

# ขั้นตอนการเบิกเงินกู้ยืม ผู้กู้ยืมรายเก่าเดือนระดับชั้น

กรณีที่ 2 ผู้กู้ยืมมีความประสงค์จะกู้เฉพาะค่าเล่าเรียนอย่างเดียว



## กรณีที่ 2 ผู้ใช้มีความประสงค์จะกู้เฉพาะค่าเล่าเรียนอย่างเดียว

เข้าสู่ Applications กยศ. Connect

1



เลือกที่ ระบบ DSL

2


เข้าสู่ระบบ


ลิ้มรส PIN

กรณีที่ 2 ผู้กู้ยืมมีความประสงค์จะกู้เฉพาะค่าเล่าเรียนอย่างเดียว

**ใส่รหัส PIN**

○ ○ ○ ○ ○ ○

 **ป้อนรหัสอัตโนมัติ**  
จากข้อความ

1	2	3
4	5	6
7	8	9
DEL	0	

ตั้งรหัส PIN  
(รหัสต้องใช้ตลอด)

3





## กรณีที่ 2 ผู้กู้ยืมมีความประสงค์จะกู้เฉพาะค่าเล่าเรียนอย่างเดียว



เลือกที่บริการ





กรณีที่ 2 ผู้กู้ยืมมีความประสงค์จะกู้เฉพาะค่าเล่าเรียนอย่างเดียว  
บริการ

**การยื่นกู้**


ยื่นกู้      เบิกเงินกู้ยืม

**การชำระเงิน**




ชำระเงิน      ตารางผ่อนชำระ

**ผ่อนผันและระงับ**



ผ่อนผัน/ระงับ

**รายงานสถานภาพการศึกษา**


หน้าหลัก      บริการ      รายการแจ้งเตือน      ข้อมูลผู้ใช้

5

เลือกที่เบิกเงินกู้ยืม

# กรณีที่ 2 ผู้กู้ยืมมีความประสงค์จะกู้เฉพาะค่าเล่าเรียนอย่างเดียว



เบิกเงินกู้ยืม

ยืนยันข้อมูล

สำเร็จ

ตรวจสอบ  
ความถูกต้อง

## เบิกเงินกู้ยืม

กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

### ข้อมูลการศึกษา

ปีการศึกษา	2564	ภาคเรียน	1
ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี	ชั้นปีที่	ชั้นปีที่ 5
ชื่อสถานศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตภาคใต้		
คณะ	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี		
หลักสูตร	หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม (5 ปี) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย		

ใส่เครื่องหมายถูก ที่ค่าเล่าเรียนและ  
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา)

6

เพดานค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ต่อปีการศึกษา	70,000	บาท/ปี
ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บในภาคเรียนนี้	13,000	บาท/ภาคเรียน
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้สามารถเบิกได้ในภาคเรียนนี้	13,000	บาท
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้ *	กรุณาระบุ <b>สมมุติ 13,000</b>	บาท

7

กรอกจำนวนเงินที่ลงทะเบียน  
ตามจริง

## กรณีที่ 2 ผู้กู้ยืมมีความประสงค์จะกู้เฉพาะค่าเล่าเรียนอย่างเดียว

8

**ค่าครองชีพ** (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของผู้กู้ยืมเงิน)

เพดานค่าครองชีพต่อปี

-

บาท/ปี

เพดานค่าครองชีพต่อเดือน

-

บาท/เดือน

ค่าครองชีพที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้ต่อเดือน

-

บาท/เดือน

ค่าครองชีพที่ผู้กู้ขอเบิกตลอดภาคเรียน

-

บาท/ภาคเรียน

หากผู้กู้ยืมไม่ประสงค์จะกู้  
ในส่วนของค่าครองชีพให้คลิก  
เครื่องหมายถูก ออก

ในส่วนนี้ก็จะไม่มียอด  
ค่าครองชีพที่ผู้กู้  
ขอเบิกตลอดภาคเรียน

ยอดรวมจำนวนที่ขอเบิกทั้งหมดตลอดภาคเรียน

จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น

13,000

บาท

มีเฉพาะยอดค่าเล่า  
เรียนอย่างเดียว

การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ⓘ

ประเภทการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม \*

แบบกระดาษ

9

เลือกที่ แบบกระดาษ

10

ยกเลิก

ถัดไป

กดปุ่ม “ถัดไป”

### ยืนยันข้อมูล

กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

#### ข้อมูลการศึกษา

ปีการศึกษา	2564	ภาคเรียน	1
ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี	ชั้นปีที่	ชั้นปีที่ 5
ชื่อสถานศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตภาคใต้		
คณะ	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี		
หลักสูตร	หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม (5 ปี) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย		

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา)

เพดานค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ต่อปีการศึกษา	70,000	บาท/ปี
ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บในภาคเรียนนี้	13,000	บาท/ภาคเรียน
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้สามารถเบิกได้ในภาคเรียนนี้	13,000	บาท
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้	13,000	บาท

ยอดรวมจำนวนที่ขอเบิกทั้งหมดตลอดภาคเรียน

จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น	13,000	บาท
----------------------------	--------	-----

การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

\*ผู้กู้ยืมเงินจะต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลทั้งหมดก่อนกดปุ่ม “ถัดไป”

หากต้องการแก้ไข กดปุ่ม “ย้อนกลับ” เพื่อทำการแก้ไขให้ถูกต้อง

เมื่อตรวจสอบแล้ว ข้อมูลถูกต้อง กดปุ่ม “ถัดไป”

ย้อนกลับ

ถัดไป



## กรณีที่ 2 ผู้กู้ยืมมีความประสงค์จะกู้เฉพาะค่าเล่าเรียนอย่างเดียว

The screenshot displays the RUTS online banking interface. At the top, there is a navigation bar with the RUTS logo and menu items: หน้าหลัก, การยืมกู้, SET e-Learning, ผ่อนผันและระงับ, and รายงานสถานภาพการศึกษา. On the right side of the navigation bar, there are icons for a user profile and a notification bell with a red badge showing the number 8.

Below the navigation bar, there is a dark blue header with three menu items: เบิกเงินกู้ยืม, ยืนยันข้อมูล, and สำเร็จ. The main content area is white and features a large green checkmark icon at the top center, indicating a successful transaction.

A green callout box on the left side of the screen contains the text: "เมื่อผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยัน การเบิกเงินกู้ยืม ถูกต้องครบถ้วน ระบบจะแจ้งว่า 'บันทึกข้อมูลสำเร็จ'".

The main text on the screen reads: "บันทึกข้อมูลสำเร็จ" (Data recording successful). Below this, it says: "กรุณากลับสู่เมนูหลัก เพื่อรอดำเนินการลงนามแบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืมผ่านตัวแทน" (Please return to the main menu to proceed with the confirmation of the loan application through the representative). The transaction details are: "เลขที่แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม R2564002469100001" and "ภายในวันที่ 31 ส.ค. 2564".

At the bottom of the screen, there is a blue button labeled "กลับหน้าหลัก" (Return to home page) and a red circular button labeled "12". A red callout box on the right side of the screen points to the "กลับหน้าหลัก" button with the text: "กดปุ่ม 'กลับหน้าหลัก'" (Click the 'Return to home page' button).

# คำอธิบายในการกรอกข้อมูลใน

## Google form



1. ให้ผู้กู้ยืม กรอกรายละเอียดใน Google form

<https://forms.gle/nTn4PGZYyRhXpdq97>

2. ใส่เลขที่แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ตามที่ระบุในหน้าจอของผู้กู้ยืม

โดยเลขที่แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม แต่ละคน จะมีเลขที่ไม่เหมือนกัน

3. ให้ผู้กู้ยืมเงิน ติดตามประกาศจากมหาวิทยาลัย ในการลงลายมือชื่อในแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมเงิน ต่อไป

**\*\*\* หากผู้กู้ยืมเงิน ไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ ถือว่าสละสิทธิ์ \*\*\***

## กรณีที่ 2 ผู้กู้ยืมมีความประสงค์จะกู้เฉพาะค่าเล่าเรียนอย่างเดียว

[หน้าหลัก](#)
[การยืมกู้](#)
[SET e-Learning](#)
[ผ่อนผันและระงับ](#)
[รายงานสถานภาพการศึกษา](#)

[บัญชีของฉัน](#)
[เบิกเงินกู้ยืม](#)
[ชำระเงินและตรวจสอบ](#)
[ข้อมูลบัญชี](#)

1 ยืมกู้ — 2 ลงนามสัญญา — 3 เบิกเงินกู้ยืม

**กรุณาลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมผ่านตัวแทน**

เลขที่แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม: **R2564002469100001**  
 ภายในวันที่ 31 ส.ค. 2564

[รายละเอียดคำขอปัจจุบัน](#)

**ประวัติการเบิกเงินกู้ยืม**

เลขที่สัญญากู้ยืมเงิน	เลขที่แบบเบิกเงิน	ระดับชั้นการศึกษา	สถานะ
C2560002469100096	R2563002469201739	ปริญญาตรี ชั้นปีที่ 4 / ภาคเรียน 2	✓ ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมสำเร็จ 22 ธ.ค. 2563
C2560002469100096	R2563002469100798	ปริญญาตรี ชั้นปีที่ 4 / ภาคเรียน 1	✓ ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมสำเร็จ 14 ก.ค. 2563
C2560002469100096	R2562002469201957	ปริญญาตรี ชั้นปีที่ 3 / ภาคเรียน 2	✓ ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมสำเร็จ 29 พ.ย. 2562
C2560002469100096	R2562002469101301	ปริญญาตรี ชั้นปีที่ 3 / ภาคเรียน 1	✓ ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมสำเร็จ 06 ก.ค. 2562
C2560002469100096	R2560002469201131	ปริญญาตรี	✓ ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมสำเร็จ

ให้ผู้กู้ยืม ใส่ว่าเลขที่แบบยืนยัน  
 การเบิกเงินกู้ยืม ตามที่ระบุใน  
 หน้าจอของผู้กู้ยืม  
 ลงใน Google form  
**\*\* เลขที่แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม  
 แต่ละคน จะมีเลขที่ไม่เหมือนกัน \*\***

**นักศึกษาติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่**  
**074-317158-9 ต่อ 107 และ 114**  
**เท่านั้น**