

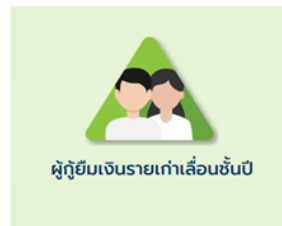


ขั้นตอนการดำเนินการพิมพ์แบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืม
ผู้กู้ยืมรายเก่าเดือนระดับชั้น
ประจำปีการศึกษา ภาคเรียนที่ 1/ 2565

ขั้นตอนการดำเนินการสำหรับผู้กู้ยืมรายเก่าเดือนระดับชั้น

1. ขั้นตอนการพิมพ์แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม
2. ขั้นตอนการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม และเอกสารแนบ
3. ช่องทางการส่งแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม และเอกสารแนบ

ผู้กู้ยืมรายเก่าเดือนระดับชั้น



1. ขั้นตอนการพิมพ์แบบยื่นขอกู้เงินกู้ยืม (ต่อ)

AVA
0 2016 4888 /094 212 6434 - 40
NR. CALL CENTER

ค้นหา

EN ไทย เปลี่ยนการแสดงผล:

หน้าหลัก เกี่ยวกับกองทุน กฎหมายและระเบียบฯ ระบบการให้กู้ยืม ตรวจสอบยอดหนี้ จัดซื้อจัดจ้าง สมัครงาน ข่าวประชาสัมพันธ์ กิจกรรมกองทุน

สถานศึกษา
นักเรียน / นักศึกษา ← 1

AVA / ข่าวประชาสัมพันธ์ / การกู้ยืม / ระบบการให้กู้ยืม นักเรียน / นักศึกษา

ระบบการให้กู้ยืม นักเรียน / นักศึกษา

945368 reads

ข่าวสารล่าสุด

- ขอเชิญร่วมลงน... 20/07/2564
- การให้กู้ยืม ปีกา... 20/07/2564
- การประชุมสัมม... 15/07/2564
- รายชื่อสถานศึก... 14/07/2564
- แจ้งกำหนดวันก... 14/07/2564

S:UU e-Studentloan
ใช้สำหรับดำเนินการขอเงินกู้ยืม ปีการศึกษา 2563
เป็นนิสิตเก่า

* เข้าระบบ e-Studentloan ...คลิก

S:UU DSL
ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาฉบับใหม่ DSL
การดำเนินการทางอิเล็กทรอนิกส์ (LOS)

* ใช้สำหรับดำเนินการให้กู้ยืม
ปีการศึกษา 2564 เป็นต้นไป

- * คู่มือการดำเนินงานระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL) สำหรับผู้กู้ยืมเงิน ...คลิก
- * เพื่อประสิทธิภาพสูงสุดในการดำเนินการให้กู้ยืมระบบใหม่ (DSL) กองทุนขอแนะนำให้ดำเนินการผ่าน Google Chrome

1. ขั้นตอนการพิมพ์แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม (ต่อ)



ลงชื่อเข้าใช้งาน

เลขประจำตัวประชาชน

1234567891234

3

รหัสผ่าน

.....|

4

เข้าสู่ระบบ

5

[ลืมรหัสผ่าน](#)

ยังไม่มีชื่อผู้ใช้งาน [ลงทะเบียนขอสิทธิ์เข้าใช้งาน](#)

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

มุ่งสร้างโอกาสทางการศึกษาโดยสนับสนุนค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และ ค่าค้ำจ้ำเป็น ตั้งแต่ระดับมัธยมปลายสายสามัญ และสายอาชีพ อาชีวศึกษา และอุดมศึกษา

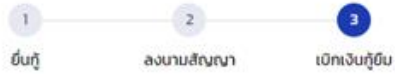


บัญชีของเงิน

เบิกเงินกู้ยืม

ชำระเงินและตรวจสอบ

ข้อมูลบัญชี



จัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

ดำเนินการเบิกเงินกู้ยืมได้ในเวลาที่กองทุนกำหนด

รายละเอียดค่าอุปถัมภ์

ยื่นเบิกเงิน ภาคเรียนที่ 1/2565

6

ประวัติการเบิกเงินกู้ยืม

เลขที่สัญญากู้ยืมเงิน	เลขที่แบบเบิกเงิน	ระดับชั้นการศึกษา	สถานะ
C256	R25	ปริญญาตรี ชั้นปีที่ 3 / ภาคเรียน 2	✓ ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมสำเร็จ 25 ม.ค. 2565

กรณีที่ 1 ผู้กู้ยืมมีความประสงค์จะกู้ค่าเล่าเรียน และค่าครองชีพ

เบิกเงินกู้ยืม

ยืนยันข้อมูล

สำเร็จ

ตรวจสอบ
ความถูกต้อง

เบิกเงินกู้ยืม

กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

ข้อมูลการศึกษา

ปีการศึกษา	2565	ภาคเรียน	1
ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี	ชั้นปีที่	ชั้นปีที่ 5
ชื่อสถานศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตภาคใต้		
คณะ	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี		
หลักสูตร	หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม (5 ปี) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย		

ใส่เครื่องหมายถูก ที่ค่าเล่าเรียนและ
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา)

7

เพดานค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ต่อปีการศึกษา	70,000	บาท/ปี
ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บในภาคเรียนนี้	12,000	บาท/ภาคเรียน
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้สามารถเบิกได้ในภาคเรียนนี้	12,000	บาท
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้ *	กรุณาระบุ สมมุติ 12,000	

8

กรอกจำนวนเงินตามตาราง
ค่าลงทะเบียนเรียนของแต่ละ
หลักสูตร

กรณีที่ 1 ผู้กู้ยืมมีความประสงค์จะกู้ค่าเล่าเรียน และค่าครองชีพ

*หากระบบตรวจสอบพบว่า มีรายได้ เกินกว่าที่กองทุน กำหนด ผู้กู้ยืมเงินจะ ไม่สามารถคลิกเลือกในช่องนี้ได้

ค่าครองชีพ (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของผู้กู้ยืมเงิน)

เพดานค่าครองชีพต่อปี	36,000	บาท/ปี
เพดานค่าครองชีพต่อเดือน	3,000	บาท/เดือน
ค่าครองชีพที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้ต่อเดือน	3,000	บาท/เดือน
ค่าครองชีพที่ผู้กู้ขอเบิกตลอดภาคเรียน	18,000	บาท/ภาคเรียน

ยอดรวมจำนวนที่ขอเบิกทั้งหมดตลอดภาคเรียน

จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น บาท

การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ⓘ

ประเภทการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม * แบบกระดาษ

ใส่เครื่องหมายถูกที่ค่าครองชีพ (กรณีมีรายได้ครบถ้วนไม่เกิน 360,000 บาท/ปี) *ระบบจะแสดง จำนวนเงินให้อัตโนมัติ

9

10

เลือกที่ แบบกระดาษ

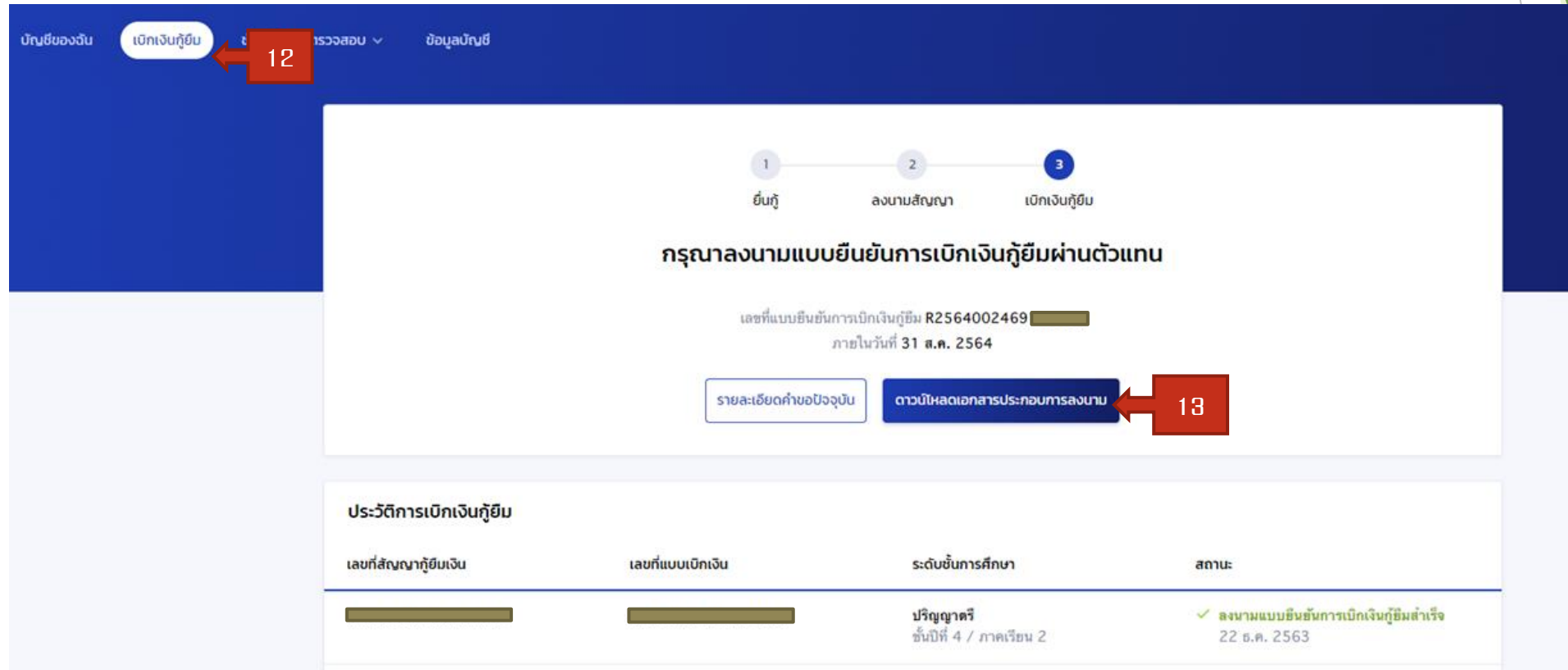
11

กดปุ่ม “ถัดไป”

ยกเลิก

ถัดไป

1. ขั้นตอนการพิมพ์แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม (ต่อ)



บัญชีของฉัน เบิกเงินกู้ยืม 12 ตรวจสอบ ข้อมูลบัญชี

1 ยื่นกู้ 2 ลงนามสัญญา 3 เบิกเงินกู้ยืม

กรุณาลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมผ่านตัวแทน

เลขที่แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม R2564002469
ภายในวันที่ 31 ส.ค. 2564

รายละเอียดค้ำขอปัจจุบัน **ดาวน์โหลดเอกสารประกอบการลงนาม** 13

ประวัติการเบิกเงินกู้ยืม

เลขที่สัญญากู้ยืมเงิน	เลขที่แบบเบิกเงิน	ระดับชั้นการศึกษา	สถานะ
		ปริญญาตรี ชั้นปีที่ 4 / ภาคเรียน 2	✓ ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมสำเร็จ 22 ส.ค. 2563



หน้าหลัก

การยื่นกู้

SET e-Learning

ผ่อนผันและเงิน

รายงานสถานะการพิจารณา

ผู้



เปิดเงินกู้ยืม

ยืนยันข้อมูล

สำเร็จ



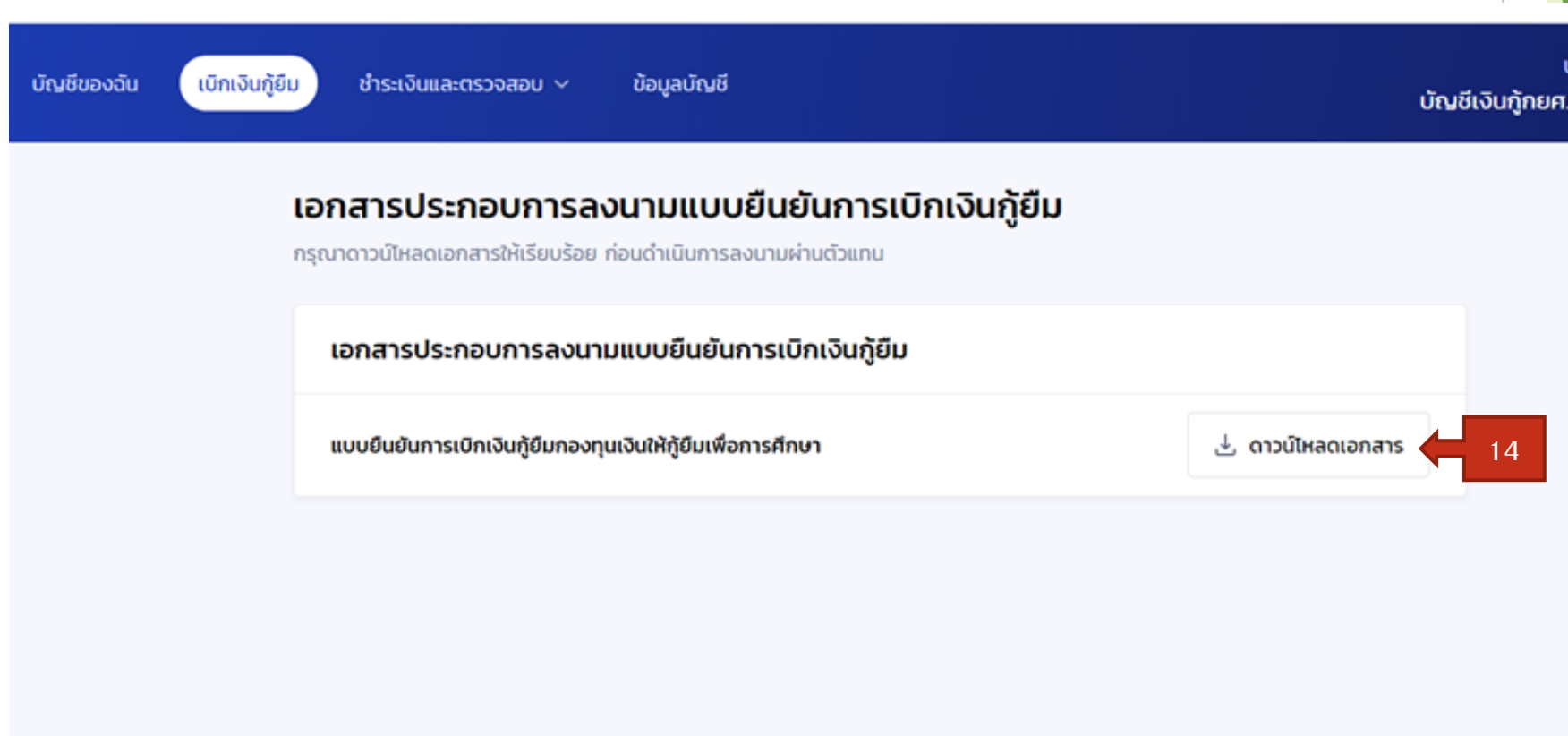
บันทึกข้อมูลสำเร็จ

กรุณากลับสู่เมนูหลัก เพื่อรอดำเนินการลงนามแบบยืนยันเงินกู้ยืมผ่านตัวแทน

เลขที่แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม R256 

กลับหน้าหลัก

1. ขั้นตอนการพิมพ์แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม (ต่อ)



บริษัทของจีน เบิกเงินกู้ยืม ชำระเงินและตรวจสอบ ข้อมูลบริษัท บริษัทเงินกู้ยืม

เอกสารประกอบการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

กรุณาดาวนิโสดเอกสารให้เรียบร้อย ก่อนดำเนินการลงนามผ่านตัวแทน

เอกสารประกอบการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม	
แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	ดาวน์โหลดเอกสาร

14

2. ขั้นตอนการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม และเอกสารแนบ



***ตัวอย่างแบบเบิกเงินกู้ยืม กรณีผู้
กู้ยืมยังไม่บรรลุนิติภาวะอายุไม่ถึง 20 ปี



กรอกวันออกบัตร
ให้ดูจากหน้าบัตรประชาชนตนเอง

กรอกวันหมดอายุบัตรประชาชน
ให้ดูจากหน้าบัตรประชาชนตนเอง

แบบยื่นขออนุมัติเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
(ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ)

1. ข้าพเจ้า นาย.สีก เด็กดี รักษาดี เลขบัตรประจำตัวประชาชน xxxxxxxxxxxx
ออกให้เมื่อวันที่ บัตรประชาชน พังศว.อายุวันที่ บัตรประชาชน จากภูมิลำเนาบัตรประชาชนแบบที่อยู่ที่อยู่ระหว่าง
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด หมู่ที่/ตำบล/แขวง ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด หมู่ที่/ตำบล/แขวง ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด หมู่ที่/ตำบล/แขวง
รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ ประชณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) .com
ได้ลงนามในสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
ตามสัญญาเลขที่ วันที่ทำสัญญา เดือน พ.ศ. ภาคเรียนที่

2. ข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนเรียนในสถานศึกษาชื่อ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตภาคใต้ ของ รัฐ เอกชน
จังหวัด สงขลา ในระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย ปวช. ปี ปวท./ปวส. ปี จบปริญญาตรี ปี 5
คณะ/สาขาวิชา คณะเศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี หลักสูตร 5 (ห้า) ปี
ขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ผู้ให้กู้ยืม) ตามแบบยื่นขออนุมัติเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา
ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (ค่าเล่าเรียนค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ) ดังนี้

ภาคเรียนที่/ ปีการศึกษา	เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา)	เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของนักเรียน/นักศึกษา (ค่าครองชีพ)
1/2564	13,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน)	เดือนละ 3,000.00 บาท (สามพันบาทถ้วน) เป็นเวลา 6 (หก) เดือน รวม 18,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 31,000.00 บาท (สามหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)		

3. ข้าพเจ้าในฐานะผู้กู้ยืมเงิน ขอให้ความยินยอมต่อกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในฐานะผู้ให้กู้ยืม ดังนี้

3.1 ยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมจ่ายเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา เข้าบัญชีกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตภาคใต้ ธนาคาร ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
สาขา สาขา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย บัญชีเลขที่ และจ่ายค่าครองชีพเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์
ของข้าพเจ้า ธนาคาร ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา สาขา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ชื่อบัญชี เลขที่

3.2 ยินยอมให้ผูกพันการที่จ่ายเงินได้ทั้งประเมินตามมาตรา 40 (1) แห่งประมวลรัษฎากร หักเงินได้ทั้งประเมินของผู้กู้ยืมเงิน
ตามจำนวนที่ผู้ให้กู้ยืมแจ้งให้ทราบ

3.3 ยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืม ขอข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน จากหน่วยงานหรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนหรือบุคคลใด ซึ่งเป็น
ผู้ครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

3.4 ยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน และการชำระเงินคืนกองทุนของผู้กู้ยืมเงินให้แก่หน่วยงานหรือองค์กร
ทั้งภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลใดตามที่กฎหมายกำหนดหรือตามที่ผู้ให้กู้ยืมพิจารณาเห็นสมควร

3.5 ยินยอมเป็นการล่วงหน้าให้กรมสรรพากร สำนักงานประกันสังคม กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ
และผู้หนึ่งผู้ใดที่ควบคุมดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน เช่น ภูมิลำเนา ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้หรือ
ที่อยู่ทางธุรกิจ สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ รายได้ เงินเดือนหรือค่าจ้าง ให้แก่ผู้ให้กู้ยืม เมื่อได้รับการร้องขอจากผู้ให้กู้ยืม ทั้งนี้ เพื่อให้
ผู้ให้กู้ยืมนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารกองทุนและการติดตามชำระเงินคืนกองทุน

4. ข้าพเจ้าในฐานะผู้กู้ยืมเงินจะไม่เพิกถอนการให้ความยินยอมตามหนังสือนี้ตลอดระยะเวลาที่สัญญาเงินดังกล่าวยังคงมีผลใช้บังคับ

ลงชื่อ นายเด็กดี รักษาดี ผู้กู้ยืมเงิน
นางใจดี รักษาดี ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
ลงชื่อ พยาน
ลงชื่อ พยาน

ผู้กู้ยืมลงนามด้วยตนเองเท่านั้น
(ผู้กู้ลงนามให้เหมือนกันทุกฉบับ)

ผู้ปกครองลงนามด้วยตนเองเท่านั้น
(ลงนามให้เหมือนกันทุกฉบับ)

พยาน 2 คน (ไม่ซ้ำกัน)
อายุ 20 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป

เอกสารแนบ กรณีผู้กู้ยืมยังไม่บรรลุนิติภาวะ อายุไม่ถึง 20 ปี

1. คำเนิการพิมพ์แบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืม ภาคเรียนที่ 1/2564 ผ่านระบบ DSL จำนวน 2 ฉบับ พร้อมลงนามในช่องของผู้กู้ยืมเงิน (ด้วยปากกาน้ำเงินเท่านั้น)

*****ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิดเด็ดขาด ถ้าหากใช้ถือว่าแบบเบิกเงินฉบับนั้นโมฆะทันที*****

1.1 ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครองลงนามในแบบยื่นยันการเบิกเงิน ตามรายชื่อที่ขึ้นในระบบ

1.2 พยาน ลงนามในแบบยื่นยัน จำนวน 2 คน อายุ 20 ปีบริบูรณ์ ขึ้นไป

2. เอกสารแนบ

2.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้กู้ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 2 ฉบับ

(ให้ตรวจวันหมดอายุของบัตรประชาชน หากบัตรหมดอายุให้ทำใหม่ก่อนนำส่งเอกสาร)

2.2 สำเนาบัตรประชาชนผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 2 ฉบับ

(ให้ตรวจวันหมดอายุของบัตรประชาชน หากบัตรหมดอายุให้ทำใหม่ก่อนนำส่งเอกสาร)

***** ลงลายมือชื่อเหมือนแบบยื่นยันการเบิกเงิน ๗ ทั้งผู้กู้และผู้แทน ๗ *****

3. หนังสือรับรองรายได้ หรือ หนังสือรับรองเงินเดือน ของผู้ปกครอง

3. ช่องทางการส่งแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม และเอกสารแนบ

ส่งเอกสารทางไปรษณีย์
ได้ตั้งแต่

วันที่ 26 เมษายน 2565

และวันประทับตราไปรษณีย์

วันสุดท้าย

ไม่เกิน 10 พฤษภาคม 2565

ส่งเอกสารผ่านช่องทาง

“บริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด” เท่านั้น

ผู้ส่ง

.....

.....

.....

.....

เบอร์โทรศัพท์.....

ผู้รับ

ที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร

กองพัฒนานักศึกษา (งานกองทุน กยศ.)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สงขลา

เลขที่ 1 ถนนราชดำเนินนอก ตำบลบ่อยาง

อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000

เบอร์โทรศัพท์ 074-317117-8 ต่อ 107 หรือ 114