



คู่มือการให้บริการ : การยกเลิกสัญญา และ/หรือแบบยืนยันการลงทะเบียน

หน่วยงานที่ให้บริการ : งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ สังกัดกองพัฒนานักศึกษา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี)

1. กรณีที่ผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มีความประสงค์แก้ไข/เปลี่ยนแปลงสัญญา กู้ยืมเงิน และ/หรือแบบยืนยันการลงทะเบียนเรียนที่ได้ดำเนินการส่งข้อมูลให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม แล้ว สามารถขอยกเลิกสัญญาและ/หรือแบบยืนยันการลงทะเบียนเรียน

2. ผู้กู้ยืมเงิน แจ้งความประสงค์พร้อมเหตุผลการขอยกเลิกสัญญา และ/หรือแบบยืนยันการลงทะเบียนเรียน ผ่านงานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ (งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา) สังกัดกองพัฒนานักศึกษา

3. ศิษyarายละเอียดและเงื่อนไขการยกเลิกสัญญา และ/หรือแบบยืนยันการลงทะเบียนเรียน โดยมีข้อความระบุ “ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ไม่มีหนี้ค้างชำระตามสัญญาข้างต้น ทั้งส่วนค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่าย เกี่ยวเนื่อง และค่าครองชีพใด ๆ ทั้งสิ้น” พร้อมลงลายมือรับรอง

ระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุน พ.ศ. 2561

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สงขลา : งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ สังกัด กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	วันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. วันเสาร์ - วันอาทิตย์ ตั้งแต่เวลา 09:00 - 15:00 น. (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการ : 3-5 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	นักศึกษาแจ้งความประสงค์พร้อมเหตุผลการขอยกเลิกสัญญา และ/หรือแบบยืนยันการลงทะเบียนเรียน ผ่านงานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ (งานกองทุนฯ)	5 นาที	นักศึกษา
2.	งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ (งานกองทุนฯ) จัดทำรายละเอียดการยกเลิกสัญญา และ/หรือแบบยืนยันการลงทะเบียนเรียน ผ่านระบบ e-Studentloan พร้อมพิมพ์แบบฟอร์มการยกเลิกสัญญาฯ	5 นาที	งานกองทุนฯ
3.	นักศึกษา อ่านรายละเอียดการยกเลิกสัญญา และ/หรือแบบยืนยันการลงทะเบียนเรียน พร้อมลงลายมือชื่อรับรอง	5 นาที	นักศึกษา
4.	งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ตรวจสอบรายละเอียดการยกเลิกสัญญาฯ และหลักฐานประกอบเสนอผู้มีอำนาจกระทำการแทนสถานศึกษา เพื่อพิจารณาลงนาม	5 นาที	งานกองทุนฯ
5.	เมื่อคำร้องได้รับอนุญาต งานกองทุนดำเนินการส่งเอกสารการยกเลิกสัญญา และ/หรือแบบยืนยันการลงทะเบียนเรียน ไปยังฝ่ายบริหารโครงการภาครัฐ บมจ. ธนาคารกรุงไทย	3 วัน	งานกองทุนฯ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานผู้ออกเอกสาร
1.	แบบฟอร์มการยกเลิกสัญญา และ/หรือแบบยืนยันการลงทะเบียนเรียน จากระบบ e-Studentloan	งานกองทุนฯ

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม(บาท/ร้อยละ)
1.	แบบการยกเลิกสัญญา และ/หรือแบบยืนยันการลงทะเบียนเรียน	ไม่มีค่าธรรมเนียม

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำการให้บริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำการให้บริการ
1.	กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เลขที่ 1 ถ.ราชดำเนินนอก ต.บ่อยาง อ.เมือง จ.สงขลา 90000 หมายเลขโทรศัพท์ : 0-7431-7158-9
2.	https://dsd.rmutsv.ac.th/comment
3.	E-mail : dsd@rmutsv.ac.th
4.	Facebook : กองพัฒนานักศึกษา มทร.ศรีวิชัย

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1.	แบบการยกเลิกสัญญา และ/หรือแบบยืนยันการลงทะเบียนเรียน