
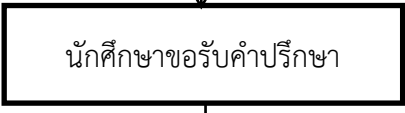

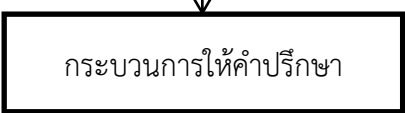




กระบวนการให้คำปรึกษานักศึกษา

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.				
2.		นักศึกษายื่นคำร้องขอรับคำปรึกษา	5 นาที	นักศึกษา
3.		นัดหมายวัน เวลา สถานที่ ในการขอรับคำปรึกษา ในกรณีที่นักศึกษาไม่สะดวกในการขอรับคำปรึกษา ในทันที หรือต้องการคำปรึกษาที่เป็นความลับ	10 นาที	งานแนะแนว การศึกษาและอาชีพ/ งานบริการและสวัสดิการ บริการสุขภาพและอนามัย
4.		ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาที่ขอรับคำปรึกษา และวินิจฉัยในการดำเนินการต่อไป <ol style="list-style-type: none"> 1. ยุติการให้คำปรึกษา 2. ส่งต่อจิตแพทย์ 3. นัดหมายการให้คำปรึกษาในครั้งต่อไป 	1 ชั่วโมง	งานแนะแนว การศึกษาและอาชีพ/ งานบริการและสวัสดิการ บริการสุขภาพและอนามัย
5.		ผู้ให้คำปรึกษานบันทึกข้อมูลผู้มารับคำปรึกษาเพื่อเป็นประวัติในการให้บริการ	1 - 2 ชั่วโมง	งานแนะแนว การศึกษาและอาชีพ/ งานบริการและสวัสดิการ บริการสุขภาพและอนามัย
6.		ติดตามผู้ขอรับคำปรึกษาหลังจากให้คำปรึกษา ถึงการเปลี่ยนแปลง	-	งานแนะแนว การศึกษาและอาชีพ/ งานบริการและสวัสดิการ บริการสุขภาพและอนามัย
7.	