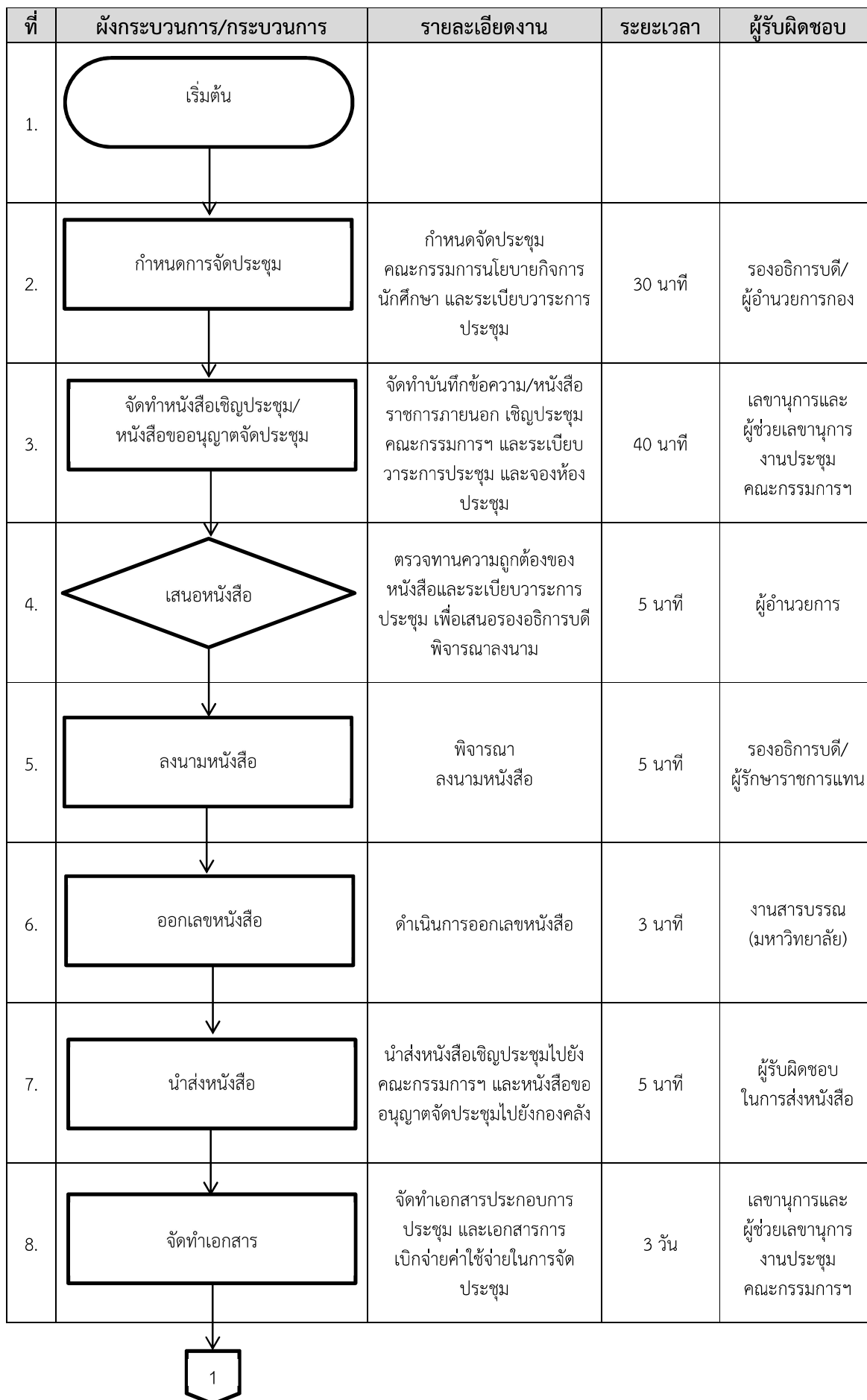


กระบวนการจัดประชุมคณะกรรมการนโยบายกิจการนักศึกษา



ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
9.		ดำเนินการจัดประชุมตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด	1 วัน	เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ งานประชุม คณะกรรมการฯ
10.		จัดทำบันทึกขออนุมัติเบิก ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม พร้อมเอกสารแนบ	45 นาที	เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ งานประชุม คณะกรรมการฯ
11.		จัดทำรายงานการประชุมฯ เสนอร่องอธิการบดี ตรวจสอบ	1-3 วัน	เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ งานประชุม คณะกรรมการฯ
12.				

ภาคผนวก

ประกาศ/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง :

1. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง กำหนดรายชื่อคณะกรรมการ และอัตราค่าเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ. 2556
2. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิก ค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2563

ปรับปรุงเมื่อ 22/4/2563