

กระบวนการขั้นตอนการดำเนินโครงการขององค์การนักศึกษา และชมรมสังกัดองค์การนักศึกษา

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	เริ่มต้น			
2	ส่งเอกสารขออนุญาต ดำเนินงานโครงการและยืมเงิน	ส่งเอกสารขออนุญาต ดำเนินงานโครงการและยืมเงิน	1 วัน	ชมรม องค์การนักศึกษา
3	ตรวจสอบ	ตรวจสอบความถูกต้อง เอกสารของโครงการเสนอรอง อธิการบดีเพื่อพิจารณาเห็นชอบ และนายกองการศึกษาพิจารณา อนุมัติโครงการ	1 วัน	เหรียญก้องการนักศึกษา ที่ปรึกษาองค์การ ที่ปรึกษาการเงินองค์การนักศึกษา หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา งานบริหารเสนอรองอธิการบดี นายกองการนักศึกษา
4	เบิกเงินทดรองจ่าย	เบิกเงินทดรองจ่าย (เงินยืม) ทั้งนี้การถอนเงินจากบัญชีให้ ผู้มี สิทธิลงนาม 3 ใน 4 โดยรองอธิการบดี เป็นหนึ่ง ทุกครั้งในการเบิกจ่าย	1 วัน	เลขานุการองค์การนักศึกษา ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา รองอธิการบดี นายกองการนักศึกษา
5	ดำเนินโครงการ	ดำเนินงานโครงการตามแผนที่ ได้รับอนุมัติ	1-7 วัน	องค์การนักศึกษา
6	ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายตาม โครงการและส่งใช้เงินยืม	นักศึกษาองค์การฯ ขออนุมัติ เบิกค่าใช้จ่ายตามโครงการและ ส่งใช้เงินยืม	1 วัน	องค์การนักศึกษา
7	ตรวจสอบ	ตรวจสอบความถูกต้องของการ ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายตาม โครงการและส่งใช้เงินยืม	1-2 วัน	เหรียญก้องการนักศึกษา ที่ปรึกษาองค์การ ที่ปรึกษาการเงินองค์การนักศึกษา หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา งานบริหารเสนอรองอธิการบดี นายกองการนักศึกษา
8	สรุปผล การดำเนินงานโครงการ	จัดทำรายงานสรุปผลการ ดำเนินงานโครงการตามแผน	1 วัน	องค์การนักศึกษา
9	สิ้นสุด			