



คู่มือการให้บริการ : การเยี่ยมกระเป๋ายาและเวชภัณฑ์ทางการแพทย์

หน่วยงานที่ให้บริการ : งานบริการและสวัสดิการบริการสุขภาพและอนามัย สังกัดกองพัฒนานักศึกษา

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี)

การเยี่ยมกระเป๋ายาและเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ ให้บริการสำหรับคณะ/วิทยาลัย ในพื้นที่ สงขลา ในกรณีที่มีการจัดโครงการหรือมีการจัดกิจกรรมที่กำหนดให้นักศึกษาเข้าร่วมเป็นจำนวนมาก

### ระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ไม่มี

### ช่องทางการให้บริการ

1) สถานที่ให้บริการ สงขลา : งานบริการและสวัสดิการบริการสุขภาพ และอนามัย สังกัดกองพัฒนานักศึกษา สำนักงาน อธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. วันเสาร์ - วันอาทิตย์ ตั้งแต่เวลา 09:00 - 15:00 น. (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
--	--

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการ : 40 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	หน่วยงานต้นสังกัด (คณะ/วิทยาลัย) ยื่นบันทึก ข้อความขอยืมกระเป๋ายาและเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ เสนอกองพัฒนานักศึกษาเพื่อพิจารณาอนุมัติ	1 นาที	คณะ/วิทยาลัย หน่วยงานต้นสังกัด
2.	บันทึกข้อความที่ได้รับอนุมัติ งานบริการสุขภาพและ อนามัยจะดำเนินการจัดกระเป๋ายาและเวชภัณฑ์ ทางการแพทย์ตามที่ร้องขอ หรือตามความเหมาะสม	30 นาที	งานบริการและสุขภาพ
3.	หน่วยงานต้นสังกัด (คณะ/วิทยาลัย) ติดต่อบริการ กระเป๋ายาและเวชภัณฑ์	10 นาที	คณะ/วิทยาลัย หน่วยงานต้นสังกัด
4.	เมื่อเสร็จสิ้นการจัดโครงการหรือกิจกรรม หน่วยงาน ต้นสังกัด (คณะ/วิทยาลัย) คืนกระเป๋ายาและ เวชภัณฑ์ พร้อมตรวจสอบการชำรุดเสียหายของ กระเป๋ายา	10 นาที	งานบริการและสุขภาพ

### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานผู้ออกเอกสาร
1.	บันทึกข้อความขอยืมกระเป๋ายาและเวชภัณฑ์ทางการแพทย์	คณะ/วิทยาลัย หน่วยงานต้นสังกัดนักศึกษา

### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม(บาท/ร้อยละ)
1.	บันทึกข้อความขอยืมกระเป๋ายาและเวชภัณฑ์ทางการแพทย์	ไม่มีค่าธรรมเนียม

### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำการให้บริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำการให้บริการ
1.	กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เลขที่ 1 ถ.ราชดำเนินนอก ต.บ่อยาง อ.เมือง จ.สงขลา 90000 หมายเลขโทรศัพท์ : 0-7431-7158-9
2.	<a href="https://dsd.rmutsv.ac.th/comment">https://dsd.rmutsv.ac.th/comment</a>
3.	E-mail : <a href="mailto:dsd@rmutsv.ac.th">dsd@rmutsv.ac.th</a>
4.	Facebook : กองพัฒนานักศึกษา มทร.ศรีวิชัย

### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มี