

## แบบยืม-คืนพัสดุ (สำหรับนักศึกษา)

ที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
๑ ถ.ราชดำเนินนอก ต.บ่อยาง อ.เมือง จ.สงขลา  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรียน .....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ..... รหัสนักศึกษา .....  
นักศึกษาชั้นปี ..... / ..... สาขาวิชา ..... คณะ .....  
อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ซอย ..... ถนน ..... ตำบล .....  
อำเภอ ..... จังหวัด ..... เบอร์โทรศัพท์ ..... อีเมล .....  
มีความประสงค์จะขอยืมพัสดุเพื่อใช้สำหรับ .....  
ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	หมายเลขครุภัณฑ์	รายการครุภัณฑ์	ยี่ห้อ/รุ่น	หมายเลขเครื่อง (Serial Number)	อุปกรณ์ประกอบ

ตามรายการที่ยืมข้างต้น ผู้ยืมจะส่งคืนพัสดุให้มหาวิทยาลัยโดยพัสดุที่ส่งคืนจะต้องอยู่ในสภาพเดิมและใช้งานได้ตามปกติ และหากพัสดุที่ยืมเกิดความชำรุด เสียหาย ผู้ยืมจะซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม หรือหากใช้การไม่ได้ หรือสูญหาย ผู้ยืมต้องชดใช้เป็นพัสดุ ประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพ ชนิดเดียวกับพัสดุที่ยืม หรือชดใช้เป็นจำนวนเงินตามราคาในขณะที่ยืม

ลงชื่อ ..... ผู้ยืมพัสดุ  
(.....)

<p style="text-align: center;">ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง (.....) อาจารย์ที่ปรึกษา</p>	<p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> อนุมัติ      <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ                  ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติ (.....)                  คณบดี/ผู้อำนวยการ .....             </p>
<p><b>ผู้ยืมได้รับพัสดุ</b>  <input type="checkbox"/> ในสภาพเรียบร้อย สมบูรณ์ สามารถใช้งานได้ตามปกติ  <input type="checkbox"/> อื่น ๆ .....                  แล้วเมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....                   (ลงชื่อ) ..... ผู้ยืม (.....)                   (ลงชื่อ) ..... ผู้ให้ยืม (.....)                   ตำแหน่ง .....</p>	<p><b>ผู้ยืมได้ส่งคืนพัสดุ</b>  <input type="checkbox"/> ในสภาพเรียบร้อย สมบูรณ์ สามารถใช้งานได้ตามปกติ  <input type="checkbox"/> อื่น ๆ .....                  แล้วเมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....                   (ลงชื่อ) ..... ผู้ยืม (.....)                   (ลงชื่อ) ..... ผู้รับคืน (.....)                   ตำแหน่ง .....</p>