



คู่มือการให้บริการ : การเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน ประกันอุบัติเหตุประเภทหมู่

หน่วยงานที่ให้บริการ : งานบริการและสวัสดิการงานบริการสุขภาพและอนามัย สังกัดกองพัฒนานักศึกษา

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข

1. ผู้เอาประกันภัย หมายถึง นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ 1 ในปีการศึกษานั้นๆ และได้ดำเนินการจ่ายค่าลงทะเบียนเรียนเรียบร้อยแล้ว
2. กรณีที่นักศึกษารักษาสุขภาพในการภาคการศึกษาที่ 1 และประสงค์จะประกันภัยประเภทหมู่ จะต้องดำเนินการชำระค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุนอกเหนือจากค่ารักษาสุขภาพนักศึกษา
3. การเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน กรณีที่ประสบอุบัติเหตุจากรถ จะต้องดำเนินการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลจากประกันภัยภาคบังคับเป็นอันดับแรก
4. การเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน ต้องแนบใบรับรองแพทย์และใบเสร็จรับเงิน (ต้นฉบับ) เท่านั้น

### ระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.2535

พระราชบัญญัติผู้ประสบภัยจากรถ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2536

พระราชบัญญัติผู้ประสบภัยจากรถ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2540

พระราชบัญญัติผู้ประสบภัยจากรถ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2550

พระราชบัญญัติผู้ประสบภัยจากรถ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2551

### ช่องทางการให้บริการ

<p>1) สถานที่ให้บริการ</p> <p>สงขลา : งานบริการและสวัสดิการงานบริการสุขภาพและอนามัย สังกัดกองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย</p> <p>2) ช่องทางการให้บริการ</p> <p>Facebook : กองพัฒนานักศึกษา มทร.ศรีวิชัย</p> <p>3) หมายเลขโทรศัพท์ 07 4317 158-9 ต่อ 109</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</p> <p>วันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.</p> <p>วันเสาร์ - วันอาทิตย์ ตั้งแต่เวลา 09:00 - 15:00 น.</p> <p>(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)</p>
--	---

## ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการ : 20-25 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	นักศึกษายื่นแบบฟอร์มการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน สำหรับนักเรียน/นักศึกษา พร้อมหลักฐานประกอบ	1 นาที	นักศึกษา
2.	ตรวจสอบรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับความคุ้มครอง	5 นาที	งานบริการและสวัสดิการฯ
3.	ตรวจสอบเอกสาร และหลักฐานประกอบการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน สำหรับนักเรียน/นักศึกษา	5 นาที	งานบริการและสวัสดิการฯ
4.	จัดทำหนังสือราชการ ขอส่งแบบฟอร์มการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน สำหรับนักเรียน/นักศึกษา พร้อมหลักฐานประกอบไปยังบริษัทผู้รับประกันภัย	1 วัน	งานบริการและสวัสดิการฯ
5.	ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน สำหรับนักเรียน/นักศึกษา	10-15 วัน	บริษัทผู้รับประกันภัยฯ
6.	เมื่อบริษัทได้ตรวจสอบและอนุมัติเบิกจ่ายเงินชดเชยค่าสินไหมทดแทน งานบริการและสวัสดิการ ดำเนินการโอนเงินค่าสินไหมทดแทนเข้าบัญชีนักศึกษา	10 วัน	งานบริการและสวัสดิการฯ

### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานผู้ออกเอกสาร
1.	แบบฟอร์มการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน สำหรับนักเรียน/นักศึกษา Download : แบบฟอร์มสำหรับนักศึกษา หัวข้อ “การเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน” <a href="http://dsd.rmutsv.ac.th/content/2017/11/20-7407">http://dsd.rmutsv.ac.th/content/2017/11/20-7407</a>	นักศึกษา

### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม(บาท/ร้อยละ)
1.	การเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน	ไม่มีค่าธรรมเนียม

### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำการให้บริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำการให้บริการ
1.	กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เลขที่ 1 ถ.ราชดำเนินนอก ต.ป่อยาง อ.เมือง จ.สงขลา 90000 หมายเลขโทรศัพท์ : 0-7431-7158-9
2.	<a href="https://dsd.rmutsv.ac.th/comment">https://dsd.rmutsv.ac.th/comment</a>
3.	E-mail : dsd@rmutsv.ac.th

### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1.	การเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน สำหรับนักเรียน/นักศึกษา

