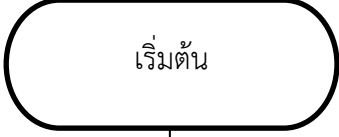
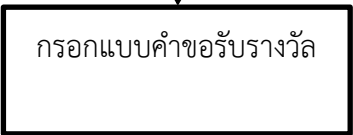

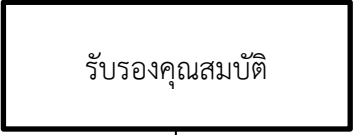


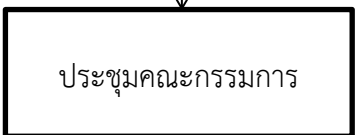

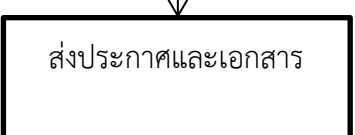


กระบวนการขั้นตอนการดำเนินการขอรับรางวัลนักศึกษาที่มีผลงานด้านกิจกรรมและผลการเรียนดีเด่น

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1				
2		กรอกแบบคำขอรับรางวัล ส่งเอกสารประกอบ ที่ฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะ/วิทยาลัย	1 วัน	นักศึกษา
3		ตรวจสอบความถูกต้อง ของแบบคำขอรับรางวัล และเอกสาร ตามระเบียบ	1 วัน	ฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะ/วิทยาลัย
4		ผู้บริหารลงนามรับรอง คุณสมบัตินักศึกษาที่ ขอรับรางวัล	1 วัน	ผู้บริหาร คณะ/วิทยาลัย
5		ส่งเอกสารพร้อมหลักฐาน มายังกองพัฒนานักศึกษา	1 วัน	คณะ/วิทยาลัย
6		ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน	1 วัน	งานกิจกรรมนักศึกษา
7		จัดทำบันทึกข้อความเชิญ ประชุมคณะกรรมการฯ/ ระเบียบวาระการประชุม และจองห้องประชุม	1 วัน	งานกิจกรรมนักศึกษา
8		จัดทำประกาศรายชื่อ นักศึกษาผู้ได้รับรางวัล เสนออธิการบดีลงนาม	3 วัน	งานกิจกรรมนักศึกษา
9		ส่งประกาศไปยังคณะ/ วิทยาลัย พร้อมเอกสาร ประกอบการเบิกเงิน รางวัล	1 วัน	งานกิจกรรมนักศึกษา

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
10		นักศึกษาลงลายมือชื่อในใบสำคัญรับเงิน ที่คณะ/วิทยาลัยจัดทำ	5 นาที	นักศึกษา
11		ส่งเอกสารขอรับเงินรางวัล/คินค่าธรรมเนียมการศึกษา	5 วัน	คณะ/วิทยาลัย
12		ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารตามหลักเกณฑ์	1 วัน	งานกิจกรรมนักศึกษา
13		เสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาลงนาม	1 วัน	งานกิจกรรมนักศึกษา
14		เบิกจ่ายเงินรางวัล/คินค่าธรรมเนียมการศึกษา	15 วัน	กองคลัง/คณะ/วิทยาลัย
15				