



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ที่ ๙๗๖/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการเสริมสร้างทักษะชีวิตตามอัตลักษณ์ศรีวิชัย
กิจกรรมที่ ๓ พัฒนาทักษะการเรียนรู้และการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย

.....

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้กำหนดจัดโครงการเสริมสร้างทักษะชีวิตตามอัตลักษณ์ศรีวิชัย กิจกรรมที่ ๓ พัฒนาทักษะการเรียนรู้และการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาได้รู้จักการใช้ชีวิตภายในมหาวิทยาลัย สังคมภายนอก และการอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้ เสริมสร้างศักยภาพด้านความเป็นมนุษย์และสังคม และทักษะพื้นฐานที่จำเป็น และเสริมสร้างทักษะด้านความพร้อมในการเข้าสู่อาชีพ ในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Cloud Meetings นั้น

เพื่อให้การดำเนินการและการเตรียมการจัดโครงการเสริมสร้างทักษะชีวิตตามอัตลักษณ์ศรีวิชัย กิจกรรมที่ ๓ พัฒนาทักษะการเรียนรู้และการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฤกษ์พงษ์ สังขาสี)	ประธานกรรมการ
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

อำนวยความสะดวก สั่งการ และติดตามผลการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ ให้ทุกฝ่ายทำงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน

นางดาวดล จันทระทิน	ประธานกรรมการ
นางชนิษฐา พุฒจันทร์	กรรมการ
นางวันทนา เทพกุล	กรรมการ
นายราเชนทร์ อากาส	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำหนังสือติดต่อกับหน่วยงานภายในและภายนอก
๒. ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก ในการจัดเตรียมงาน และวันดำเนินการ
๓. จัดหาพิธีกรดำเนินรายการ
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ คณะกรรมการฝ่ายระบบการอบรมออนไลน์

นางชนิษฐา พุฒจันทร์	ประธานกรรมการ
นางพรกนก อินทศิริ	กรรมการ
นางจุฑามาศ จันทร์เชย	กรรมการ

/นางสาวอรุณี...

นางสาวดรุณี จารุณี	กรรมการ
นายซัมพูเต็ง มีนา	กรรมการ
นายราเชนทร์ อากาส	กรรมการ
นายคุณากร จิตจันทร์	กรรมการ
นายณัฐวุฒิ ทองศร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดูแลเกี่ยวกับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับการอบรมออนไลน์
๒. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และดูแลระบบออนไลน์ Zoom Cloud Meetings
๓. จัดเตรียมสถานที่และพื้นที่หลังประกอบฉากสำหรับการอบรมออนไลน์
๔. ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

นางสาวสโรชา เรืองกาญจน์	ประธานกรรมการ
นางสาวณัฐกาญจน์ จันทรศรีบุตร	กรรมการ
นายนิทัศน์ ชำตรี	กรรมการ
นายราเชนทร์ อากาส	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการผ่านเว็บไซต์
๒. สรุปผลการประเมินโครงการตามตัวชี้วัด
๓. ประมวลผลดำเนินการตามระยะเวลาโครงการ
๔. ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

นางดาวดล จันทรประทีน	ประธานกรรมการ
นางชนิษฐา พุฒจันทร์	กรรมการ
นายราเชนทร์ อากาส	กรรมการ
นางจิราพร บริสุทธิ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ควบคุมดูแลการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบ
๒. สรุปค่าใช้จ่ายหลังเสร็จสิ้นการดำเนินงาน
๓. ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเทพ ชุกกลิ่น)

รองอธิการบดี รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย