



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ที่ ๖๔๗/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการวันไหว้ครูและคนดีราชมงคลศรีวิชัย
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้กำหนดจัดโครงการวันไหว้ครูและคนดีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ สำหรับนักศึกษาภาคปกติ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ นักศึกษาภาคสมทบ วันเสาร์ที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ อาคารอเนกประสงค์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อมุ่งหวังให้นักศึกษา ได้ระลึกถึงพระคุณครู และแสดงความกตัญญู กตเวทิต่อครูผู้มีพระคุณ ทั้งนี้เพื่อเป็นการอนุรักษ์ไว้ซึ่งวัฒนธรรมอันดีงามของชาติสืบไป และในพิธีวันไหว้ครู ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ มีการจัดกิจกรรมโครงการคนดีราชมงคลศรีวิชัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการยกย่องในความดีที่นักศึกษาได้ประพฤติตนเป็นคนดี สามารถเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่รุ่นน้องต่อไป และเป็นการพัฒนามุ่งสร้างบัณฑิตที่มีคุณธรรมจริยธรรมสู่ระดับสากล และมีคุณภาพตามความต้องการของประเทศ

เพื่อให้การดำเนินการและการเตรียมจัดโครงการวันไหว้ครูและคนดีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ให้ดำเนินเป็นไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งบุคลากรเป็นกรรมการดังรายนามต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยอธิการบดี (นายสำราญ ขวัญยืน)	กรรมการ
คณบดีคณะบริหารธุรกิจ	กรรมการ
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
คณบดีคณะศิลปศาสตร์	กรรมการ
คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	กรรมการ
คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	กรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะบริหารธุรกิจ	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะศิลปศาสตร์	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	กรรมการ

/ผู้อำนวยการ...

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
หน้าที่ อำนวยการและเลขานุการ
หน้าที่ อำนวยการและเลขานุการ
หน้าที่ อำนวยการและเลขานุการ
หน้าที่ อำนวยการและเลขานุการ
ฝ่ายต่าง ๆ ให้ทุกฝ่ายทำงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน

๒.๑ ฝ่ายประสานงานจัดนักศึกษาเข้าร่วมพิธี

นางดาวดล จันทรประทีน	ประธานกรรมการ
นางนันทน์ภัส โอภาโส	กรรมการ
นายนิทัศน์ ชำตรี	กรรมการ
นายราเชนทร์ อากาส	กรรมการ
นายณัฐวุฒิ ทองศร	กรรมการ
นายคุณากร จิตจันทร์	กรรมการ
คณะกรรมการองค์การนักศึกษา	กรรมการ
คณะกรรมการสโมสรนักศึกษา เขตพื้นที่สงขลา ทุกคณะ	กรรมการ
นางสาวจุฑามาศ ประดิษฐสาร	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ประสานงานความร่วมมือกับบุคลากร และหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
ในการเตรียมงานด้านกิจกรรม อาทิเช่น หนังสือเชิญ กำหนดการ พิธีการ
การลงทะเบียน วัสดุอุปกรณ์ และเตรียมการในด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. ดำเนินฝึกซ้อมการไหว้ครู การมอบโล่ เกียรติบัตรคนดีราชชมงคลศรีวิชัย
ในวันศุกร์ที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ อาคารอเนกประสงค์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
๓. ดูแลความเรียบร้อยของนักศึกษา ในวันจัดกิจกรรม
๔. ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ฝ่ายประสานงานและจัดทำโล่ เกียรติบัตร และฝึกซ้อม

นางสาวจุฑามาศ ประดิษฐสาร	ประธานกรรมการ
นายราเชนทร์ อากาส	กรรมการ
นายณัฐวุฒิ ทองศร	กรรมการ
นายชัยพุดัง มีนา	กรรมการ
นางนันทน์ภัส โอภาโส	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ประสานความร่วมมือกับบุคลากรและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยในการเตรียมงาน
ด้านกิจกรรมทั้งก่อนและหลังวันจัดโครงการคนดีราชชมงคลศรีวิชัย อาทิเช่น
หนังสือเชิญ การดำเนินการจัดทำโล่ การจัดพิมพ์เกียรติบัตร วัสดุอุปกรณ์
และการเตรียมการในด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมสรุปผลการดำเนินการ
โครงการ
๒. ดำเนินการฝึกซ้อมรับโล่และเกียรติบัตร
๓. ดูแลความเรียบร้อยของนักศึกษาในวันจัดโครงการ
๔. ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

นางสาวจุฑามาศ ประดิษฐสาร	ประธานกรรมการ
นางพรกนก อินทศิริ	กรรมการ
นางสาวจุฑามาศ ประดิษฐสาร	กรรมการ
นางชนิษฐา พุฒจันทร์	กรรมการ
นางสาวณัฐกาญจน์ จันทร์ศรีบุตร	กรรมการ
นายนิทัศน์ ขำตรี	กรรมการ
นายราเชนทร์ อากาส	กรรมการ
นายณัฐวุฒิ ทองสร	กรรมการ
นายคุณากร จิตจันทร์	กรรมการ
นางนันทน์ภัส โอภาโส	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมโลโก้ และเกียรติบัตร สำหรับนักศึกษาที่เข้ารับการศึกษาฝึกซ้อม

๒. ประสานงานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาเพื่อเข้ารับรางวัล
ทั้งก่อนและหลังวันจัดโครงการ

๓. ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ฝ่ายสถานที่ ยานพาหนะ

นายสุจินดา แซ่ฮั่น	ประธานกรรมการ
นางธารรัตน์ อะมะนัง	กรรมการ
นางสาวภาวิตรา แก้วประไพ	กรรมการ
นางสาวมัสรินทร์ วิวัฒน์	กรรมการ
นายวิรัช บุญมณี	กรรมการ
บุคลากรสังกัดกองกลาง	กรรมการ
นายเอกจักร์ อินทร์ตัน	กรรมการและเลขานุการ
นายนิทัศน์ ขำตรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดตั้งโต๊ะและเก้าอี้ บริเวณ หน้าอาคารเอนกประสงค์ มทร.ศรีวิชัย

๒. ติดตั้งโต๊ะ พร้อมเก้าอี้ บริเวณ อาคารเอนกประสงค์ มทร.ศรีวิชัย

๓. จัดเตรียมชุดโต๊ะหมู่บูชา ธงชาติ และพระบรมฉายาลักษณ์ จำนวน ๑ ชุด

๔. จัดภูมิทัศน์บริเวณโดยรอบอาคารเอนกประสงค์ มทร.ศรีวิชัย

๕. ดูแลอำนวยความสะดวกด้านการจราจร และสถานที่จอดรถ

๖. ให้บริการยานพาหนะพร้อมพนักงานขับรถ อำนวยความสะดวกในการขนย้าย

อุปกรณ์สิ่งของต่าง ๆ ตามร้องขอของฝ่ายต่างๆ และผู้เกี่ยวข้อง ก่อนวันจัดกิจกรรม

ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ และวันเสาร์ที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒

๗. ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ ฝ่ายบันทึกภาพเคลื่อนไหว และเสียง

นายปิติพงษ์ เกิดทิพย์	ประธานกรรมการ
นายภควัต จันทร์รัมย์	กรรมการ
นางสาวฐิติวัลค์ รัชชโต	กรรมการ

/ว่าที่ร้อยตรี...

ว่าที่ร้อยตรีเชาวนัวรรรณ ศรีทอง กรรมการ
นายเฉลิมพล นกน้อย กรรมการและเลขานุการ
นักศึกษาคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี จำนวน ๖ คน

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมและดูแลเครื่องเสียง ภายในและภายนอกอาคารเอนกประสงค์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

๒. จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องฉายโปรเจ็คเตอร์ พร้อมส่งสัญญาณภาพจากกล้องวีดีโอ
บันทึกภาพเคลื่อนไหว โครงการวันไหว้ครูและคนดีราชมงคลศรีวิชัย ตลอดการจัด
กิจกรรม ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ และวันเสาร์ที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒

๓. ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ ฝ่ายถ่ายทอดสัญญาณภาพและเสียง

นายกิตติศักดิ์ วิฒนกุล	ประธานกรรมการ
นายกนกพล เมื่องรัมย์	กรรมการ
นายพีรศักดิ์ ชูสงแสง	กรรมการ
นายภานุวัฒน์ หนูนคง	กรรมการ
นายพีรพงษ์ ชุนทอง	กรรมการ
นายวัชรินทร์ บุญช่วย	กรรมการ
นายไพชอล หมานอิน	กรรมการ
นายอานนท์ หลงหัน	กรรมการ
นายสหภูมิ สุจิต	กรรมการ
นายวรรณะ เจริญศรี	กรรมการ
นายฟูเกียรติ อมรทรัพย์	กรรมการ
นางสาวสุนิสา จุลนวล	กรรมการ
นายสุวิพล มหศักดิ์สกุล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดหาเครื่องรับสัญญาณภาพ เพื่อดำเนินการถ่ายทอดสัญญาณภาพในโครงการ
วันไหว้ครูและคนดีราชมงคลศรีวิชัย มายังบริเวณจัดกิจกรรมโครงการวันไหว้ครู
และคนดีราชมงคลศรีวิชัย ในวันพฤหัสบดี ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ และวันเสาร์ที่
๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒

๒. ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๖ ฝ่ายประชาสัมพันธ์

นางวสินี จิตภูษา	ประธานกรรมการ
นางสาววิจิตรรา ช่วยแก้ว	กรรมการ
นายธนากร สิทธิสาร	กรรมการ
นางสาวอุทัยวรรณ ขาลีผล	กรรมการ
นายธนา สุขจันทร์	กรรมการ
นางสาวปิยะวรรณ มากสง	กรรมการ
นางสาวจตุพร ไชยสวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์ กำหนดการจัดกิจกรรมโครงการวันไหว้ครูและคนดีราชชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒
๒. บันทึกภาพนิ่ง การจัดกิจกรรมในวันพฤหัสบดีที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ และ วันเสาร์ที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒
๓. ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๗ ฝ่ายตัดสินการประกวดพานไหว้ครู

นางดาวดล จันทระประทีน	ประธานกรรมการ
นางสาวจิราพร เทพวารินทร์	กรรมการ
นางสาวจุฑามาศ ประดิษฐ์สาร	กรรมการ
นางชนิษฐา พุฒจันทร์	กรรมการ
นายราเชนทร์ อากาส	กรรมการ
นายณัฐวุฒิ ทองศร	กรรมการ
นายนิทัศน์ ขำตรี	กรรมการและเลขานุการ

กรรมการตัดสินพานไหว้ครูประเภทสวยงาม

นางเปมิกา เมืองคำ	กรรมการ
นายชูเกียรติ กล้าศักดิ์	กรรมการ
นางฉัตรดาว ไชยหล่อ	กรรมการ
ผศ.อิงอร เพ็ชรเขียว	กรรมการ
นายกฤษฎา คงพูน	กรรมการ

กรรมการตัดสินพานไหว้ครูประเภทความคิดสร้างสรรค์

นางพิมพ์อักษร แก้วภักดี	กรรมการ
นายรอมฎอน บุระพา	กรรมการ
นายกิตติศักดิ์ ชุมทอง	กรรมการ
นางสาวงามเพชร อัมพรวัฒนพงศ์	กรรมการ
นายเอกศักดิ์ สงสังข์	กรรมการ

- หน้าที่ ๑. กำหนดแบบฟอร์มรับสมัคร ใบรับลงทะเบียน เกณฑ์การพิจารณาในการประกวด
๒. จัดหากรรมการตัดสินการประกวด
๓. ตัดสินการประกวดพานไหว้ครูในวันพฤหัสบดีที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒
๔. จัดทำเกียรติบัตรสำหรับผู้ชนะการประกวดพานไหว้ครู
๕. ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๘ ฝ่ายสวัสดิการและต้อนรับ

นางชนิษฐา พุฒจันทร์	ประธานกรรมการ
นางพรกนก อินทศิริ	รองประธานกรรมการ
นางสาวณัฐกาญจน์ จันทร์ศรีบุตร	กรรมการ
นางวันทนา เทพกุล	กรรมการ
นางสาวสุมณฑา สุวรรณ	กรรมการ

คณะกรรมการองค์การนักศึกษา	กรรมการ
คณะกรรมการองค์การนักศึกษา เขตพื้นที่สงขลา ทุกคณะ	กรรมการ
นางสาวจุฑามาศ ประดิษฐสาร	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ต้อนรับแขกผู้มีเกียรติ

- รับลงทะเบียนผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาผู้เข้าร่วมโครงการ
- จัดเตรียมและให้บริการอาหารว่างสำหรับคณาจารย์ และบุคลากรที่ร่วมในโครงการ
วันไหว้ครูและคนดีราชมงคลศรีวิชัย ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒
และวันเสาร์ที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒
- ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๙ ฝ่ายประเมินผล

นางสาวสโรชา เรืองกาญจน์	ประธานกรรมการ
นายราเชนทร์ อากาสร	กรรมการ
นายณัฐวุฒิ ทองศร	กรรมการ
นายนิทัศน์ ขำตรี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการผ่านเว็บไซต์

- สรุปผลการประเมินโครงการตามตัวชี้วัด
- ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑๐ ฝ่ายพยาบาล

นางพรกนก อินทศิริ	ประธานกรรมการ
นางวันทนา เทพกุล	กรรมการ
นายชัมพูเต็ง มีนา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นพร้อมยาที่จำเป็น

- ประสานงานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรับ-ส่ง ต่อผู้ป่วย
- ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑๑ ฝ่ายการเงิน

นางดาวดล จันทระทิน	ประธานกรรมการ
นางนันทน์ภัส โอภาโส	กรรมการ
นางสาวจิราพร เทพวารินทร์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ควบคุมดูแลการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบ

- สรุปค่าใช้จ่ายหลังเสร็จสิ้นการดำเนินงาน

๓. ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ ตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ทุกประการ

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยงยุทธ หนูเนียม)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย