต่อที่ประชุมทราบ เรื่อง โครงการที่ดำเนินการขอ อนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ งบประมาณ ระยะเวลาการจัดโครงการ กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าโครงการ รูปแบบการจัดโครงการ มหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้เปลี่ยนแปลงเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงเสนอต่อที่ประชุมเพื่อ รายงานความพร้อมการจัดโครงการ ดังนี้

๓.๑.๑ โครงการอบรมแกนนำนักศึกษาต้านภัยยาเสพติดและอบายมุข

นายเข้มพูเต็ง มีนา ผู้รับผิดชอบโครงการ ชี้แจงรายละเอียดการเตรียมความพร้อมการจัดโครงการ ดังนี้

- รายละเอียดโครงการ

- กำหนดการจัดโครงการระหว่างวันที่ ๒๘-๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ ผ่านแอปพลิเคชันออนไลน์ Zoom Cloud Meeting โดยกำหนดการในช่วงเช้าเป็นกิจกรรมบรรยายและ กิจกรรมในช่วงบ่าย แบ่งกลุ่มการบรรยายออกเป็น ๓ กลุ่ม และให้มีการนำเสนอหรืออภิปราย ๒๐ นาทีต่อกลุ่ม
- ผู้เข้าร่วมโครงการ ๑๕ คณะ/วิทยาลัย แบ่งเป็นนักศึกษา ๓ คน บุคลากร ๑ คน
- กำหนดการพิธีเปิดโครงการจัดทำรูปแบบของการบันทึกวีดีโอ ดังนี้
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษณพงศ์ สังขวาสี รองอธิการบดี เป็นผู้กล่าวเปิดโครงการ นางดาวตล จันทระประทีน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา เป็นผู้กล่าวรายงาน

- ความก้าวหน้าของโครงการ

- ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- ดำเนินการจัดส่งหนังสือไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นที่เรียบร้อยแล้วซึ่งบางคณะได้ส่งแบบตอบรับกลับมาเรียบร้อยแล้ว

/การอภิปราย...

การอภิปรายและข้อเสนอแนะจากที่ประชุม

- เมื่อคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานลงนาม และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของกองพัฒนานักศึกษาแล้ว ให้เจ้าของโครงการแจ้งผ่านแอปพลิเคชันไลน์ : กองพัฒนานักศึกษา เพื่อให้ผู้ที่มีรายชื่อตามคำสั่งรับทราบ หรือหากต้องการสืบค้นสามารถสืบค้นคำสั่งได้จากเว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา
- ควรมีการวางแผน จัดทำปฏิทิน และประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องในการบันทึกวีดีโอสำหรับถ่ายทอด

ที่ประชุม รับทราบรับทราบและมอบหมายให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการวางแผนในการบันทึกวีดีโอการทำพื้นหลัง (Background) ทุกโครงการที่มีการจัดกิจกรรมผ่านสื่อออนไลน์

๓.๑.๒ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการนักศึกษาวิชาทหารและวินัยจราจร
นางสาวตรุณี จารุมณี ผู้รับผิดชอบโครงการชี้แจงรายละเอียดการเตรียมความพร้อมการจัด
โครงการ ดังนี้

- รายละเอียดโครงการ
 - กำหนดการจัดโครงการในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ผ่านแอปพลิเคชันออนไลน์ Zoom Cloud Meeting วิทยากรจะเริ่มบรรยายในช่วงเช้า และช่วงบ่ายจะเป็นฝึกปฏิบัติทำสัญญาณจราจร
 - กลุ่มเป้าหมายของผู้เข้าร่วมโครงการเป็นนักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ ๕ จำนวน ๕๖ คน
- ความก้าวหน้าของโครงการ
 - อยู่ระหว่างการแก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
 - ดำเนินการติดต่อวิทยากรเป็นที่เรียบร้อยแล้วโดยวิทยากร (ตำรวจจราจร ซึ่งวิทยากรจะดำเนินการบรรยายจากสถานีตำรวจเมืองสงขลาผ่าน Zoom

ที่ประชุม รับทราบและมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบโครงการร่างแผนการเตรียมการจัดโครงการออนไลน์

๓.๑.๓ โครงการวันไหว้ครูและคนดีราชชมงคลศรีวิชัย
นายณัฐวุฒิ ทองศร ผู้รับผิดชอบกิจกรรมที่ ๑ วันไหว้ครู ชี้แจงรายละเอียดการเตรียมความพร้อมการจัดโครงการดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมไหว้ครู

- รายละเอียดโครงการ
 - กำหนดการจัดโครงการในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เนื่องจากมีนักศึกษาเข้าร่วมเป็นจำนวนมาก จึงเปลี่ยนจากการใช้แอปพลิเคชัน Zoom Cloud Meeting เป็นถ่ายทอดสดผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ Facebook
 - รูปแบบการจัดกิจกรรม เช่นเดียวกับปีการศึกษา ๒๕๖๒ โดยจัดกิจกรรม ณ อาคาร อเนกประสงค์ มทร.ศรีวิชัย และให้ตัวแทนนักศึกษาคณะละ ๔ คน เข้าร่วมในพิธี

/ความก้าวหน้า...

- ความก้าวหน้าของโครงการ
 - อยู่ระหว่างการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

นางสาวดรุณี จารุมนี ผู้รับผิดชอบกิจกรรมที่ ๒ คนดีราชชมงคลศรีวิชัย ชี้แจงรายละเอียดการเตรียมความพร้อมการจัดโครงการ ดังนี้

กิจกรรมที่ ๒ คนดีราชชมงคลศรีวิชัย

- รายละเอียดโครงการ
 - กำหนดจัดกิจกรรมในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔
 - รูปแบบการจัดกิจกรรมการมอบโล่และเกียรติบัตรให้กับนักศึกษา
- ความก้าวหน้าของโครงการ
 - ดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งให้ทุกคณะ/วิทยาลัยดำเนินการจัดส่งรายชื่อนักศึกษาที่จะต้องได้รับโล่และเกียรติบัตรกับมายังกองพัฒนานักศึกษาเรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการดังนี้

๑. ตรวจสอบโล่และเกียรติบัตรให้เรียบร้อยก่อนนำไปยังทุกเขตพื้นที่ เพื่อป้องกันการผิดพลาด
๒. ดำเนินการออกหนังสือเชิญผู้บริหาร เข้าร่วมโครงการภายในสิ้นเดือนมิถุนายน

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑ รายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานตามพันธกิจของกองพัฒนานักศึกษา

๔.๑.๑ นางสาวสุโรชา เรืองกาญจน์ รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา งานนโยบายและแผน แจ้งต่อที่ประชุมทราบ เรื่อง การรวบรวมเอกสารเพื่อประกอบการตรวจประเมินตนเองของหน่วยงานสายสนับสนุนและระดับมหาวิทยาลัย (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔)

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๑.๒ นายนิทัศน์ ขำตรี รับผิดชอบงานปรับปรุงระเบียบ แจ้งต่อที่ประชุมทราบ เรื่อง (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา ได้ดำเนินการแก้ไขร่างระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา ที่จะใช้ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว และได้ดำเนินงานสอบถามไปยังนิติการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ จะดำเนินการส่งให้กับกรรมการภายในกองพัฒนานักศึกษาตรวจสอบก่อนที่จะกำหนดประชุมคณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษา

ที่ประชุม รับทราบและมอบนายนิทัศน์ ขำตรี ดำเนินการส่ง(ร่าง)ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา ที่ได้ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้วให้กับผู้เข้าร่วมประชุมตรวจตรวจสอบก่อนการประชุมคณะกรรมการครั้งถัดไป

๔.๑.๓ นายราเชนทร์ อากาส รับผิดชอบงานทุนการศึกษา และงานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ รายงานต่อที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑) เรื่องทุนการศึกษา งานแนะแนวการศึกษาฯ ได้ดำเนินการรายงานสถานภาพนักศึกษา (เลื่อนชั้นปี) เรียบร้อยแล้ว จำนวน ๗ ทุน และค้างส่งเอกสารจำนวน ๑ ทุน เนื่องจากนักศึกษาอยู่ระหว่างดำเนินการจัดส่งเอกสาร

๒) ทุนการศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ มีจำนวน ๓ ทุน ประกอบด้วย

- ทุนกรุงไทยการไฟฟ้า ได้รับเงินจากบริษัทและได้ดำเนินการจัดทำหนังสือขออนุมัติเบิกเงินไปยังกองคลัง ซึ่งจะต้องรายงานการเบิกจ่ายทุนให้กับเจ้าของทุนทราบภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔
- ทุนศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีผู้ประสงค์ขอรับทุนฯ จำนวน ๒๓ คน และงานแนะแนวฯ ได้ดำเนินการส่งเอกสารให้กับสมาคมศิษย์เก่า มทร.ศรีวิชัย เพื่อพิจารณาคัดเลือกเรียบร้อยแล้ว
- ทุนช่วยเหลือสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ อยู่ในระหว่างการประชาสัมพันธ์รับสมัคร ซึ่งกำหนดรับสมัครถึงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๓) โครงการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนานักศึกษา

- กิจกรรม 3U Job Fair Online 2021 ผ่านเว็บไซต์ร่วมกับบริษัท jobkk.com และเครือข่ายความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาและมหาวิทยาลัยทักษิณ

- การเตรียมความพร้อมการจัดโครงการเสริมสร้างทักษะตามอัตลักษณ์ศรีวิชัยซึ่งอยู่ในระหว่างการดำเนินการ ๒ กิจกรรมประกอบดังนี้

กิจกรรมที่ ๓ กำหนดจัดประมาณวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

กิจกรรมที่ ๔ กำหนดจัดประมาณวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

ที่ประชุม รับทราบและมอบนายราเชนทร์ อากาส ประสานไปยังงานการเงิน กองคลัง เรื่องการเบิกจ่ายทุนที่ยังคงค้าง

๔.๑.๔ นายซัมพูเต็ง มีนา รับผิดชอบงานพยาบาล แจ้งต่อที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑) รายงานจำนวนผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยมีบุคลากรและนักศึกษาที่ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑๑ ราย รักษาหายแล้วจำนวน ๙ ราย คงเหลือจำนวน ๒ ราย ที่ยังต้องรักษาตัวอยู่ที่พื้นที่สงขลา ๑ รายและพื้นที่ตรัง ๑ ราย

๒) สำหรับการจัดสรรวัคซีนจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม(อว.) หรือสาธารณสุขจังหวัดสงขลา อยู่ในระหว่างการประสานงาน เนื่องจากจังหวัดสงขลา ได้รับการจัดสรรวัคซีนน้อย

ที่ประชุม รับทราบ

/นางสาวณัฐกาญจน์...

๔.๑.๕ นางสาวณัฐกาญจน์ จันทร์ศรีบุตร รับผิดชอบงานประกันอุบัติเหตุ แจ้งต่อที่ประชุม
ทราบ ดังนี้

๑) รายงานผลการเรียกร้องค่าสินไหมชดเชยประกันอุบัติเหตุนักศึกษา ประจำปี
การศึกษา ๒๕๖๓ จำนวนทั้งสิ้น ๕๒ ราย จำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๗๗,๖๖๑.๗๕ เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้วจำนวน
๔๘ ราย

๒) การเปิดซองเสนอค่าเบี้ยประกันภัยอุบัติเหตุ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ได้
ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยขณะนี้อยู่ระหว่างการส่งเอกสารไปให้ที่ สำนักงานวิทยาเขตตรง
ดำเนินการลงลายมือชื่อการเปิดซองบนเอกสารเปิดซองประกันภัยอุบัติเหตุนักศึกษา ประจำปีการศึกษา
๒๕๖๔ และคงเหลือสำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๑ โครงการตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ไตรมาสที่ ๔

โครงการตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไตรมาส
ที่ ๔ (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) มีดังนี้

งบเงินรายได้ (กองพัฒนานักศึกษา)

ลำดับ	ชื่อโครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างเครือข่ายงานกิจการ นักศึกษา ๙ มทร.	๗๐,๐๐๐	ก.ค.๒๕๖๔	นางพรกนก อินทศิริ
๒.	โครงการประกวดดนตรีด้านภัยยาเสพติด กิจกรรมย่อยที่ ๒ ประกวดโพล์ของ	๓๐,๐๐๐	ส.ค.๒๕๖๔	นายนิทัศน์ ขำตรี

งบเงินรายได้ (ส่วนกลางสงขลา)

ลำดับ	ชื่อโครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.	โครงการวันไหว้ครูและคนดีราชมงคลศรีวิชัย กิจกรรมย่อยที่ ๑ ไหว้ครู กิจกรรมย่อยที่ ๒ การมอบโล่และเกียรติบัตร	๑๔,๙๗๕ ๓๒,๑๓๐	ก.ค.๒๕๖๔	นายณัฐวุฒิ ทองศร นางสาวดุณี จารุณี
๒.	โครงการพัฒนางานดนตรีลูกทุ่ง มทร.ศรีวิชัย	๓๕,๐๐๐	ก.ค.๒๕๖๔	นายนิทัศน์ ขำตรี
๓.	โครงการอบรมเชิงปฏิบัตินักศึกษาวิชาทหารและวินัยจราจร	๓,๐๐๐	ก.ค.๒๕๖๔	นางสาวดุณี จารุณี
๔.	โครงการกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา กิจกรรมย่อยที่ ๑ หล่อเทียนพรรษาและสมโภชเทียนพรรษา กิจกรรมย่อยที่ ๒ เมล็ดสัมพันธ์ มทร.ศรีวิชัย	๑๖๖,๐๐๐ ๗๒,๐๐๐	ก.ค.๒๕๖๔	นางชนิษฐา พุทธจันทร์ นายเข้มพู่เต็ง มีนา
๕.	โครงการเสริมสร้างทักษะชีวิตตามอัตลักษณ์ศรีวิชัย กิจกรรมย่อยที่ ๓ พัฒนาทักษะการเรียนรู้และการใช้ชีวิตใน มหาวิทยาลัย	๔๐,๐๐๐	ก.ค.๒๕๖๔	นายราเชนทร์ อากาส

/๖. โครงการเสริมสร้างทักษะ...

ลำดับ	ชื่อโครงการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๖.	โครงการเสริมสร้างทักษะชีวิตตามอัตลักษณ์ศรีวิชัย กิจกรรมย่อยที่ ๔ พัฒนาศักยภาพและทักษะการเรียนรู้	๔๐,๐๐๐	ส.ค.๒๕๖๔	นายราเชนทร์ อากาส
๗.	โครงการเสริมสร้างจิตสาธารณะเพื่อพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ระเบียบวินัยนักศึกษา	๖,๐๐๐	ส.ค.๒๕๖๔	นางสาวดรุณี จารุณี
๘.	โครงการฝึกซ้อมพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มทร.ศรีวิชัย	๒๔๐,๐๐๐	ก.ย.๒๕๖๔	นางสาวณัฐกาญจน์ จันทร์ศรีบุตร

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอให้ประชุมที่พิจารณา

๕.๑ ผลการประเมินคุณภาพการให้บริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ผลการประเมินคุณภาพการให้บริการนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ การให้บริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี มีผลการประเมินคุณภาพการให้บริการนักศึกษา ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	คะแนนความพึงพอใจ			ระดับความพึงพอใจ
	ภาคการศึกษาที่ 1/2563	ภาคการศึกษาที่ 2/2563	คะแนนเฉลี่ย	
1. การบริการให้คำปรึกษา แนะนำด้านการใช้ชีวิต และการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษา				
1.1 การให้คำแนะนำ ดูแลเอาใจใส่ ด้านการบริการนักศึกษาในมหาวิทยาลัย	4.91	4.87	4.89	มากที่สุด
1.2 การให้คำแนะนำด้านการเงิน ทุนการศึกษาหรือกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	4.65	4.62	4.64	มากที่สุด
1.3 การให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับ การวัดและประเมินผล	4.66	4.64	4.65	มากที่สุด
1.4 การให้คำแนะนำด้านสุขภาพอนามัย	4.89	4.87	4.88	มากที่สุด
1.4 การให้บริการของเจ้าหน้าที่	4.89	4.87	4.88	มากที่สุด
1.4.1 เจ้าหน้าที่ของกองพัฒนานักศึกษา	4.90	4.87	4.89	มากที่สุด
1.4.2 เจ้าหน้าที่บริการเกี่ยวกับการเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา/ทุนการศึกษา	4.89	4.87	4.88	มากที่สุด
1.4.3 เจ้าหน้าที่ห้องพยาบาล	4.89	4.87	4.88	มากที่สุด
2. การให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลา				
2.1 การให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่นักศึกษา	4.89	4.87	4.88	มากที่สุด
2.2 การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่สอดคล้องกับสาขาที่เรียน เช่น ฝึกทัศนศึกษา หรือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาบรรยาย เป็นต้น	4.89	4.85	4.87	มากที่สุด
2.3 มีทุนการศึกษา/กองทุนสนับสนุนการศึกษา	4.90	4.86	4.88	มากที่สุด
3. การจัดเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษแก่นักศึกษา				
3.1 การให้บริการทางวิชาการ/การจัดกิจกรรม/โครงการเพื่อประโยชน์แก่ผู้เรียน	4.89	4.88	4.89	มากที่สุด
3.2 การให้การสนับสนุนกิจกรรมของนักศึกษา	4.90	4.88	4.89	มากที่สุด
3.3 ให้คำปรึกษาเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ งานอาชีพ และการเรียนต่อในระดับสูงได้	4.67	4.66	4.67	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยการให้บริการในภาพรวม	4.84	4.82	4.83	มากที่สุด

หมายเหตุ 1. ผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการนักศึกษา ในภาคเรียนที่ 1/2563 ข้อมูล ณ วันที่ 25 ธันวาคม 2563

2. ผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการนักศึกษา ในภาคเรียนที่ 2/2563 ข้อมูล ณ วันที่ 18 พฤษภาคม 2564

3. แหล่งที่มาของข้อมูล ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารข้อมูล สำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

<https://reg.rmutsv.ac.th/regInfo2019/assessmentRep.php>

โดยมีข้อเสนอแนะการให้บริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี ดังนี้

๑. ด้านการจัดบริการให้คำปรึกษา และแนวการใช้ชีวิต และการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษาในสถาบัน

ข้อเสนอแนะ : อยากให้ผู้ให้บริการมี Service Mind เพิ่มขึ้น

๒. ด้านการให้บริการข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลา

ข้อเสนอแนะ : การแจ้งข้อมูลข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ ให้สามารถเข้าถึงได้รวดเร็ว ชัดเจน จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ทำให้นักศึกษาเกิดความล่าช้าในการเข้ามาติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย

๓. ด้านการจัดเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา

ข้อเสนอแนะ : มีกิจกรรมที่สร้างสรรค์ มีประโยชน์ต่อชุมชน จิตอาสา เน้นการลงพื้นที่หรือทำงานจริง

การอภิปรายและข้อเสนอแนะจากที่ประชุม

๑. มหาวิทยาลัยมีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนา การให้บริการที่ดีด้วย Service Mind ตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๔ ให้ผู้บริหารระดับต้นและบุคลากรสายสนับสนุนผ่านการอบรมการให้บริการที่ดีและได้รับความรู้ความเข้าใจและแนวคิดการบริการด้วยใจมาปรับใช้ในการให้บริการในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ ได้แก่ โครงการผู้บริหารระดับต้นกับการบริการด้วยใจ (Service Mind) และโครงการบุคลากรสายสนับสนุนกับการบริการด้วยใจ (Service Mind) จึงขอให้บุคลากรทุกคนที่มีหน้าที่ให้บริการนักศึกษาและผู้มาติดต่อราชการเข้าร่วมโครงการ

๒. เพิ่มช่องทางการบริการข้อมูลข่าวสาร และมอบหมายให้บุคลากรสายสนับสนุนทุกหน่วยงานที่ให้บริการนักศึกษา มีส่วนร่วมในการแจ้งข้อมูลข่าวสารรวมถึงการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา เช่น Line Business ของมหาวิทยาลัย โดยมอบหมายให้นายราเชนทร์ อาการส เป็นผู้ดำเนินการ

๓. เนื่องจากปัจจุบันสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ส่งผลกระทบต่อการจัดกิจกรรมที่เน้นการปฏิบัติงานด้านจิตอาสา หรือลงพื้นที่การทำงานจริง จึงมอบหมายให้นายราเชนทร์ อาการส ผู้รับผิดชอบโครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะนักศึกษาตามอัตลักษณ์ศรีวิชัย ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ปรับรูปแบบการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยเน้นให้ความรู้แก่นักศึกษาเกี่ยวกับการวางแผนการทำงาน ทำงานจริงหรือประสบการณ์ การในการทำงานที่จะทำให้ประสบความสำเร็จ

ที่ประชุม เห็นชอบในหลักการและแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปรับปรุงและดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

๕.๒ ผลการประเมินวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ผลการประเมินวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ กิจกรรม นักศึกษาระดับปริญญาตรี มีผลการประเมินวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรม ดังนี้

การประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน

● แผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา :

- (1) โครงการพัฒนาการจัดการศึกษา ดำเนินการเป็นไปตามแผนที่วางไว้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- (2) โครงการมีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและตัวชี้วัดของโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- (3) นักศึกษาได้รับรางวัลในระดับชาติหรือนานาชาติ อย่างน้อย 1 รางวัล

ผลการดำเนินงาน

1. โครงการพัฒนาการจัดการศึกษา ดำเนินการเป็นไปตามแผนที่วางไว้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
ผล : โครงการพัฒนาการจัดการศึกษา ดำเนินการเป็นไปตามแผนปฏิบัติงานประจำปี ที่วางไว้ ร้อยละ 100
2. โครงการมีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและตัวชี้วัดของโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
ผล : โครงการตามแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาของกองพัฒนานักศึกษา จำนวน 12 โครงการ ดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติงานที่วางไว้ 7 โครงการ*
บรรลุตามเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการและเป้าหมายตัวชี้วัดของโครงการ ร้อยละ 100
3. นักศึกษาได้รับรางวัลในระดับชาติหรือนานาชาติ อย่างน้อย 1 รางวัล
ผล : มีนักศึกษาได้รับเกียรติบัตรรางวัลความประพฤติดี ประจำปี 2563 จากพุทธสมาคมแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ ดังนี้
 1. นายภาคภูมิ ศรีจันทร์เพ็ชร นักศึกษาคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
 2. นายกอบเดช ชูสง นักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์
 3. นางสาวธิดารัตน์ ศรีรักษ์ นักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ
 4. นางสาวนฤมล ศรีสีบ นักศึกษาวิทยาลัยรัตภูมิ

การอภิปรายและข้อเสนอแนะจากที่ประชุม

๑. โครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ทั้งในส่วนของงบประมาณที่ดำเนินการโดยกองพัฒนานักศึกษา สำนักงานวิทยาเขตและองค์การนักศึกษา ที่ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาไวรัส ๒๐๑๙ ได้ดำเนินการวางแผนปรับปรุงรูปแบบการจัดกิจกรรมผ่านสื่อออนไลน์

๒. นอกจากตัวชี้วัดกลางในระดับมหาวิทยาลัย ในปีการศึกษาต่อไป ผู้รับผิดชอบโครงการ ควรมี การกำหนดตัวชี้วัดในการประเมินผลความสำเร็จของโครงการเพิ่มเติมให้ครอบคลุมกับวัตถุประสงค์ของ โครงการมากขึ้น

ประชุม เห็นชอบและมีข้อเสนอแนะให้เพิ่มข้อมูลนักศึกษารางวัลพระราชทานผู้รับผิดชอบโครงการ ดำเนินการปรับปรุงโครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณในการดำเนินงานในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องอื่น ๆ

๒.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการนโยบายกิจการนักศึกษา ในวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ให้นำเรื่องบัญชีเงินกองทุนส่งเสริมกิจกรรมและสวัสดิการนักศึกษา เสนอต่อคณะกรรมการนโยบายกิจการ นักศึกษา และตามระเบียบกองทุนส่งเสริมกิจกรรมและสวัสดิการนักศึกษา พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๑๓ กำหนดให้ คณะกรรมการบริหารกองทุนรายงานผลการดำเนินงานและสถานะการเงินให้มหาวิทยาลัยทราบภายใน ๙๐ วันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ ดังนั้น จะต้องดำเนินการนำเสนอวาระเข้าที่ประชุมผู้บริหารทราบภายใน เดือนพฤศจิกายน

๒.๒ การเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เช่น การไปยังสถานที่ แออัด หรือ การเข้า - ออกของบุคลากรและนักศึกษา

๒.๓ การจัดทำวีดิทัศน์เพื่อปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยดำเนินการ ถ่ายทำให้แล้วเสร็จในวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ ซึ่งอยู่ในระหว่างการติดต่อและจะนำเข้าที่ประชุมตามแผนใน วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

๒.๔ การจัดหาวิทยากรเพื่อบรรยายเกี่ยวกับการวางแผนอาชีพชีวิตเพื่อเป็นวิทยากรในโครงการ เสริมสร้างทักษะตามอัตลักษณ์ศรีวิชัยกิจกรรมย่อยที่ ๓ จึงขอความร่วมมือให้บุคลากรทุกคนช่วยประสานหรือ แนะนำวิทยากรซึ่งอาจจะเป็นศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัยก็ได้

ที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๕๐ น.



(นางสาวสุโรชา เรืองกาญจน์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางจิราพร บริสุทธิ์)

หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางดาวดล จันทระพทิน)

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม