



คู่มือการให้บริการ : การขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการในคราวที่มีคนพอกรณีพิเศษ

หน่วยงานที่ให้บริการ : งานกิจกรรมนักศึกษา วินัยและพัฒนานักศึกษา กีฬา สังกัดกองพัฒนานักศึกษา

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. หากนักศึกษาไม่ได้ยื่นคำร้องขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการในคราวที่มีคนพอ ตามช่วงระยะเวลาที่กำหนด (ตามปี พ.ศ.เกิด) ต้องดำเนินการติดต่อคณะ/วิทยาลัยต้นสังกัด เพื่อทำแบบฟอร์มคำร้องขอส่งเอกสารการขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการในคราวที่มีคนพอ กรณีพิเศษ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน
2. คณะ/วิทยาลัย จัดส่งแบบฟอร์มคำร้อง เพื่อเสนอพิจารณาต่อมหาวิทยาลัย
3. เมื่อคำร้องได้รับการอนุมัติ งานกิจกรรมนักศึกษา วินัยและพัฒนานักศึกษา กีฬา (งานทหาร) จะดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มการขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการคราวที่มีคนพอ ไปยังผู้ว่าราชการจังหวัดตามภูมิลำเนาทหาร

### ระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการรับราชการทหาร พ.ศ.2497

### ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สงขลา : งานกิจกรรมนักศึกษา วินัยและพัฒนา นักศึกษา กีฬา สังกัดกองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลศรีวิชัย	วันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. วันเสาร์ - วันอาทิตย์ ตั้งแต่เวลา 09:00 - 15:00 น. (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

## ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการ : 30 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	นักศึกษายื่นใบคำร้องขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการคราวที่มีคนพอ พร้อมหลักฐาน ผ่านหน่วยงานต้นสังกัด	5 นาที	นักศึกษา
2.	หน่วยงานต้นสังกัด ตรวจสอบเอกสารขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการในคราวที่มีคนพอ	5 นาที	คณะ/วิทยาลัย หน่วยงานต้นสังกัด นักศึกษา
3.	หน่วยงานต้นสังกัด ยื่นบันทึกข้อความ และคำร้องขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการในคราวที่มีคนพอ เป็นกรณีพิเศษ ผ่านกองพัฒนานักศึกษา เสนอมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุญาต	3 วัน	1. คณะ/วิทยาลัย หน่วยงานต้นสังกัด นักศึกษา 2. กองพัฒนานักศึกษา
4.	คำร้องที่ได้รับการอนุญาต งานทหารดำเนินการ จัดทำรายละเอียดการขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการในคราวที่มีคนพอ ตามภูมิลำเนาทหารเพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัยพิจารณาลงนาม	2 วัน	กองพัฒนานักศึกษา/ งานกิจกรรมนักศึกษา (งานทหาร)
5.	จัดส่งหนังสือราชการภายนอก พร้อมแบบฟอร์มการขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการในคราวที่มีคนพอ ไปยังผู้ว่าราชการจังหวัด ตามภูมิลำเนาทหาร	1 เดือน	กองพัฒนานักศึกษา/ งานกิจกรรมนักศึกษา (งานทหาร)
6.	ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการคราวที่มีคนพอ	2 วัน	กองพัฒนานักศึกษา/ งานกิจกรรมนักศึกษา (งานทหาร)

## รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานผู้ออกเอกสาร
1.	บันทึกข้อความ การขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการในคราวที่มีคนพอ กรณีพิเศษ	คณะ/วิทยาลัย หน่วยงานต้นสังกัดนักศึกษา
2.	คำร้องการขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการในคราวที่มีคนพอ (Download : แบบฟอร์มสำหรับนักศึกษา หัวข้อ “งานผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารในคราวที่มีคนพอ” <a href="http://dsd.rmutsv.ac.th/content/2017/11/20-7407">http://dsd.rmutsv.ac.th/content/2017/11/20-7407</a> )	นักศึกษา

## ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม(บาท/ร้อยละ)
1.	บันทึกข้อความการขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการในคราวที่มีคนพอ กรณีพิเศษ	ไม่มีค่าธรรมเนียม
2.	คำร้องการขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการในคราวที่มีคนพอ	ไม่มีค่าธรรมเนียม

## ช่องทางการร้องเรียน แนะนำการให้บริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำการให้บริการ
1.	กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เลขที่ 1 ถ.ราชดำเนินนอก ต.บ่อยาง อ.เมือง จ.สงขลา 90000 หมายเลขโทรศัพท์ : 0-7431-7158-9
2.	<a href="https://dsd.rmutsv.ac.th/comment">https://dsd.rmutsv.ac.th/comment</a>
3.	E-mail : <a href="mailto:dsd@rmutsv.ac.th">dsd@rmutsv.ac.th</a>
4.	Facebook : กองพัฒนานักศึกษา มทร.ศรีวิชัย

## แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1.	คำร้องการขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการในคราวที่มีคนพอ

# รายละเอียดใบคำร้อง



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

## ใบคำร้อง

### ขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการในคราวที่มีคนพอ (การขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการในคราวที่มีคนพอ

เรียน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ข้าพเจ้า นาย.....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

คณะ.....สาขาวิชา ..... ชั้นปีที่.....(ปกติ/สมทบ)

มีความประสงค์จะขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการในคราวที่มีคนพอ ซึ่งมี

ภูมิลำเนาทหาร (ตามหมายนัดเข้ารับราชการทหาร) บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวกและรวดเร็ว .....

โดยแนบเอกสารในการขอผ่อนผัน ๖ ดังต่อไปนี้

- |   |              |
|---|--------------|
| <input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน (สด.๙)                 | จำนวน ๓ ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> สำเนาหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (สด.๓๕)        | จำนวน ๓ ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล สด.๑๐ (ถ้ามี)    | จำนวน ๓ ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน (เฉพาะมีชื่อนักศึกษาเท่านั้น) | จำนวน ๓ ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชน                               | จำนวน ๓ ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา                      | จำนวน ๓ ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา                   | จำนวน ๓ ฉบับ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง/นักศึกษา

(.....)

ได้ตรวจสอบเอกสารในการขอผ่อนผัน ๖ ถูกต้อง และครบถ้วน

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่รับเอกสาร

(.....)

...../...../.....

# การถ่ายสำเนาเอกสาร “รับรองสำเนาถูกต้อง” ทุกฉบับ

รับรองสำเนาถูกต้อง

(.....)

นักศึกษา