

รายงานการประชุมกองพัฒนานักศึกษา
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔
เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔
ผ่านแอปพลิเคชันออนไลน์ Zoom Cloud Meetings

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษณพงค์ สังขวा�สี	รองอธิการบดี
๒. นางดาวดล จันทรประทิน	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
๓. นางจิราพร บริสุทธิ์	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
๔. นางจุฑามาศ จันทร์เชย	หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษาฯ
๕. นางชนิษฐา พุธจันทร์	หัวหน้างานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ
๖. นางพรกนก อินทรศิริ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๗. นางสาวสโรชา เรืองกาญจน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๘. นางสาวดรุณี จารุณณี	นักวิชาการศึกษา
๙. นางสาวณัฐกาญจน์ จันทร์ศรีบุตร	นักวิชาการศึกษา
๑๐. นายนิทศน์ ชำตรี	นักวิชาการศึกษา
๑๑. นายชัมพูเต็ง มีนา	นักสุขศึกษา
๑๒. นายราเชนทร์ อาการส	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๓. นายณัฐวุฒิ ทองศร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๔. นางรัตนนา เพพกุล	นักวิชาการเงินและบัญชี
๑๕. นายคุณกร จิตจันทร์	พนักงานสถานที่

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวสมนatha สุวรรณ	ลาคลอด
-------------------------	--------

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๔๕ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษณพงค์ สังขวা�สี รองอธิการบดี ที่กำกับ ดูแลกองพัฒนานักศึกษา ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประชานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องประชานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษณพงค์ สังขวা�สี รองอธิการบดี แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

(๑) อธิการบดี ได้มอบหมายให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษณพงค์ สังขวা�สี เข้าประชุม ร่วมกับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษา

/เพื่อติดตาม...

เพื่อติดตามสถานการณ์การดำเนินการแก้ปัญหาการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ระลอกใหม่ ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ผ่านแอพพลิเคชั่นอนไลน์ โดยมีสาระสำคัญแจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

๑.๑ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) มีการจัดตั้งโรงพยาบาลสนามเพิ่มเติม คือ โรงพยาบาลสนามมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี จำนวน ๑๐๐ เตียง และจัดเป็นหน่วยฉีดวัคซีน ซึ่งทาง อว. ขอความร่วมมือให้มหาวิทยาลัยเตรียมจัดสถานที่ เพื่อจัดให้มีการฉีดวัคซีนสำหรับอาจารย์ บุคลากรและนักศึกษา

๑.๒ ศูนย์ปฏิบัติการและบริหารสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) หรือ ศปก.อว. เสนอให้มีการฉีดวัคซีนให้กับอาจารย์ บุคลากรและนักศึกษา เพราะสิ่งที่จะทำให้ทุกมหาวิทยาลัยสามารถเริ่มดำเนินการเรียนการสอนได้เร็วขึ้น คือ การที่บุคลากรต่าง ๆ ได้รับวัคซีน โดยทุกมหาวิทยาลัยได้ลงความเห็นว่า หากอาจารย์ บุคลากรและนักศึกษา ได้รับวัคซีนก่อนการเปิดเทอม จะสามารถสร้างความมั่นใจได้มากขึ้น และจะทำให้ประชาชนกลุ่มอื่น ๆ เกิดความมั่นใจในการรับวัคซีนด้วย แต่ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความสมัครใจของแต่ละคน

๑.๓ มีนโยบายให้มหาวิทยาลัยทั่วประเทศริ่มเปิดภาคเรียนตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ตามความพร้อมของแต่ละมหาวิทยาลัย เพื่อป้องกันและควบคุมโรค โดยให้ใช้การสอนแบบ ผสมผสาน ทั้งออนไลน์ (Online) และ onsite (On-site) ตามสถานการณ์ในพื้นที่ หากสามารถเปิดการสอน ในสถานที่จะต้องปฏิบัติตามมาตรการควบคุมอย่างเข้มงวด

ที่ประชุม รับทราบ

๒) การจัดกิจกรรมนักศึกษา ต้องดำเนินการตามมาตรการของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ควบคู่กับมาตรการของจังหวัด และให้การปฐมนิเทศน์นักศึกษาใหม่ จัดกิจกรรมในรูปแบบออนไลน์

ที่ประชุม รับทราบ

๓) การปฏิบัติงานในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ระลอกใหม่ ให้ดำเนินการดังนี้

๓.๑ หนังสือที่มีการเสนอลงนามในฉบับจริงให้แจ้งล่วงหน้า

๓.๒ กรณีที่มีข้อราชการเร่งด่วนให้มีการจัดประชุมในรูปแบบออนไลน์

๓.๓ ควรมีการนัดน้ำยาทำความสะอาดพื้น โต๊ะทำงาน ลูกบิดประตู/ห้องน้ำ ช่วงเข้าและช่วงพักกลางวัน

ที่ประชุม รับทราบ มอบงานบริหารงานทั่วไป (นางพรกนก อินทรศิริ) แจ้งแม่บ้านทำความสะอาด ตามข้อ ๓.๓

๑.๑.๒ นางดาวดล จันทรประทิน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา แจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ดังนี้

(๑) โครงการพัฒนานักศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ได้รับแจ้งจากกองนโยบายและแผน ให้รับการจัดสรรงบประมาณ ๐.๕% โดยตั้งเบิกจ่ายจากงบประมาณมหาวิทยาลัย

เช่น งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท แบ่งเป็น

โครงการ A สำหรับการดำเนินกิจกรรมขององค์การนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) ๒๐๐,๐๐๐ บาท

โครงการ B สำหรับการดำเนินกิจกรรมองค์การนักศึกษาปี การศึกษา ๒๕๖๔

(๑ มีนาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ๙๐๐,๐๐๐ บาท

ที่ประชุม รับทราบ และมอบงานบริหารงานทั่วไป นำเข้าวาระที่ประชุมงานด้านพัฒนานักศึกษา
ในวันอังคารที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔

(๒) ทุนการศึกษาช่วยเหลือนักศึกษาในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19

ตามมติที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบมาตรการให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 วงเงิน ๓% โดยกระจายสัดส่วนงบประมาณระหว่างมหาวิทยาลัยและคณะ ๑.๕% ของรายได้ และมติที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ ในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบกรณีคณะ/วิทยาลัยจัดสรรงบประมาณในการช่วยเหลือนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบน้อยกว่าทุนละ ๕,๐๐๐ บาท มหาวิทยาลัยจะสมทบส่วนที่เหลือให้จนครบ ๕,๐๐๐ บาท นั้น

โดยมีการจัดสรรทุนการศึกษาช่วยเหลือนักศึกษาเป็นจำนวนทั้งสิ้น ๑,๑๑๙ ทุน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕,๕๕๕,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านห้าแสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) แยกเป็น

เงินรายได้ของคณะ/วิทยาลัย ๒,๗๔๒,๒๙๐.๐๐ บาท

เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ๒,๘๑๒,๗๑๐.๐๐ บาท

ที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายราชนทร์ อาการส จัดทำหนังสือแจ้งกองนโยบายและแผน และ คณะ/วิทยาลัย

(๓) การแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓

แจ้งนัดหมายประชุมแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วย กิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ ในวันจันทร์ที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ผ่านแอพพลิเคชัน Zoom Cloud Meetings

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ เรื่องหัวหน้างานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๒.๑ หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป (นางจิราพร บริสุทธิ์) รายงานต่อที่ประชุม เรื่อง การจัดทำคำเสนอของบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่กองนโยบายและแผน แจ้งให้จัดทำคำเสนอของบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งงานแผนและงบประมาณ ได้ดำเนินการจัดทำปฏิทินจัดทำงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ทั้งนี้ คำเสนอของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ได้ดำเนินการไปแล้วขอให้ผู้รับผิดชอบโครงการ จัดทำคำเสนอของบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ อีกครั้ง และขอให้บุคลากรดำเนินการตามขั้นตอนตามปฏิทินที่ได้แจ้ง

สำหรับการจัดทำคำเสนอของบประมาณขององค์การนักศึกษาให้งานกิจกรรมนักศึกษา วินัยและพัฒนานักศึกษา กีฬา ดำเนินการจัดทำแผน ๕ เดือน เมื่อได้รับรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๒.๒ หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา วินัยและพัฒนานักศึกษา กีฬา (นางจุฑามาศ จันทร์เชย) รายงานต่อที่ประชุม เรื่อง การแก้ไขระเบียบทกวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครุวิชัย ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓

การดำเนินการแก้ไขระเบียบทกวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครุวิชัย ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ.๒๕๖๓ ได้มอบหมายให้นายนิทัศน์ ชำตรี ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงระเบียบฯ

ที่ประชุม รับทราบ และกำหนดปฏิทินในการนำระเบียบเสนอเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยให้ทันกำหนดในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

- | | |
|--|--------------------|
| ๑. เสนอที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายกิจการนักศึกษา | เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ |
| ๒. เสนอที่ประชุมคณะกรรมการกฎหมาย | เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ |
| ๓. เสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย | เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ |

๑.๒.๓ หัวหน้างานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ (นางชนิษฐา พุรจันทร์) รายงานต่อที่ประชุม เรื่อง การให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ตามที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ได้ดำเนินการจัดประชุมผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ผ่านการประชุมออนไลน์ โดยมีประเด็นสำคัญดังนี้

๑. คู่มือการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ อุปสรรคที่สำคัญของการปรับปรุงแก้ไข โดยสำนักงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

๒. สำหรับขั้นตอนของนักศึกษาที่จะต้องยื่นกู้ยืมเงิน การทำใบเบิกจ่าย ซึ่งในการดำเนินการจะมีหลักฐานที่ต้องดำเนินการเพิ่มขึ้นทุกขั้นตอน งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา จะดำเนินการจัดทำเป็นคลิปวีดีโอ หรืองานนำเสนอ (Powerpoint) ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕

/ที่ประชุม...

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ การรับรองรายงานการประชุมกองพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ในคราวประชุมเมื่อวันอังคารที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔

ตามที่ได้มีการประชุมกองพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันอังคารที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกองพัฒนานักศึกษา ที่ผ่านมาดังนี้

งานบริหารงานทั่วไป ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมกองพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว และแจ้งเวียนบุคลากรสังกัดกองพัฒนานักศึกษาเพื่อพิจารณาตรวจสอบความถูกต้อง และรับรองรายงานการประชุมกองพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

ที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑ รายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานตามพันธกิจของกองพัฒนานักศึกษา

๔.๑.๑ นางสาวสโตรชา เรืองกาญจน์ รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา งานนโยบายและแผนรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน ดังนี้

การตรวจสอบคำเสนอของบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในส่วนของความซื่อสัมภิงชนยุทธศาสตร์ เป้าหมายตัวชี้วัดกลาง ข้อมูล ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ มีจำนวน ๓ โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการตรวจสอบ ประกอบด้วย

- ๑) โครงการวันไหว้ครูและคนดีรำหมงคลครัวชัย
- ๒) โครงการเสริมสร้างจิตสาธารณะเพื่อพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ระเบียบวินัยนักศึกษา
- ๓) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการนักศึกษาวิชาทหารและวินัยจราจร

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๑.๒ นายราชนทร์ อาการส รับผิดชอบงานทุนการศึกษา และงานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน ดังนี้

๑) ดำเนินการจัดทำบันทึกขออนุมัติเบิกทุนการศึกษาอื่นๆ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ยกเว้นการขออนุมัติเบิกจ่ายค่าครองชีพโครงการทุนอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาจังหวัดชายแดนใต้ เนื่องจากขณะนี้/วิทยาลัยยังไม่ได้ดำเนินการส่งหลักฐานของเดือนเมษายน ๒๕๖๔

๒) จำนวนเงินที่จัดสรรทุนการศึกษาช่วยเหลือนักศึกษาในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ที่กองนโยบายและแผนแจ้ง เมื่อสำนักงานคณะกรรมการรับตามแผน ๑/๖๔ มาคิดเป็น ๑.๕% เพื่อจัดสรรงบประมาณการศึกษา กรณีที่จำนวนเงินหลักหน่วยน้อยกว่า ๕ บาท กองนโยบายและแผนจะดำเนินการปัดจำนวนเงินลง

ที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายให้นายราชนทร์ อาการส จัดทำหนังสือแจ้งไปยังคณะ เพื่อติดตามการส่งหลักฐานเพื่อขออนุมัติเบิกจ่ายค่าครองชีพโครงการทุนอุดมศึกษาฯ

๔.๓ นางสาวณัฐกาญจน์ จันทร์ศรีบุตร รับผิดชอบงานประกันอุบัติเหตุ รายงานความก้าวหน้า การดำเนินงาน ดังนี้

ตามที่มหาวิทยาลัยมีความประสงค์จัดหาผู้ให้บริการประกันอุบัติเหตุสำหรับนักศึกษา เป็นหมู่คณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยมีระยะเวลาคุ้มครองจำนวน ๑ ปี เริ่มความคุ้มครองตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ สิ้นสุดวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

ครั้งที่ ๑ กำหนดยื่นของเสนอราคา ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔ มีผู้สนใจรับเอกสาร จำนวน ๒ ราย แต่ไม่มีผู้ยื่นเสนอราคา

ครั้งที่ ๒ กำหนดยื่นของเสนอราคา ตั้งแต่วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ มีผู้สนใจรับเอกสาร จำนวน ๑ ราย

*ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ยังไม่มีผู้มา>yื่นเสนอราคา

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๔ นายชัมพูเด็ง มีนา รับผิดชอบงานพยาบาล รายงานจำนวนผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ดังนี้

นักศึกษาที่ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) จำนวน ๘ ราย รักษาหายแล้วจำนวน ๘ ราย คงเหลือจำนวน ๑ ราย ที่ยังต้องรักษาตัวอยู่ ณ โรงพยาบาลสงขลา

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๕ มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ระลอกใหม่ ฉบับที่ ๕ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา จึงได้มอบหมายให้งานบริหารงานทั่วไป จัดทำคำสั่งกองพัฒนานักศึกษา เรื่อง การปฏิบัติงาน ณ หน่วยงาน (Work on-site) สำหรับบุคลากร ระหว่างวันที่ ๑๗ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยยึดหลักปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) ๑ สัปดาห์ และปฏิบัติงาน ณ หน่วยงาน (Work on-site) ๑ สัปดาห์

ทั้งนี้ หากบุคลากรที่มีงานเร่งด่วนแล้วไม่สามารถปฏิบัติงานที่หน่วยงานได้ ให้เตรียมเอกสารกลับไปปฏิบัติงานที่บ้าน หากจะเข้ามาปฏิบัติงานที่หน่วยงานให้ระมัดระวังตนเอง ให้ลดการพบปะ สำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานที่หน่วยงานให้ปิดประตูด้านหน้า

ที่ประชุม รับทราบ

/ระเบียบวาระที่ ๕...

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอให้ประชุมที่พิจารณา

๕.๑ การดำเนินโครงการในไตรมาสที่ ๓ (๑ เมษายน ๒๕๖๔ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔)

๕.๑.๑ โครงการอบรมแกนนำนักศึกษาต้านภัยยาเสพติดและอบายมุข

นายชัมพูเด้ง มีนา ผู้รับผิดชอบโครงการ ซึ่งแจงรายละเอียดการเตรียมความพร้อมการจัดโครงการ ดังนี้

- ๑) แผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ โดยกำหนดจัดกิจกรรมในระหว่างวันที่ ๒๘-๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔
- ๒) ดำเนินการติดต่อประสานงานกับวิทยากรเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีรูปแบบการจัดโครงการเป็นการบรรยายออนไลน์ผ่านแอปพลิเคชัน Zoom Cloud Meetings
- ๓) แบ่งกลุ่มย่อยออกเป็น ๓ กลุ่ม และมีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

การอภิปรายและข้อเสนอแนะจากที่ประชุม

ให้ผู้รับผิดชอบโครงการปรับกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ เป็น นักศึกษาและผู้นำนักศึกษา จำนวน ๑๐๐ คน

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการและดำเนินการตามข้อเสนอจากที่ประชุม

๕.๑.๒ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการนักศึกษาวิชาทหารและวินัยจราจร

นางสาวดรุณี จารุณี ผู้รับผิดชอบโครงการ ซึ่งแจงรายละเอียดการเตรียมความพร้อมการจัดโครงการ ซึ่งแผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ เนื่องจากอยู่ในช่วงของการปิดภาคเรียน และเพื่อควบคุมสถานการณ์และการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ระลอกใหม่ จึงขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการและระยะเวลาในการจัดโครงการ

การอภิปรายและข้อเสนอแนะจากที่ประชุม

- ๑) ให้เปลี่ยนแปลงระยะเวลาในการจัดโครงการเป็นเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔
- ๒) ให้ดำเนินการจัดโครงการแบบบรรยายออนไลน์ผ่านแอปพลิเคชัน Zoom Cloud Meetings

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการและดำเนินการตามข้อเสนอจากที่ประชุม

๕.๑.๓ โครงการวันไหว้ครูและคนดีราชมงคลศิริวิชัย

นางสาวดรุณี จารุณี และนายณัฐวุฒิ ทองศร ผู้รับผิดชอบโครงการ ซึ่งแจงรายละเอียดการเตรียมความพร้อมการจัดโครงการ ซึ่งแผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ เนื่องจากมหาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลงกำหนดการเปิดภาคเรียนเป็นวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และเพื่อควบคุมสถานการณ์และการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ระลอกใหม่ จึงขอเปลี่ยนแปลง

/รายละเอียด...

รายละเอียดโครงการและระยะเวลาในการจัดโครงการ โดยวางแผนการดำเนินการจัดโครงการ ดังนี้

- ๑) กำหนดการจัดโครงการในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔
- ๒) รูปแบบการจัดโครงการให้ตัวแทนนักศึกษาเข้าร่วมคณะละ ๑๐ คน สำหรับนักศึกษาทั่วไปให้เข้าร่วมผ่านแอพพลิเคชันออนไลน์ Zoom Cloud Meetings
- ๓) การมอบโล่และเกียรติบัตรคนดีราชมงคลศรีวิชัย ดังนี้

- โล่คันดีราชมงคลศรีวิชัย	จำนวน ๑ คน/หน่วยงาน
- เกียรติบัตรคนดีราชมงคลศรีวิชัย ๕ ด้าน	ด้านละ ๒ คน/หน่วยงาน

การอภิปรายและข้อเสนอแนะจากที่ประชุม

- ๑) ให้ดำเนินการจัดกิจกรรมตามมาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มาตรการของจังหวัดสงขลา และมาตรการของมหาวิทยาลัย
- ๒) ให้ผู้รับผิดชอบโครงการและหัวหน้างานบูรณาการรูปแบบการจัดกิจกรรม

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการและดำเนินการตามข้อเสนอจากที่ประชุม

๕.๒ การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

นายราชนทร อาการส ซึ่งแจ้งการเตรียมการจัดทำวีดีทัศน์ออนไลน์เพื่อปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังนี้

ตามที่ประชุมติดตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ระลอกใหม่ ได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลจากคณะ/วิทยาลัยในการกำหนดครุปแบบการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ โดยมีกำหนดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังนี้

ตารางที่ ๕.๒ กำหนดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ที่	คณะ/วิทยาลัย	กำหนดการ	หมายเหตุ
๑	คณะบริหารธุรกิจ	๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๔	
๒	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๒๘-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔	
๓	คณะศิลปศาสตร์	๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔	
๔	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔	
๕	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	๒๙-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔	
๖	วิทยาลัยดีกูมิ	๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔	
๗	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔	พื้นที่ไลท์บู๊ฟ
๘	คณะเทคโนโลยีการจัดการ		
๙	คณะเกษตรศาสตร์	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔	พื้นที่ทุ่งใหญ่
๑๐	คณะอุตสาหกรรมเกษตร		
๑๑	คณะสัตวแพทยศาสตร์	๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔	พื้นที่ทุ่งใหญ่
๑๒	วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ		
๑๓	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔	พื้นที่ครัง
๑๔	วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว		
๑๕	คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔	

/โดยมีปฏิทิน...

โดยมีปฏิทินดำเนินการจัดทำวีดีทัศน์ ดังนี้

ที่	คณะ/วิทยาลัย	กำหนดการ	หมายเหตุ
๑	แจ้งบุคลากรของพัฒนานักศึกษาที่เกี่ยวข้องทราบ	๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔	
๒	จัดส่ง PowerPoint Presentation พร้อมสคริป	๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔	
๓	ประชุมวางแผนผู้เกี่ยวข้องร่วมกับพี่อธิการดำเนินรายการ	๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔	
๔	ถ่ายทำวิดีโอ	๑-๔ มิถุนายน ๒๕๖๔	
๕	ตัดต่อวิดีโอ	๕-๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔	
๖	ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อตรวจสอบวิดีโอ	๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔	
๗	แก้ไขวิดีโอ	๑๕-๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔	
๑๐	จัดส่งวิดีโอให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๔	

รูปแบบในการจัดทำวีดีทัศน์ปฐมนิเทศน์นักศึกษา เป็นการตัดต่อภาพกับเนื้อหาเหมือนการเล่าข่าว โดยมีเนื้อหาประมาณ ๑๐ – ๑๕ นาที ประกอบด้วย

๑. กิจกรรมเสริมหลักสูตร
๒. สิทธิประโยชน์ของนักศึกษา ได้แก่

- ทุนการศึกษา
 - กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
 - การประกันอุบัติเหตุนักศึกษา
 - หลักประกันสุขภาพ
 - การให้เงินรางวัลนักศึกษาแก่นักศึกษาที่มีผลการเรียนและกิจกรรมดีเด่น
 - งานฝ่ายนักศึกษาในครัวที่มีคณพ/งานนักศึกษาวิชา
- ทหาร

การอภิปรายและข้อเสนอแนะจากที่ประชุม

- ๑) ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานให้บริการนักศึกษา จัดทำไฟล์งานนำเสนอ (Power Point) พร้อมสคริปส่งให้กับผู้ดำเนินรายการ
- ๒) การนำเสนออาจทำในรูปแบบของการยกตัวอย่างกรณีศึกษา เพื่อให้นักศึกษาสามารถเข้าใจได้ง่าย
- ๓) รายละเอียดของเนื้อหาการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้จัดทำรายละเอียดในภาพรวม และดำเนินการปฐมนิเทศแยกกลุ่มเฉพาะนักศึกษาที่กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในส่วนของรายละเอียดอย้ออคัรริ่ง

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการ มอบหมายให้นายชัมพูเด็ง มีนา และนางวนานา เพพกุล เป็นผู้ดำเนินรายการ และมอบหมายให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามข้อเสนอจากที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ การจัดประชุมงานด้านพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

กำหนดการจัดประชุมงานด้านพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ผ่านแอ��พพลิเคชั่น Zoom Cloud Meetings โดยมีวาระเร่งด่วนดังนี้

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- ๑) การจัดทำงบประมาณขององค์การนักศึกษาและสโนสรนักศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
- ๒) การเปลี่ยนแปลงการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาระบบ DSL
- ๓) ทุนช่วยเหลือนักศึกษาในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19
- ๔) รายงานสถานการณ์และมาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)
- ๕) กำหนดการเปิดของเสนอราคาซื้อเบี้ยประกันอุบัติเหตุนักศึกษาเป็นหมู่คณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
- ๖) การมอบโล่และเกียรติบัตร “คนดีราชมงคลศรีวิชัย”

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ๑) พิจารณาคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อประกอบรายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร

ที่ประชุม รับทราบและมอบหมายพร垦ก อินทศิริ ดำเนินการจัดทำหนังสือเชิญประชุมงานด้านพัฒนานักศึกษาโดยเร่งด่วน

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๕๐ น.

(นางสาวสโราชา เรืองกาญจน์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางจิราพร บริสุทธิ์)

หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางดาวดล จันทรประทิน)

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม