

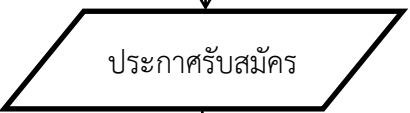



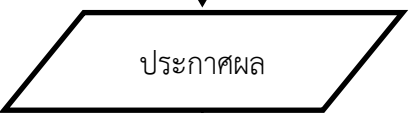



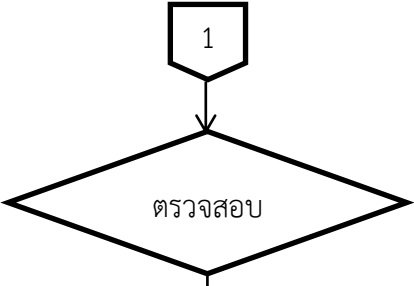


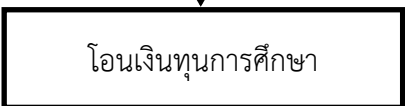
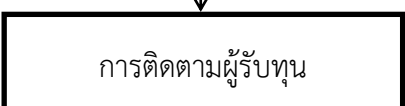
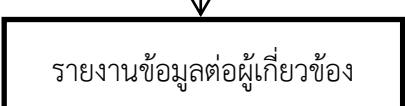



กระบวนการดำเนินงานทุนการศึกษา

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.				
2.		รับหลักเกณฑ์ทุนการศึกษา จากผู้ให้ทุนการศึกษา	10 นาที	งานทุนการศึกษา
3.		ประชาสัมพันธ์การรับสมัคร ทุนการศึกษา	2 สัปดาห์	งานทุนการศึกษา/ คณะ/วิทยาลัย
4.		แต่งตั้งคณะกรรมการ พิจารณาทุนการศึกษา	1 - 5 วัน	งานทุนการศึกษา
5.		ส่งหลักฐานมายังกองพัฒนา นักศึกษา เพื่อรวบรวม เอกสารหลักฐานการสมัคร	3 - 5 วัน	คณะ/วิทยาลัย/ งานทุนการศึกษา
6.		ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร ขอรับทุน และเอกสาร หลักฐานการสมัครขอรับ ทุนการศึกษา	10 นาที	งานทุนการศึกษา
7.		ดำเนินการพิจารณา คัดเลือกทุนการศึกษา	1 วัน	คณะกรรมการ พิจารณาทุนการศึกษา
8.		ประกาศรายชื่อนักศึกษาที่ ได้รับทุนการศึกษา	1 - 5 วัน	งานทุนการศึกษา
9.		ขอหลักฐานการเบิกจ่าย นักศึกษาที่ได้รับทุน ผ่าน คณะ/วิทยาลัย	3 - 5 วัน	งานทุนการศึกษา
10.		ส่งหลักฐานการเบิกจ่าย มายังกองพัฒนานักศึกษา เพื่อรวบรวมเอกสาร หลักฐานในการดำเนินการ เบิกจ่าย	3 - 5 วัน	คณะ/วิทยาลัย/ งานทุนการศึกษา
				

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
11.		ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายของนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา	10 นาที	งานทุนการศึกษา
12.		จัดทำหนังสือขออนุมัติเบิกจ่ายทุนการศึกษา ไปยังมหาวิทยาลัย โดยผ่านกองคลัง เพื่อดำเนินการโอนเงินทุนให้แก่นักศึกษา	1 วัน	งานทุนการศึกษา
13.		บันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายในระบบทุนการศึกษา	15 นาที	งานทุนการศึกษา
14.		โอนเงินทุนให้แก่นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา	1 - 2 สัปดาห์	กองคลัง
15.		ติดตามผลการเรียนนักศึกษาทุนเมื่อสิ้นภาคการศึกษา/ปีการศึกษา	1 วัน	งานทุนการศึกษา
16.		รายงานข้อมูลนักศึกษาทุนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้ให้ทุน	1 - 3 วัน	งานทุนการศึกษา
17.				

ปรับปรุง ณ วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564