

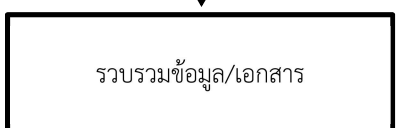
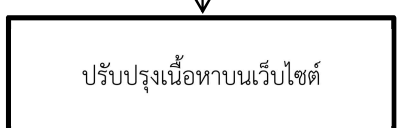




กระบวนการพัฒนาเว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.				
2.		รับข้อมูลจากเจ้าของงานที่ต้องการปรับปรุงเนื้อหาบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	10 นาที	ผู้รับผิดชอบการพัฒนาเว็บไซต์
3.		รวบรวมข้อมูล/เอกสาร ทำการสแกน หรือแปลงไฟล์ข้อมูลในรูปแบบของ PDF หรือรูปภาพ	5 นาที	ผู้รับผิดชอบการพัฒนาเว็บไซต์
4.		ทำการปรับปรุงเนื้อหาบนเว็บไซต์ เช่น ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล อัลบั้มกิจกรรม/โครงการ ข้อมูลประกาศ/ระเบียบ/คำสั่ง หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง	10 - 30 นาที	ผู้รับผิดชอบการพัฒนาเว็บไซต์
5.		แจ้ง Link หรือ URL ให้กับเจ้าของเรื่อง เพื่อเผยแพร่ข้อมูลไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	5 นาที	ผู้รับผิดชอบการพัฒนาเว็บไซต์
6.				

ภาคผนวก

ประกาศ/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง :

1. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะ

ปรับปรุงเมื่อ 22/4/2563