



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ที่ ๔๖๖/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการนัดพบสถานประกอบการและแนะแนวอาชีพ

.....

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย กำหนดจัดโครงการนัดพบสถานประกอบการ และแนะแนวอาชีพ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ อาคารอเนกประสงค์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดโอกาสให้แก่นักศึกษา ศิษย์เก่า และประชาชน สามารถสมัครงาน โดยตรงกับสถานประกอบการ นักศึกษาได้เรียนรู้กระบวนการ วิถีสมัครงาน การสัมภาษณ์เข้าทำงาน รวมทั้งให้ตระหนักถึงคุณภาพบุคลากรที่สถานประกอบการต้องการ และเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถานประกอบการ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการและการเตรียมการจัดโครงการนัดพบสถานประกอบการและแนะแนวอาชีพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยอธิการบดี (นายสำราญ ขวัญยืน)	รองประธานกรรมการ
คณบดีคณะบริหารธุรกิจ	กรรมการ
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
คณบดีคณะศิลปศาสตร์	กรรมการ
คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	กรรมการ
คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	กรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะบริหารธุรกิจ	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะศิลปศาสตร์	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	กรรมการ
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

/มีหน้าที่...

### มีหน้าที่

อำนวยความสะดวก สั่งการ และติดตามผลการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ ให้ทุกฝ่ายทำงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยความเรียบร้อย

### ๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

#### ๒.๑ คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน

นางดาวดล จันทรประทีน	ประธานกรรมการ
นางชนิษฐา พุฒจันทร์	กรรมการ
นางสาวจุฑามาศ ประดิษฐ์สาร	กรรมการ
นายชัยพุดัง มีนา	กรรมการ
นางสาวสุมณฑา สุวรรณ	กรรมการ
นายณัฐวุฒิ ทองศร	กรรมการ
นายราเชนทร์ อากการส	กรรมการและเลขานุการ

### มีหน้าที่

๑. จัดทำหนังสือติดต่อกับหน่วยงานภายในและภายนอก
๒. ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก ในการจัดเตรียมงาน และวันดำเนินการ
๓. จัดหาพิธีกรดำเนินรายการ
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๒.๒ คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและต้อนรับ

นางพรกนก อินทศิริ	ประธานกรรมการ
นางชนิษฐา พุฒจันทร์	รองประธานกรรมการ
นางสาวจุฑามาศ ประดิษฐ์สาร	กรรมการ
นางนันทน์ภัส โอภาโส	กรรมการ
นักศึกษาช่วยงาน จำนวน ๕ คน	กรรมการ
นางสาวณัฐกาญจน์ จันทร์ศรีบุตร	กรรมการและเลขานุการ

### มีหน้าที่

๑. ต้อนรับแขกผู้มีเกียรติ และสถานประกอบการ
๒. รับลงทะเบียนผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษาช่วยงาน สำนักงานจัดหางาน และสถานประกอบการ
๓. จัดเตรียมอาหารกลางวันสำหรับผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษาช่วยงาน สำนักงานจัดหางาน และสถานประกอบการ
๔. จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษาช่วยงาน สำนักงานจัดหางาน และสถานประกอบการ
๕. ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/๒.๓ คณะกรรมการ...

**๒.๓ คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ และยานพาหนะ**

นายสุจินดา แซ่ฮั่น	ประธานกรรมการ
นางธารารัตน์ อະชะนัง	กรรมการ
นางสาวภาวิตรา แก้วประไพ	กรรมการ
นายวิรัช บุญมณี	กรรมการ
นายเฉลิมพล นกน้อย	กรรมการ
นายภควัต จันทรรักษ์มี	กรรมการ
ว่าที่ร้อยตรีเชาว์วรรณ ศรีทอง	กรรมการ
บุคลากรสังกัดกองกลาง	กรรมการ
นายคุณากร จิตจันทร์	กรรมการ
นักศึกษาช่วยงาน จำนวน ๑๐ คน	กรรมการ
นายเอกจักร อินทร์ตัน	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่**

๑. จัดเตรียมสถานที่ภายในอาคารอเนกประสงค์ และห้องโถงอาคารกิจการนักศึกษาพร้อมสำหรับการดำเนินงาน
๒. จัดภูมิทัศน์บริเวณโดยรอบอาคารอเนกประสงค์ และอาคารกิจการนักศึกษา
๓. จัดเตรียมและดูแลระบบเสียงภายในอาคารอเนกประสงค์
๔. ดูแลอำนวยความสะดวกด้านการจราจร และสถานที่จอดรถ
๕. ให้บริการยานพาหนะพร้อมพนักงานขับรถ อำนวยความสะดวกในการขนย้ายอุปกรณ์สิ่งของตามคำร้องขอของฝ่ายต่าง ๆ และผู้เกี่ยวข้อง
๖. ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒.๔ คณะกรรมการฝ่ายระบบสารสนเทศ**

นายกิตติศักดิ์ วัฒนกุล	ประธานกรรมการ
นายกนกพล เมืองรักษ์	กรรมการ
นายพีรศักดิ์ ชูส่งแสง	กรรมการ
นายภานุวัฒน์ หนูนคง	กรรมการ
นายอานนท์ หลงหัน	กรรมการ
นายฟูเกียรติ อมรทรัพย์	กรรมการ
นายสทภูมิ สุจิตโต	กรรมการ
นายไพชอล หมาอิน	กรรมการ
นางสาวสุนิสา จุลนวล	กรรมการ
นายพีรพงษ์ ขุนทอง	กรรมการ
นายวรรณะ เจริญศรี	กรรมการ
นายวัชรินทร์ บุญช่วย	กรรมการ
นายสุวิพล มหศักดิ์สกุล	กรรมการและเลขานุการ

/มีหน้าที่...

### มีหน้าที่

๑. ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ สำหรับบริการการลงทะเบียนสมัครงานผ่านเว็บไซต์
๒. ดูแล และอำนวยความสะดวก ด้านระบบสารสนเทศ
๓. ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๒.๕ คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

นางสาวสโรชา เรืองกาญจน์	ประธานกรรมการ
นายราเชนทร์ อากาส	กรรมการ
นายณัฐวุฒิ ทองศร	กรรมการ
นักศึกษาช่วยงาน จำนวน ๕ คน	กรรมการ
นายนิทัศน์ ขำตรี	กรรมการและเลขานุการ

### มีหน้าที่

๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการผ่านเว็บไซต์
๒. สรุปผลการประเมินโครงการตามตัวชี้วัด
๓. ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๒.๖ คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ และบันทึกภาพ

นางวศินี จิตภุษา	ประธานกรรมการ
นายธนากร สิทธิสาร	กรรมการ
นางสาวจตุพร ไชยสวัสดิ์	กรรมการ
นางสาวศุภดา อาดำ	กรรมการ
นางสาววิจิตรา ช่วยแก้ว	กรรมการ
นายธนา สุขจันทร์	กรรมการ
นางสาวปิยวรรณ มากสง	กรรมการ
นางสาวอุทัยวรรณ ชาลีผล	กรรมการและเลขานุการ

### มีหน้าที่

๑. ประชาสัมพันธ์โครงการผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโฆษณา สื่อมัลติมีเดีย สถานีวิทยุกระจายเสียง และผ่านโซเชียลมีเดีย
๒. บันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว ในการดำเนินโครงการ
๓. ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๒.๗ คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

นางดาวดล จันทร์ประทีน	ประธานกรรมการ
นางชนิษฐา พุฒจันทร์	กรรมการ
นายราเชนทร์ อากาส	กรรมการ

/นางสาวสุมณฑา...

นางสาวสมณฑา สุวรรณ  
นางสาวจิราพร เทพวารินทร์

กรรมการ  
กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ควบคุมดูแลการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบ
๒. สรุปค่าใช้จ่ายหลังเสร็จสิ้นการดำเนินงาน
๓. ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยงยุทธ หนูเนียม)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย