



กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
กำหนดการและขั้นตอนการทำแบบยืนยันค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ กยศ. และ กรอ.
(รายละเอียดในระดับชั้น) ประจำปีการศึกษา 2563

นักศึกษาดำเนินการส่งเอกสารแบบยืนยันค่าเล่าเรียน/ค่าครองชีพ

มายังกองพัฒนานักศึกษา มทร.ศรีวิชัย กรณีอาศัยอยู่ต่างจังหวัด

ส่งเอกสารผ่านช่องทาง “บริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด” **เท่านั้น**

สำหรับนักศึกษาที่อาศัยอยู่ในจังหวัดสงขลาจะส่งด้วยตนเอง
หรือทางไปรษณีย์ก็ได้

ที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร

กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สงขลา

เลขที่ 1 ถนนราชดำเนินนอก ตำบลบ่อยาง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000

เบอร์โทรศัพท์ 074-317158 - 9 ต่อ 107 หรือ 114

เริ่มส่งเอกสารทางไปรษณีย์
ได้ตั้งแต่

วันที่ 18 กรกฎาคม 2563

และวันประทับตราไปรษณีย์
วันสุดท้าย

ไม่เกิน 24 กรกฎาคม 2563

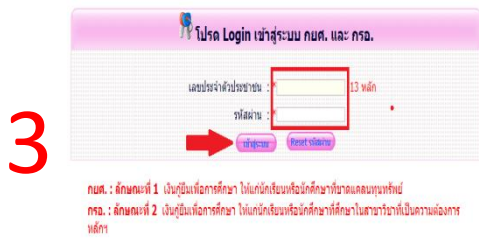
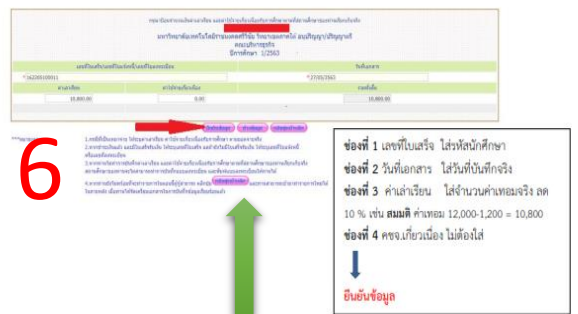
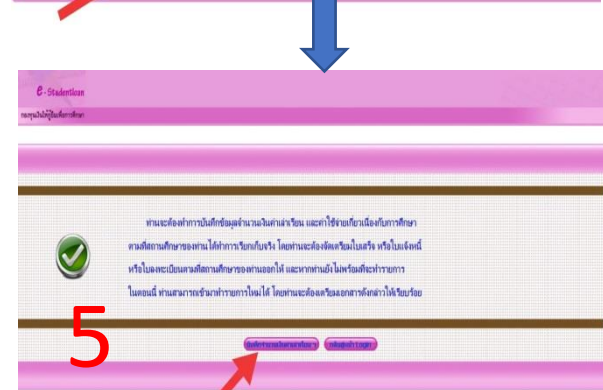
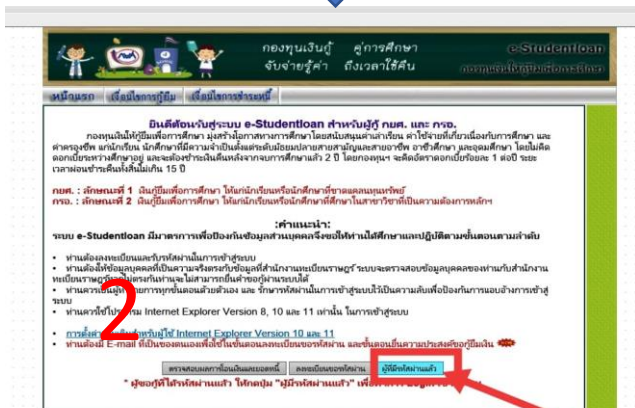
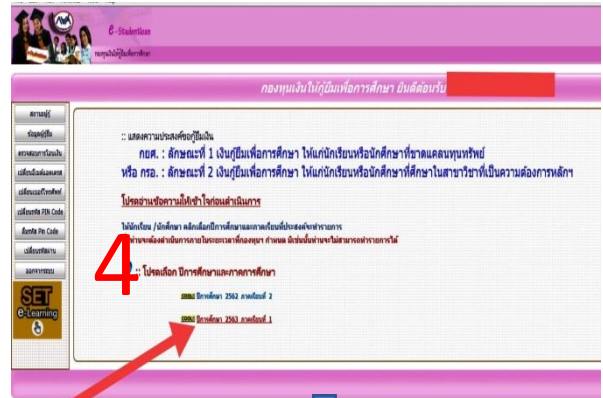
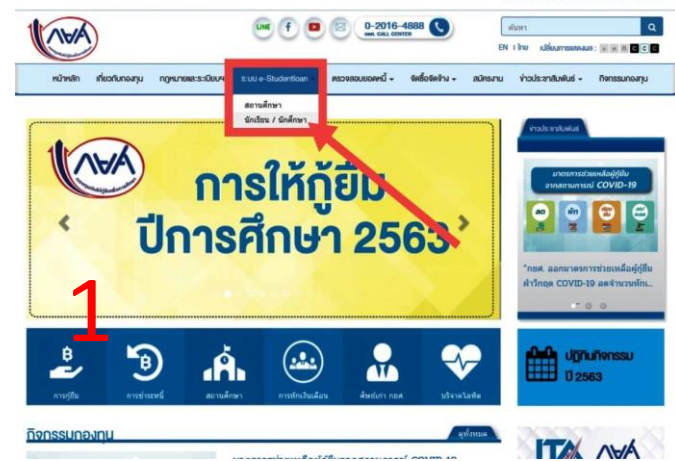
ขั้นตอนการทำแบบยืนยันค่าเล่าเรียน/ค่าครองชีพ สำหรับนักศึกษาที่มีสิทธิ์กู้ยืม

1. นักศึกษาลงทะเบียนเรียน/ภาคเรียนที่ 1/2563 พร้อมพิมพ์และลงลายมือชื่อ
(อาจารย์ที่ปรึกษาไม่ต้องลงลายมือชื่อ)
2. นักศึกษาบันทึกค่าเล่าเรียนในระบบ e-Studentloan
3. เมื่อนักศึกษาดำเนินการตามข้อ 1 และ ข้อ 2 เรียบร้อยแล้ว ให้ลงชื่อและกรอกข้อมูล
ส่วนตัวได้ที่ <https://forms.gle/QhjEP4Ka8TkCKqjy9> หรือสแกน
เพื่อรับแบบยืนยันฯ ทางช่องทาง E-mail
4. พิมพ์แบบยืนยันฯ 2 ฉบับ ที่ทางงานกองทุนฯ ส่งให้ ลงลายมือชื่อให้เหมือนหน้า
สัญญา พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ (ลงลายมือชื่อ
ให้เหมือน หน้าสัญญา และใบลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ 1/2563 จำนวน 1 ฉบับ)
หมายเหตุ 1. กรณีนักศึกษาอายุไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์ ให้ผู้แทนโดยชอบธรรมลงลายมือชื่อ
2. พยานจำนวน 2 คน ลงลายมือชื่อ (โดยจะต้องไม่เป็นบุคคล คนเดียวกัน)



ตัวอย่างการบันทึกค่าเล่าเรียน

ผ่านระบบ e-Studentloan ประจำปีการศึกษา 2563 ภาคเรียนที่ 1



วิธีการบันทึกค่าเล่าเรียน

ช่องที่ 1 เลขที่ใบเสร็จ ใสรหัสนักศึกษา
 ช่องที่ 2 วันที่เอกสาร ใสรวันที่บันทึกจริง
 ช่องที่ 3 ค่าเล่าเรียน ใสจำนวนค่าเทอมจริง ลด 10 % เช่น สมมติ (ค่าเทอม 12,000-1,200= ค่าเล่าเรียน 10,800)
 ช่องที่ 4 คชจ.เกี่ยวเนื่อง **ไม่ต้องใส**

