
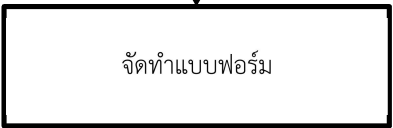
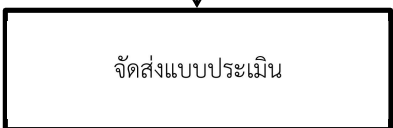
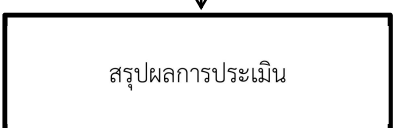




กระบวนการติดตามและประเมินผลโครงการ

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.				
2.		จัดทำแบบฟอร์มประเมินผลโครงการ ให้ครอบคลุมกับวัตถุประสงค์ของการจัดโครงการ	20 นาที	งานแผนงาน
3.		จัดทำสำเนาแบบประเมินผลโครงการ หรือ ส่ง Qr Code ให้กับเจ้าของโครงการเพื่อแจกให้กับกลุ่มเป้าหมาย	15 นาที	งานแผนงาน
4.		ประมวลผลข้อมูลจากแบบประเมิน	1 วัน	งานแผนงาน
5.		บันทึกผลการดำเนินโครงการผ่านระบบติดตามผลการปฏิบัติงานประจำปี	5 นาที	งานแผนงาน
6.		พิมพ์ผลการจัดโครงการให้กับเจ้าของโครงการ และส่งงานการเงินเพื่อเคลียร์การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ	5 นาที	งานแผนงาน
7.	