



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ที่ ๑๒๕๐ /๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการวันไหว้ครู

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้กำหนดจัดโครงการวันไหว้ครู ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ อาคารอเนกประสงค์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และผ่านระบบออนไลน์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อมุ่งหวังให้นักศึกษาได้ระลึกถึงพระคุณครู และแสดงความกตัญญู กตเวทิต่อครูผู้มีพระคุณ ทั้งนี้เพื่อเป็นการอนุรักษ์ไว้ซึ่งวัฒนธรรมอันดีงามของชาติสืบไป และเป็นการพัฒนาบ่มสร้างบัณฑิตที่มีคุณธรรมจริยธรรมสู่ระดับสากล และมีคุณภาพตามความต้องการของประเทศ

เพื่อให้การดำเนินการและการเตรียมจัดโครงการวันไหว้ครู เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ มหาวิทยาลัย จึงแต่งตั้งบุคลากรเป็นกรรมการดังรายนามต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษณพงศ์ สังขวาสี)	ประธานกรรมการ
คณบดีคณะบริหารธุรกิจ	กรรมการ
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
คณบดีคณะศิลปศาสตร์	กรรมการ
คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	กรรมการ
คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	กรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะบริหารธุรกิจ	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะศิลปศาสตร์	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	กรรมการ
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
หน้าที่ อำนวยการความสะดวก สั่งการ และติดตามผลการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินงาน ฝ่ายต่าง ๆ ให้ทุกฝ่ายทำงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยความเรียบร้อย	

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน

๒.๑ ฝ่ายประสานงานจัดนักศึกษาเข้าร่วมพิธี

นางดาวดล สวัสดิลาภนันท	ประธานกรรมการ
นางสาวดรุณี จารุมนี	กรรมการ
นายนิทัศน์ ขำตรี	กรรมการ
นายณัฐวุฒิ ทองสร	กรรมการ
คณะกรรมการองค์การนักศึกษา	กรรมการ
คณะกรรมการสโมสรนักศึกษา เขตพื้นที่สงขลา	กรรมการ
นางจุฬามาศ จันทร์เชย	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. ประสานงานความร่วมมือกับบุคลากร และหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
ในการเตรียมงานด้านกิจกรรม อาทิเช่น หนังสือเชิญ กำหนดการ พิธีการ
การลงทะเบียน วัสดุอุปกรณ์ และเตรียมการในด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. ดูแลความเรียบร้อยของนักศึกษา ในวันจัดกิจกรรม
๓. ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ ยานพาหนะ

นายสุจินดา แซ่ฮั่น	ประธานกรรมการ
นางธารรัตน์ อชะนัง	กรรมการ
นางสาวภาวิตรา แก้วประไพ	กรรมการ
นายวิรัช บุญมณี	กรรมการ
บุคลากรสังกัดกองกลาง	กรรมการ
นายเอกจักร์ อินทร์ตัน	กรรมการและเลขานุการ
นายนิทัศน์ ขำตรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. ติดตั้งโต๊ะ พร้อมเก้าอี้ บริเวณ อาคารอเนกประสงค์ มทร.ศรีวิชัย
๒. จัดเตรียมชุดโต๊ะหมู่บูชา ธงชาติ และพระบรมฉายาลักษณ์ จำนวน ๑ ชุด
๓. จัดภูมิทัศน์บริเวณโดยรอบอาคารอเนกประสงค์ มทร.ศรีวิชัย
๔. ดูแลอำนวยความสะดวกด้านการจราจร และสถานที่จอดรถ
๕. ให้บริการยานพาหนะพร้อมพนักงานขับรถ อำนวยความสะดวกในการขนย้าย
อุปกรณ์สิ่งของต่าง ๆ ตามร้องขอของฝ่ายต่างๆ และผู้เกี่ยวข้อง ก่อนวันจัดกิจกรรม
ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๖. ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ คณะกรรมการฝ่ายเครื่องเสียงภายในอาคารอเนกประสงค์

นายสุจินดา แซ่ฮั่น	ประธานกรรมการ
นายภควัต จันทร์รัมย์	กรรมการ
นายสิทธิพงศ์ ธรรมโชติตั้ง	กรรมการ
นายทักษิณ จินสุกแสง	กรรมการ
นายเฉลิมพล นกน้อย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมและดูแลเครื่องเสียง ภายในและภายนอกอาคารอเนกประสงค์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

๒. จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องฉายโปรเจ็คเตอร์ ตลอดการจัดกิจกรรม ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐

กรกฎาคม ๒๕๖๖

๓. ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

นายสถาพร ขุนเพชร

ประธานกรรมการ

นางวศินี จิตภูษา

กรรมการ

นายธนากร สิทธิสาร

กรรมการ

นางสาวอุทัยวรรณ ชาลีผล

กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์ กำหนดการจัดกิจกรรมโครงการวันไหว้ครู

๒. บันทึกภาพนิ่ง การจัดกิจกรรมในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๓. ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและต้อนรับ

นางดาวดล สวัสดิลาภนันท

ประธานกรรมการ

นางสาวณัฐกาญจน์ จันทศรีบุตร

กรรมการ

นางวันทนา เทพกุล

กรรมการ

นางสาวสุเมณฑา สุวรรณ

กรรมการ

คณะกรรมการองค์การนักศึกษา

กรรมการ

นางชนิษฐา พุฒจันทร์

กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ต้อนรับแขกผู้มีเกียรติ

๒. รับลงทะเบียนผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาผู้เข้าร่วมโครงการ

๓. จัดเตรียมและให้บริการและบุคลากรที่ร่วมในโครงการวันไหว้ครู

ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๔. ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๖ คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

นางสาวสโรชา เรืองกาญจน์

ประธานกรรมการ

นายราเชนทร์ อากาส

กรรมการ

นายณัฐวุฒิ ทองศร

กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการผ่านเว็บไซต์

๒. สรุปผลการประเมินโครงการตามตัวชี้วัด

๓. ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๗ คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล

นางดาวดล สวัสดิ์ตานนท์	ประธานกรรมการ
นางวันทนา เทพกุล	กรรมการ
นายซัมพูเต็ง มีนา	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดเตรียมอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นพร้อมยาที่จำเป็น
 ๒. ประสานงานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรับ-ส่ง ต่อผู้ป่วย
 ๓. ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๘ คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

นางดาวดล สวัสดิ์ตานนท์	ประธานกรรมการ
นางจุฑามาศ จันทร์เชย	กรรมการ
นายณัฐวุฒิ ทองศร	กรรมการ
นางจิราพร บริสุทธิ์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. ควบคุมดูแลการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบ
 ๒. สรุปค่าใช้จ่ายหลังเสร็จสิ้นการดำเนินงาน
 ๓. ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ ตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ทุกประการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์สุวัจน์ ธีณรส)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย