



คู่มือการให้บริการ : การเรียนวิชาทหาร

หน่วยงานที่ให้บริการ : งานกิจกรรมนักศึกษา วินัยและพัฒนานักศึกษา กีฬา สังกัดกองพัฒนานักศึกษา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. หากนักศึกษาไม่ได้ยื่นแบบคำร้องแจ้งความจำนงค์ในการเรียนวิชาทหาร ตามช่วงระยะเวลาที่กำหนด โดยจะกำหนดไว้ในแผ่นพับของกองพัฒนานักศึกษา ในวันปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ กรณีดังกล่าว นักศึกษาต้องดำเนินการติดต่อคณะ/วิทยาลัยต้นสังกัด เพื่อทำแบบฟอร์มคำร้องส่งเอกสารการเรียนวิชาทหาร กรณีพิเศษ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน
2. คณะ/วิทยาลัย จัดส่งแบบฟอร์มคำร้อง เพื่อเสนอพิจารณาต่อมหาวิทยาลัย
3. เมื่อคำร้องได้รับการอนุมัติ งานกิจกรรมนักศึกษา วินัยและพัฒนานักศึกษา กีฬา (งานทหาร) จะดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มการเรียนวิชาทหาร ไปยังศูนย์การฝึกนักศึกษาวิชาทหาร มณฑลทหารบกที่ 42 ค่ายพระปกเกล้า (ศฝ.มทบ.42) ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา

ระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการรับราชการทหาร พ.ศ. 2497

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สงขลา : งานกิจกรรมนักศึกษา วินัยและพัฒนา นักศึกษา กีฬา สังกัดกองพัฒนานักศึกษา สำนักงาน อธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	วันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. วันเสาร์ - วันอาทิตย์ ตั้งแต่เวลา 09:00 - 15:00 น. (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการ : 80 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	นักศึกษายื่นใบคำร้องการเรียนวิชาทหาร พร้อมหลักฐาน ผ่านหน่วยงานต้นสังกัด	5 นาที	นักศึกษา
2.	หน่วยงานต้นสังกัด ตรวจสอบเอกสารการเรียนวิชาทหาร	5 นาที	คณะ/วิทยาลัย หน่วยงานต้นสังกัด นักศึกษา
3.	หน่วยงานต้นสังกัด ยื่นบันทึกข้อความ และคำร้องการเรียนวิชาทหาร เป็นกรณีพิเศษ ผ่านกองพัฒนานักศึกษา เพื่อพิจารณาอนุญาต	3 วัน	1. คณะ/วิทยาลัย หน่วยงานต้นสังกัด นักศึกษา 2. กองพัฒนานักศึกษา
4.	คำร้องที่ได้รับการอนุญาต งานทหารดำเนินการจัดทำรายละเอียดการเรียนวิชาทหาร เพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัยพิจารณาลงนาม	2 วัน	งานกิจกรรมนักศึกษา ฯ (งานทหาร)
5.	จัดส่งหนังสือราชการภายนอก พร้อมแบบฟอร์มการเรียนวิชาทหาร ไปยังศูนย์การฝึกนักศึกษาวิชาทหาร มณฑลทหารบกที่ 42 ค่ายพระปกเกล้า (ศฝ.มทบ.42)	3 วัน	งานกิจกรรมนักศึกษา ฯ (งานทหาร)
6.	ศูนย์การฝึกนักศึกษาวิชาทหาร มณฑลทหารบกที่ 42 ค่ายพระปกเกล้า (ศฝ.มทบ.42) ดำเนินการตรวจสอบหลักฐาน และเสนอหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน โรงเรียนรักษาดินแดน พิจารณาลงนามอนุมัติเข้าศึกษาวิชาทหาร	2 เดือน	1. ศูนย์การฝึกนักศึกษาวิชาทหาร มณฑลบกที่ 42 2. มทร.ศรีวิชัย
7.	เมื่อได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาวิชาทหาร ศูนย์การฝึกนักศึกษาวิชาทหาร มณฑลทหารบกที่ 42 (ศฝ.มทบ.42) แจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาวิชาทหารมายังมหาวิทยาลัย	3 วัน	1. ศูนย์การฝึกนักศึกษาวิชาทหาร มณฑลบกที่ 42 2. มทร.ศรีวิชัย
8.	งานทหาร ดำเนินการจัดส่งบันทึกข้อความรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาวิชาทหารไปยังหน่วยงานต้นสังกัดของนักศึกษา	2 วัน	1. กองพัฒนานักศึกษา 2. คณะ/วิทยาลัย หน่วยงานต้นสังกัด นักศึกษา
9.	กองพัฒนานักศึกษาประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เรียนวิชาทหาร	1 วัน	กองพัฒนานักศึกษา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานผู้ออกเอกสาร
1.	บันทึกข้อความ การเรียนวิชาทหาร กรณีพิเศษ	คณะ/วิทยาลัย หน่วยงาน ต้นสังกัดนักศึกษา
2.	คำร้องการเรียนวิชาทหาร (Download : แบบฟอร์มสำหรับนักศึกษา หัวข้อ “งานการเรียน วิชาทหาร” http://dsd.rmutsv.ac.th/content/2017/1120-7407	นักศึกษา

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)
1.	บันทึกข้อความการเรียนวิชาทหาร	ไม่มีค่าธรรมเนียม
2.	คำร้องการเรียนวิชาทหาร	ไม่มีค่าธรรมเนียม

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำการให้บริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำการให้บริการ
1.	กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เลขที่ 1 ถ.ราชดำเนินนอก ต.บ่อหย่าง อ.เมือง จ.สงขลา 90000 หมายเลขโทรศัพท์ : 0-7431-7158-9
2.	https://dsd.rmutsv.ac.th/comment
3.	E-mail : dsd@rmutsv.ac.th
4.	Facebook : กองพัฒนานักศึกษา มทร.ศรีวิชัย

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1.	คำร้องการเรียนวิชาทหาร

รายละเอียดใบคำร้องการเรียนวิชาทหาร

รายละเอียดใบคำร้อง



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ใบคำร้อง การเรียนวิชาทหาร

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง การเรียนวิชาทหาร

เรียน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ข้าพเจ้านาย รหัสประจำตัวนักศึกษา.....
คณะ สาขาวิชา ชั้นปีที่..... (ปกติ/สมทบ)
มีความประสงค์จะเรียนวิชาการ (ที่อยู่ตามบัตรประจำตัวนักศึกษาวิชาทหาร) บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....
อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวกและรวดเร็ว

โดยแนบเอกสารในการเรียนวิชาทหาร ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|--------------|
| ☐ รูปถ่ายสี ขนาด ๓x๔ ซม. แต่งกายเครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหาร
หน้าตรง ไม่สวมหมวกไม่สวมแว่นตา | จำนวน ๒ รูป |
| ☐ ใบรับรองการฝึกวิชาทหาร กรณีโอนย้ายสถานศึกษา (ฉบับจริง)
(นอกเหนือจากจังหวัดพัทลุง สตูล และสงขลา)
ติดต่อขอรับใบรับรองการฝึกวิชาทหาร จากสถานศึกษาวิชาทหารเดิม | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ☐ หนังสือรับรองขอรับสิทธิ (ฉบับจริง)
กรณีไม่ได้เรียนวิชาทหารในปีที่ผ่านมา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ☐ สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษาวิชาทหาร | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ☐ สำเนาบัตรประชาชน | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ☐ สำเนาใบสำคัญ แบบ สด. ๙ (เฉพาะ นศท.ชาย เท่านั้น) | จำนวน ๓ ฉบับ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำร้อง/นักศึกษา
(.....)

ได้ตรวจสอบเอกสารในการขอผ่อนผันฯ แล้วถูกต้องและครบถ้วน

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่รับเอกสาร
(.....)
...../...../.....

การถ่ายสำเนาเอกสาร “รับรองสำเนาถูกต้อง” ทุกฉบับ

รับรองสำเนาถูกต้อง

(.....)

นักศึกษา