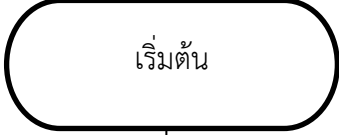

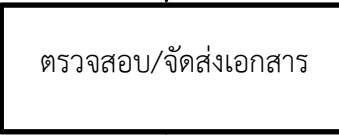

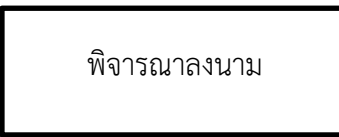
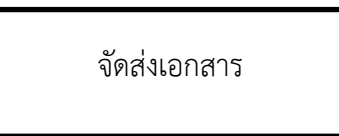
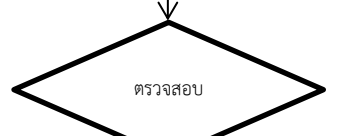


กระบวนการขั้นตอนการ
การขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการเพื่อลาศึกษาต่อ

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1				
2		ยื่นใบคำร้องขอผ่อนผันทหารกองประจำการเพื่อลาศึกษาต่อ พร้อมหลักฐานการขอผ่อนผันทหารฯ	5 นาที	นักศึกษา
3		ตรวจสอบและจัดส่งเอกสารขอผ่อนผันทหารกองประจำการเพื่อลาศึกษาต่อ พร้อมหลักฐานการขอผ่อนผันทหารฯ	5 นาที	คณะ/วิทยาลัย
4		ตรวจสอบเอกสารขอผ่อนผันทหารกองประจำการเพื่อลาศึกษาต่อ พร้อมหลักฐานการขอผ่อนผันฯ	5 วัน	งานทหาร
5		ดำเนินการจัดทำรายละเอียดการขอผ่อนผันทหารประจำการเพื่อลาศึกษาต่อ พร้อมหลักฐานการขอผ่อนผัน เสนอ รองอธิการบดีพิจารณา	3 วัน	งานทหาร / รองอธิการบดี
6		จัดส่งหนังสือราชการภายนอก พร้อมใบคำร้องการขอผ่อนผันทหารกองประจำการเพื่อลาศึกษาต่อ พร้อมหลักฐานการขอผ่อนผันทหารฯ ไปยังกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.)	3 วัน	งานทหาร
7		ตรวจสอบเอกสารการขอผ่อนผันทหารกองประจำการเพื่อลาศึกษาต่อ ไปยังกระทรวงกลาโหม	10 วัน	กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.)

กระบวนการขั้นตอนการ
การขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการเพื่อลาศึกษาต่อ

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
8		จัดส่งหนังสือราชการภายนอก อนุมัติแจ้งรายชื่อผู้ได้รับการขอ ผ่อนผันทหารกองประจำการเพื่อ ลาศึกษาต่อ ไปยัง กระทรวงกลาโหม (กลาโหม)	3 เดือน	กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม (อว.)
9		ตรวจสอบ หลักฐานการขอผ่อนผัน ทหารกองประจำการเพื่อลาศึกษา ต่อ และแบบบัญชีรายชื่อผู้ขอผ่อน ผันฯ	3 เดือน	กระทรวงกลาโหม (กลาโหม)
10		จัดส่งหนังสืออนุมัติแจ้งรายชื่อผู้ ได้รับการขอผ่อนผันทหารกอง ประจำการเพื่อลาศึกษาต่อ	3 วัน	กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม (อว.)
11		จัดส่งบันทึกข้อความแจ้งการอนุมัติ รายชื่อผู้ขอผ่อนผันทหารกอง ประจำการเพื่อลาศึกษาต่อ ให้ นักศึกษากลับมาศึกษาต่อ เสนอ ผอ. พิจารณาลงนาม เพื่อแจ้งฝ่าย พัฒนานศ.	1 - 2 วัน	งานทหาร
12		ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการผ่อนผัน ทหารกองประจำการเพื่อลาศึกษา ต่อ	1 - 3 วัน	งานทหาร / ผู้รับผิดชอบเว็บไซต์ กองพัฒนานักศึกษา
13				