



## กองพัฒนานักศึกษา

### งานบริหารงานทั่วไป

มีหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานโดยให้บริการประสานงาน และอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรผู้มารับบริการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านการรับ-ส่งหนังสือ การจัดประชุม การบริการยืม-คืนพัสดุ งานด้านบุคลากร ด้านการเงิน บัญชีและพัสดุ ด้านระบบประกันคุณภาพ ด้านประชาสัมพันธ์หนังสือเวียน ด้านแผนงานและงบประมาณ ด้านระบบฐานข้อมูล เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและประสิทธิผลในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน

### วัตถุประสงค์

1. สนับสนุนให้หน่วยงานต่าง ๆ ปฏิบัติงานได้เต็มศักยภาพ โดยเอื้อประโยชน์ต่อทุกงาน
2. เพื่อประสานความเข้าใจอันดีระหว่างบุคลากรและหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
3. มุ่งปฏิบัติงานให้สอดคล้องตามนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

### เป้าหมาย

1. เจริญปริมาณ
  - 1.1 ให้มีความคล่องตัว และเกิดประสิทธิภาพ
  - 1.2 บริหารและจัดระบบให้รวดเร็ว และมีความถูกต้อง
  - 1.3 สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองและนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน
2. เจริญคุณภาพ
  - 2.1 บุคลากรในกอง ได้รับความสะดวกในการติดต่อประสานงานและมีความสุขกับการทำงาน
  - 2.2 บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเอง
  - 2.3 มีระบบการบริหารจัดการด้านสารสนเทศที่นำมาใช้ในการดำเนินงาน

### กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย