



ขั้นตอนการดำเนินการพิมพ์แบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืม
ผู้กู้ยืมรายเก่าเดือนระดับชั้น
ประจำปีการศึกษา ภาคเรียนที่ 1/ 2565

ขั้นตอนการดำเนินการสำหรับผู้กู้ยืมรายเก่าเลือกระดับชั้น

1. ขั้นตอนการพิมพ์แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม
2. ขั้นตอนการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม และเอกสารแนบ
3. ช่องทางการส่งแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม และเอกสารแนบ



ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี

1. ขั้นตอนการพิมพ์แบบยื่นขอกู้เงินกู้ยืม (ต่อ)

AVA
0 2016 4888 /094 212 6434 - 40
NR. CALL CENTER

ค้นหา

EN ไทย เปลี่ยนการแสดงผล:

หน้าหลัก เกี่ยวกับกองทุน กฎหมายและระเบียบฯ ระบบการให้กู้ยืม ตรวจสอบยอดหนี้ จัดซื้อจัดจ้าง สมัครงาน ข่าวประชาสัมพันธ์ กิจกรรมกองทุน

สถานศึกษา
นักเรียน / นักศึกษา ← 1

AVA / ข่าวประชาสัมพันธ์ / การกู้ยืม / ระบบการให้กู้ยืม นักเรียน / นักศึกษา

ระบบการให้กู้ยืม นักเรียน / นักศึกษา

945368 reads

ข่าวสารล่าสุด

- ขอเชิญร่วมลงน... 20/07/2564
- การให้กู้ยืม ปีกา... 20/07/2564
- การประชุมสัมม... 15/07/2564
- รายชื่อสถานศึก... 14/07/2564
- แจ้งกำหนดวันก... 14/07/2564

S:UU e-Studentloan
ใช้สำหรับดำเนินการขอเงินกู้ยืม ปีการศึกษา 2564 เป็นนิสิตเก่า

* เข้าระบบ e-Studentloan ...คลิก

S:UU DSL
ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาฉบับใหม่ DSL การเงินการพาณิชย์ (LOS)

* ใช้สำหรับดำเนินการให้กู้ยืม ปีการศึกษา 2564 เป็นต้นไป

- * คู่มือการดำเนินงานระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL) สำหรับผู้กู้ยืมเงิน ...คลิก
- * เพื่อประสิทธิภาพสูงสุดในการดำเนินการให้กู้ยืมระบบใหม่ (DSL) กองทุนขอแนะนำให้ดำเนินการผ่าน Google Chrome

1. ขั้นตอนการพิมพ์แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม (ต่อ)



ลงชื่อเข้าใช้งาน

เลขประจำตัวประชาชน

1234567891234

3

รหัสผ่าน

.....|

4

เข้าสู่ระบบ

5

[ลืมรหัสผ่าน](#)

ยังไม่มีชื่อผู้ใช้งาน [ลงทะเบียนขอสิทธิ์เข้าใช้งาน](#)

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

มุ่งสร้างโอกาสทางการศึกษาโดยสนับสนุนค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการศึกษา และ ค่าค้ำจุน เป็น ตั้งแต่ระดับมัธยมปลายสายสามัญ และสายอาชีพ อาชีวศึกษา และอุดมศึกษา



บัญชีของเงิน

เบิกเงินกู้ยืม

ชำระเงินและตรวจสอบ

ข้อมูลบัญชี



จัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

ดำเนินการเบิกเงินกู้ยืมได้ในเวลาที่กองทุนกำหนด

รายละเอียดค่าอุปถัมภ์

ยื่นเบิกเงิน ภาคเรียนที่ 1/2565

6

ประวัติการเบิกเงินกู้ยืม

เลขที่สัญญากู้ยืมเงิน	เลขที่แบบเบิกเงิน	ระดับชั้นการศึกษา	สถานะ
C256	R256	ปริญญาตรี ชั้นปีที่ 3 / ภาคเรียน 2	✓ ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมสำเร็จ 25 ม.ค. 2565

กรณีที่ 1 ผู้กู้ยืมมีความประสงค์จะกู้ค่าเล่าเรียน และค่าครองชีพ

เบิกเงินกู้ยืม

ยืนยันข้อมูล

สำเร็จ

ตรวจสอบ
ความถูกต้อง

เบิกเงินกู้ยืม

กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

ข้อมูลการศึกษา

ปีการศึกษา	2565	ภาคเรียน	1
ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี	ชั้นปีที่	ชั้นปีที่ 5
ชื่อสถานศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตภาคใต้		
คณะ	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี		
หลักสูตร	หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม (5 ปี) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย		

ใส่เครื่องหมายถูก ที่ค่าเล่าเรียนและ
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา)

7

เพดานค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ต่อปีการศึกษา	70,000	บาท/ปี
ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บในภาคเรียนนี้	12,000	บาท/ภาคเรียน
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้สามารถเบิกได้ในภาคเรียนนี้	12,000	บาท
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้ *	กรุณาระบุ สมมุติ 12,000	

8

กรอกจำนวนเงินตามตาราง
ค่าลงทะเบียนเรียนแต่ละหลักสูตร

กรณีที่ 1 ผู้กู้ยืมมีความประสงค์จะกู้ค่าเล่าเรียน และค่าครองชีพ

*หากระบบตรวจสอบพบว่า มีรายได้ เกินกว่าที่กองทุน กำหนด ผู้กู้ยืมเงินจะ ไม่สามารถคลิกเลือกในช่องนี้ได้

ค่าครองชีพ (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของผู้กู้ยืมเงิน)

เพดานค่าครองชีพต่อปี	36,000	บาท/ปี
เพดานค่าครองชีพต่อเดือน	3,000	บาท/เดือน
ค่าครองชีพที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้ต่อเดือน	3,000	บาท/เดือน
ค่าครองชีพที่ผู้กู้ขอเบิกตลอดภาคเรียน	18,000	บาท/ภาคเรียน

ยอดรวมจำนวนที่ขอเบิกทั้งหมดตลอดภาคเรียน

จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น บาท

การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ⓘ

ประเภทการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม * แบบกระดาษ

ใส่เครื่องหมายถูกที่ค่าครองชีพ (กรณีมีรายได้ครบถ้วนไม่เกิน 360,000 บาท/ปี) *ระบบจะแสดง จำนวนเงินให้อัตโนมัติ

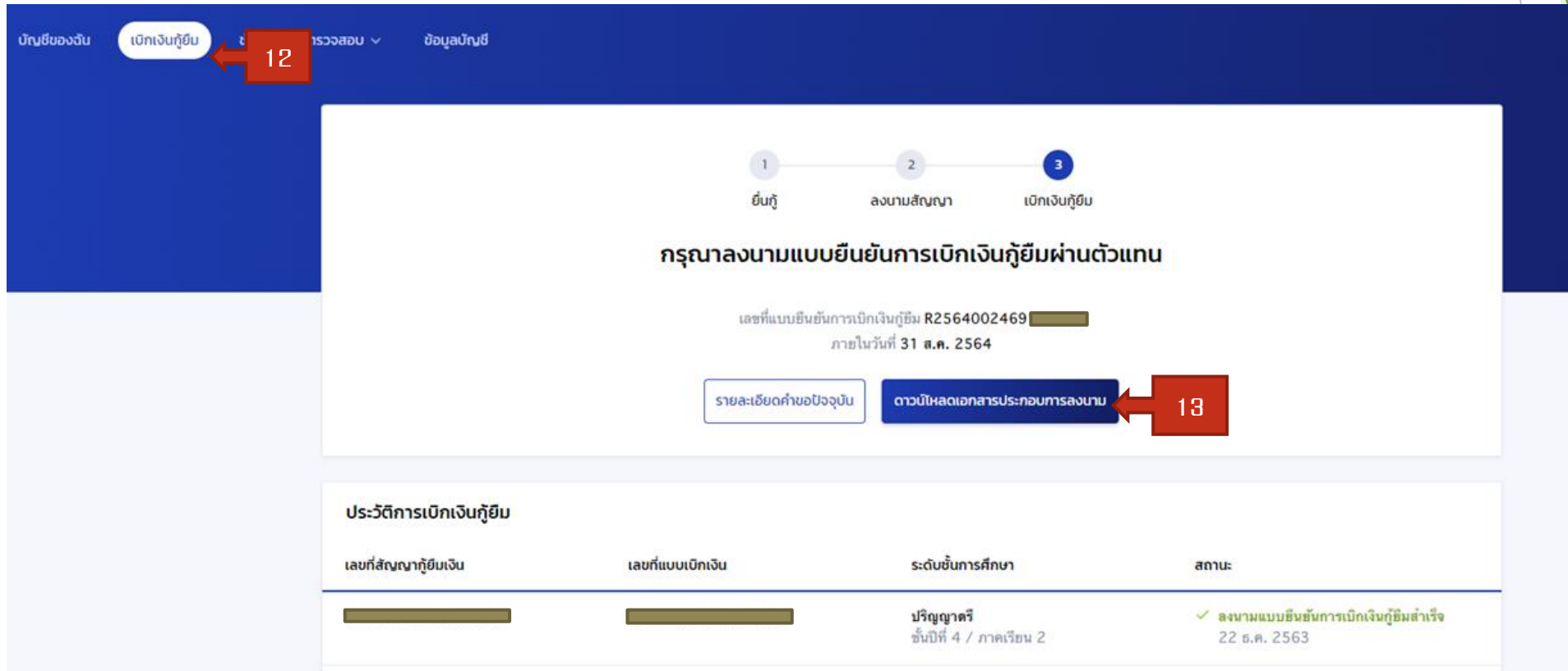
10 เลือกที่ แบบกระดาษ

11 กดปุ่ม “ถัดไป”

ยกเลิก

ถัดไป

1. ขั้นตอนการพิมพ์แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม (ต่อ)



บัญชีของฉัน เบิกเงินกู้ยืม 12 ตรวจสอบ ข้อมูลบัญชี

1 ยืมกู้ 2 ลงนามสัญญา 3 เบิกเงินกู้ยืม

กรุณาลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมผ่านตัวแทน

เลขที่แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม R2564002469
ภายในวันที่ 31 ส.ค. 2564

รายละเอียดค้ำขอปัจจุบัน **ดาวน์โหลดเอกสารประกอบการลงนาม** 13

ประวัติการเบิกเงินกู้ยืม

เลขที่สัญญากู้ยืมเงิน	เลขที่แบบเบิกเงิน	ระดับชั้นการศึกษา	สถานะ
		ปริญญาตรี ชั้นปีที่ 4 / ภาคเรียน 2	✓ ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมสำเร็จ 22 ส.ค. 2563



หน้าหลัก

การยื่นกู้

SET e-Learning

ผ่อนผันและระงับ

รายงานสถานะการพิจารณา

ผู้



เปิดเงินกู้ยืม

ยืนยันข้อมูล

สำเร็จ



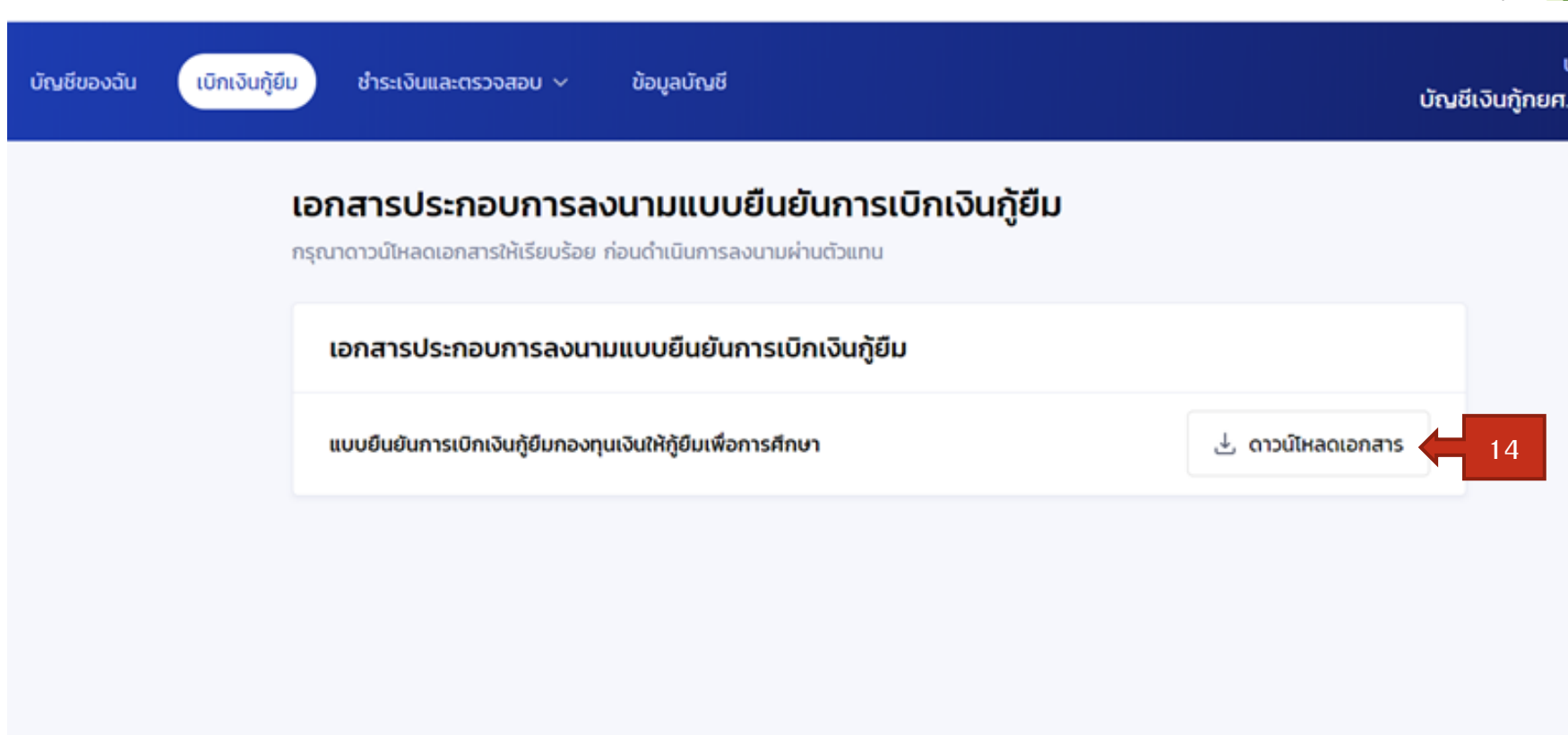
บันทึกข้อมูลสำเร็จ

กรุณากลับสู่เมนูหลัก เพื่อรอดำเนินการลงนามแบบยืนยันเงินกู้ยืมผ่านตัวแทน

เลขที่แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม #

[กลับหน้าหลัก](#)

1. ขั้นตอนการพิมพ์แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม (ต่อ)



The screenshot shows a web interface with a dark blue header. On the left, there are navigation links: 'บัญชีของเงิน' (Account), 'เบิกเงินกู้ยืม' (Loan Disbursement) which is highlighted, 'ชำระเงินและตรวจสอบ' (Payment and Check), and 'ข้อมูลบัญชี' (Account Information). On the right, there is a user profile section with 'บัญชีเงินกู้ยืม' (Loan Account) and a name 'ปัทมา...'.

The main content area has a title 'เอกสารประกอบการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม' (Documents for signing the loan disbursement confirmation form) and a subtitle 'กรุณาดาวน์โหลดเอกสารให้เรียบร้อย ก่อนดำเนินการลงนามผ่านตัวแทน' (Please download the documents properly before proceeding with the signing through the representative).

Below the title, there are two document entries in a table:

เอกสารประกอบการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม	
แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	ดาวน์โหลดเอกสาร

A red arrow points from a red box containing the number '14' to the 'ดาวน์โหลดเอกสาร' (Download Document) button.

2. ขั้นตอนการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม และเอกสารแนบ

เอกสารแนบ กรณีผู้กู้ยืมบรรลุนิติภาวะ 20 ปี บริบูรณ์

1. ดำเนินการพิมพ์แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ภาคเรียนที่ 1/2565 ผ่านระบบ DSL

จำนวน 2 ฉบับ พร้อมลงนามในช่องของผู้กู้ยืมเงิน (ด้วยปากกาน้ำเงินเท่านั้น)

*****ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิดเด็ดขาด ถ้าหากใช้ถือว่าแบบเบิกเงินฉบับนั้นโมฆะทันที*****

1.1 พยาน ลงนามในแบบยืนยัน จำนวน 2 คน อายุ 20 ปีบริบูรณ์ ขึ้นไป

2. เอกสารแนบ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมลงนามสำเนาถูกต้อง จำนวน 2 ฉบับ (ให้ตรวจวันหมดอายุของบัตรประชาชน หากบัตรหมดอายุ ให้ทำใหม่ก่อนนำส่งเอกสาร)

***** ลงลายมือชื่อเหมือนแบบยืนยันการเบิกเงิน ๑*****

3. หนังสือรับรองรายได้ หรือ หนังสือรับรองเงินเดือน ของผู้ปกครอง

3.ช่องทางการส่งแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม และเอกสารแนบ

ส่งเอกสารทางไปรษณีย์
ได้ตั้งแต่

วันที่ 26 เมษายน 2565

และวันประทับตราไปรษณีย์

วันสุดท้าย

ไม่เกิน 10 พฤษภาคม 2565

*****ส่งเอกสารผ่านช่องทาง*****

“บริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด” เท่านั้น

ผู้ส่ง

.....

.....

.....

.....

เบอร์โทรศัพท์.....

ผู้รับ

ที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร

กองพัฒนานักศึกษา (งานกองทุน กยศ.)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สงขลา

เลขที่ 1 ถนนราชดำเนินนอก ตำบลบ่อยาง

อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000

เบอร์โทรศัพท์ 074-317117-8 ต่อ 107 หรือ 114