
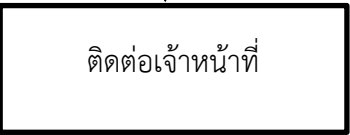
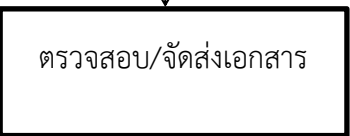

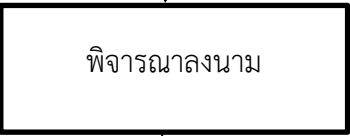



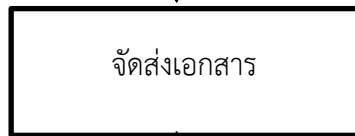
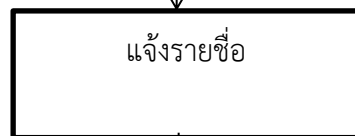
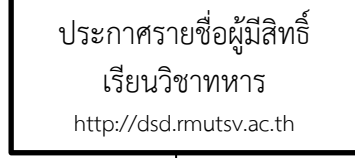


กระบวนการขั้นตอนการเรียนรู้วิชาทหาร

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1				
2		ยื่นใบคำร้องการเรียนวิชาทหาร/หลักฐานการเรียนวิชาทหาร	5 นาที	นักศึกษา
3		ตรวจสอบใบคำร้องการเรียนวิชาทหาร/หลักฐานการเรียนวิชาทหาร	5 นาที	คณะ / วิทยาลัย
4		ตรวจสอบเอกสารการเรียนวิชาทหารพร้อมหลักฐานการเรียนวิชาทหาร	5 วัน	งานทหาร
5		ดำเนินการจัดทำรายละเอียดการเรียนวิชาทหาร พร้อมหลักฐานการเรียนวิชาทหาร เสนอ รองอธิการ พิจารณาลงนาม	3 วัน	งานทหาร / รองอธิการบดี
6		จัดส่งหนังสือราชการภายนอก พร้อมใบคำร้องการเรียนวิชาทหาร หลักฐานการเรียนวิชาทหาร ไปยังศูนย์การฝึกนักศึกษาวิชาทหาร มณฑลทหารบกที่ 42 (ศฝ.มทบ.42)	3 วัน	งานกิจกรรมนักศึกษา ฯ (งานทหาร)
7		ตรวจสอบเอกสารการเรียนวิชาทหาร หลักฐานการเรียนวิชาทหาร ไปยังหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน โรงเรียนรักษาดินแดน	2 เดือน	ศูนย์การฝึกนักศึกษาวิชาทหาร มณฑลทหารบกที่ 42 (ศฝ.มทบ.42)

กระบวนการขั้นตอนการกำกับติดตามการดำเนินงานทหาร/
การเรียนวิชาทหาร

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
8		ตรวจสอบและจัดส่งเอกสาร การอนุมัติรายชื่อผู้เรียนวิชา ทหาร ไปยัง ศฝ.มทบ.42	10 วัน	หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน (โรงเรียนรักษาดินแดน)
10		ดำเนินการจัดส่งหนังสือการ อนุมัติรายชื่อผู้มีสิทธิ์เรียนวิชา ทหาร	10 วัน	ศูนย์การฝึกนักศึกษาวิชาทหาร มณฑลทหารบกที่ 42 (ศฝ.มทบ.42)
11		จัดทำบันทึกข้อความแจ้งฝ่าย พัฒนาฯ เรื่องการอนุมัติ รายชื่อผู้มีสิทธิ์เรียน วิชาทหาร	3 วัน	งานทหาร
12		งานทหารดำเนินการแจ้ง เจ้าหน้าที่กองพัฒนา นศ. ขึ้นเว็บไซต์รายชื่อผู้มีสิทธิ์การ เรียนวิชาทหาร	1 - 3 วัน	งานทหาร / ผู้รับผิดชอบเว็บไซต์ กองพัฒนานักศึกษา
13	