



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ที่.๑๖๓๗./๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการภายใต้กิจกรรม
“การทำงานเชิงรุกสู่ความสำเร็จและการแข่งขันกีฬาบุคลากรสัมพันธ์”

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการภายใต้กิจกรรม
“การทำงานเชิงรุกสู่ความสำเร็จและการแข่งขันกีฬาบุคลากรสัมพันธ์” เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย
ให้มีแนวทางการทำงานเชิงรุกอย่างสร้างสรรค์ โดยการบริหารจัดการที่เป็นระบบ สร้างทัศนคติเชิงบวกในการทำงาน
สามารถตอบสนองความต้องการที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยการวางแผนล่วงหน้าและทำงานเป็นทีม
เพื่อการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้มีอุปนิสัยในการคิดและการทำงานอย่างมีระบบ

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์
มหาวิทยาลัยฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

๑.อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	ประธานกรรมการ
๒.รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๓.รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๔.รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา	กรรมการ
๕.รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๖.รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๗.รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ	กรรมการ
๘.ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสนอ สะอาด)	กรรมการ
๙.ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์องอาจ อินทร์สังข์)	กรรมการ
๑๐.ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรพงศ์ บุญช่วยแทน)	กรรมการ
๑๑.ผู้ช่วยอธิการบดี (นายสำราญ ขวัญยืน)	กรรมการ
๑๒.คณบดีคณะบริหารธุรกิจ	กรรมการ
๑๓.คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
๑๔.คณบดีคณะศิลปศาสตร์	กรรมการ
๑๕.คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	กรรมการ
๑๖.คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	กรรมการ
๑๗.ผู้อำนวยการวิทยาลัยรัตภูมิ	กรรมการ
๑๘.ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
๑๙.ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๒๐.ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๒๑.ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ

/๒๒.ผู้อำนวยการ...

๒๒.ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
๒๓.ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๒๔.ผู้อำนวยการกองออกแบบและพัฒนาอาคารสถานที่	กรรมการ
๒๕.ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

สั่งการ และติดตามผลการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ให้ทุกฝ่ายทำงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยความเรียบร้อยและประหยัด

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ ฝ่ายเลขานุการและประสานงาน

๑.นายเฉลิม ศิริรักษ์	ประธานกรรมการ
๒.นางสาวสิวิกา นิอิสมัย	กรรมการ
๓.นางสาวปุนยภัช นิยมเดชา	กรรมการ
๔.นางสาวแสงเดือน ประสงค์จันทร์	กรรมการ
๕.นางดาริณี รักษ์ทอง	กรรมการ
๖.นางสาวรัตน์วิภา ขุนเพ็ชร	กรรมการ
๗.นางสาววรรณเลขา เสริมสารกิจ	กรรมการ
๘.นางสาวศศิธร ดีใหญ่	กรรมการ
๙.นางโสภา คำมณี	กรรมการ
๑๐.นางสาวณัฐวดี เทวมิตร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำหนังสือติดต่อประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยฯ
๒. สืบจรวจรายชื่อบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการฯ
๓. จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ และกำหนดการ
๔. จัดประชุมเตรียมความพร้อมในการดำเนินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ
๕. จัดทำหนังสือแจ้งการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ และกิจกรรมแข่งขันกีฬาให้บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยฯ ทราบ
๖. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฯ และอำนวยความสะดวกให้กับฝ่ายต่าง ๆ
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ฝ่ายดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ

๑.ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุตร นามเสน	ประธานกรรมการ
๒.นางสฤณธรณ์ หมัดหมั่น	กรรมการ
๓.นางเยาวลักษณ์ รัตน์โอภา	กรรมการ
๔.นางสาวณัชชา จันทร์แก้ว	กรรมการ
๕.นางสาวดุสิตา สุนทรภรณ์	กรรมการ
๖.นางสาวปวีณา หิมชูต	กรรมการ
๗.นายนवल เทพนรินทร์	กรรมการ
๘.นายปกรณ์ ขาติพันธ์ุ์	กรรมการ

/๙.นายธีรธัช...

๙.นายธีรรัชต์ แซ่ลื้อ	กรรมการ
๑๐.นางฐาปณี สุวรรณมณี	กรรมการ
๑๑.นางสาวณัฐริณี กาวชูศรีพิทักษ์	กรรมการ
๑๒.นางสาวตรีสุพรรณ สามทอง	กรรมการ
๑๓.นางสาวอรพรรณ ประยูรทอง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการกำหนดรูปแบบ หัวข้อพร้อมรายละเอียดและจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ดังกล่าว
๒. ประสานงาน ดูแลต้อนรับแขกผู้มีเกียรติ และรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม
๓. จัดสถานที่และดำเนินการด้านพิธีการในการจัดประชุม
๔. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์และอาหารว่าง เครื่องดื่ม และอาหารกลางวันให้กับผู้เข้าร่วมประชุม
๕. จัดเตรียมพิธีกร และวิทยากรบรรยายในการประชุม
๖. ประสานงาน ทำหนังสือยืนยันผู้เข้าร่วมประชุมไปยังหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ
๗. จัดทำคำสั่งผู้เข้าร่วมโครงการฯ
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ฝ่ายพิธีการ ประชาสัมพันธ์และประสานงานการแสดงบนเวที

๑.นางวศินี จิตภูษา	ประธานกรรมการ
๒.นายเอกศักดิ์ สงสังข์	กรรมการ
๓.นายธนากร สิทธิสาร	กรรมการ
๔.นายธนา สุขจันทร์	กรรมการ
๕.นางสาวศุภดา อาดำ	กรรมการ
๖.นางสาววิจิตรา ช่วยแก้ว	กรรมการ
๗.นางสาวธัญญา นิลสุพรรณ	กรรมการ
๘.นางสาวรมย์นลิน กำลักรมย์	กรรมการ
๙.นางสาวปิยวรรณ มากสง	กรรมการ
๑๐.นายปราโมท ปัตตา	กรรมการ
๑๑.ว่าที่ร้อยตรีเดชวิน แก้วศรีวงศกร	กรรมการ
๑๒.นายกฤษฎา คงพูน	กรรมการ
๑๓.นางสาวฉวีหิมา หัตถ์	กรรมการ
๑๔.นางสาวอุทัยวรรณ ชาลีผล	กรรมการและเลขานุการ
๑๕.นางสาวจตุพร ไชยสวัสดิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมพิธีกรในกิจกรรมของโครงการฯและการแสดงบนเวที
๒. จัดทำผังรายการและลำดับการแสดงบนเวที
๓. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมและประกาศเสียงตามสายภายในมหาวิทยาลัย
๔. บันทึกภาพนิ่งและบันทึกภาพเคลื่อนไหว
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ ฝ่ายกีฬา กิจกรรมสัมพันธ์ และพยาบาล

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษณพงศ์ สังขวาสี	ประธานกรรมการ
๒. นายสำราญ ขวัญยืน	รองประธานกรรมการ
๓. นายสมภพ ประดิษฐ์สาร	กรรมการ
๔. นายวิศิษฐ์ศักดิ์ ทับยัง	กรรมการ
๕. นายพิทักษ์ สถิตววรรณนะ	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติ พิมเสน	กรรมการ
๗. นายภคิน พญารัง	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อดิศักดิ์ จิตภูษา	กรรมการ
๙. ว่าที่ร้อยตรีหญิงจุฑาภา เทพวรรณ	กรรมการ
๑๐. นางสาวณัฐกาญจน์ จันทร์ศรีบุตร	กรรมการ
๑๑. นางสาวสโรชา เรืองกาญจน์	กรรมการ
๑๒. นายนิทัศน์ ขำตรี	กรรมการ
๑๓. นายราเชนทร์ อการส	กรรมการ
๑๔. นายณัฐวุฒิ ทองศร	กรรมการ
๑๕. นางนันทน์ภัส โอภาโส	กรรมการ
๑๖. นางวันทนา เทพกุล	กรรมการ
๑๗. นางสาวสุมณฑา สุวรรณ	กรรมการ
๑๘. นายชัมพูเต็ง มีนา	กรรมการ
๑๙. นายคุณากร จิตจันทร์	กรรมการ
๒๐. นางสาวดล จันทระพิน	กรรมการและเลขานุการ
๒๑. นางสาวจิราพร เทพวารินทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒. นางสาวจุฑามาศ ประดิษฐ์สาร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓. นางชนิษฐา พุฒจันทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔. นางพรกนก อินทศิริ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินรายการเป็นพิธีกรในกิจกรรมภาคสนามในการจัดแข่งขันกีฬา
๒. ดำเนินการพิจารณาจัดเลือกประเภทกีฬาในการแข่งขันกีฬาภาคสนาม
๓. ดำเนินการเป็นกรรมการตัดสินการแข่งขันประเภทต่างๆ
๔. จัดเตรียมของรางวัลสำหรับนักกีฬา
๕. อำนวยความสะดวกให้กับนักกีฬาและผู้เกี่ยวข้องในการเข้าร่วมการแข่งขัน
๖. จัดเตรียมเจ้าหน้าที่พยาบาลและสถานที่ปฐมพยาบาล
๗. ประสานงานกับโรงพยาบาล หากต้องการความช่วยเหลือฉุกเฉิน
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ ฝ่ายอาหาร

๑. นางนุชลี ทิพย์มณฑา	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์เทพ เกิดเนตร	กรรมการ
๓. นางจิราภรณ์ ตันติพงศ์อำภา	กรรมการ

๔.นางสาวศิริวัลย์ พฤตวิสัย	กรรมการ
๕.นางจินตนา เจริญเนตรกุล	กรรมการ
๖.นางสาวปัญญรัตน์ ลือขจร	กรรมการ
๗.นางเลิศศิริ พวงแก้ว	กรรมการ
๘.นายนรินทร์ภพ ช่วยการ	กรรมการ
๙.นางสาววนิดา บุรีภักดี	กรรมการ
๑๐.นางสาวรัชศิริย์ เหล่าทอง	กรรมการ
๑๑.นายเดชศักดิ์ วิจิตตพันธ์	กรรมการ
๑๒.นางสาวอังคนาวรรณ สืบประดิษฐ์	กรรมการ
๑๓.นางสาวบงกช สุวรรณรัตน์	กรรมการ
๑๔.นางวิภาณุช ทองคำ	กรรมการ
๑๕.นางสาววิภาวี ยิ้มเจริญ	กรรมการ
๑๖.นางสาวมาฆณา สุวรรณบุรณ์	กรรมการ
๑๗.นางวิชชุฎา ถาวรโรจน์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมอาหาร ภาชนะและอุปกรณ์ต่างๆ ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม
๒. ดูแลความสะอาดเรียบร้อยของอาหารและภาชนะให้กับผู้เข้าร่วมประชุม
๓. จัดเก็บและล้างภาชนะหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรมโครงการประชุม
๔. อำนวยความสะดวกทั่วไป และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๒.๖ ฝ่ายจัดเตรียมของรางวัล

๑.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไชยยะ ธนพัฒน์ศิริ	ประธานกรรมการ
๒.นางสาวมูทิตา แก้วนาแค	กรรมการ
๓.นางณัฐสุดา นิลโกสีย์	กรรมการ
๔.นางกนกพร มุสิกะจินดา	กรรมการ
๕.นางสาวปณชริก เกิดทิพย์	กรรมการ
๖.นางสาวตุลยดา อุดมศิลป์	กรรมการ
๗.นางสาวภิสาย ขุนทอง	กรรมการ
๘.นางสาวเสาวรภย์ สุวรรณกิจ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ของรางวัลจากผู้บริหารภายในมหาวิทยาลัยฯ
๒. จัดเตรียมของรางวัลและทำฉลากพร้อมระบุหมายเลขในการจับรางวัล
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๒.๗ ฝ่ายตกแต่งสถานที่และเวที (อาคารอเนกประสงค์และเวที)

๑.นางสาวปิยาภรณ์ ฐระกิจจำนง	ประธานกรรมการ
๒.นายเสริมศักดิ์ สัญญาโณ	กรรมการ
๓.นายพิษณุ อนุชาญ	กรรมการ

๔.นายธนวัฒน์ เลขาพันธ์	กรรมการ
๕.นางสาวเจนจิรา ขุนทอง	กรรมการ
๖.นางสาวงามเพชร อัมพรวัฒนพงศ์	กรรมการ
๗.นางสาวเด่นเดือน ปัญญาตา	กรรมการ
๘.นางสาวรอฮานา แวดอเลาะ	กรรมการ
๙.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยาภรณ์ อรมุต	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดตกแต่งป้ายชื่อโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการบนเวที และบริเวณสถานที่ที่เกี่ยวข้องในการทำกิจกรรมตามโครงการฯ

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๒.๘ ฝ่ายจัดสถานที่และบริเวณทั่วไป

๑.นายสุจินดา แซ่ฮั่น	ประธานกรรมการ
๒.นางสมใจ เกตุแก้ว	กรรมการ
๓.นางสาวผุสดี แสงมณี	กรรมการ
๔.นางสาวพิศมัย ไชยศรี	กรรมการ
๕.นายวิรัช บุญมณี	กรรมการ
๖.นายสมพล รัตน์มณี	กรรมการ
๗.นายณรงค์ สุกแก้ว	กรรมการ
๘.นายไพบูลย์ หนูประกอบ	กรรมการ
๙.นายชนิด จิตจันทร์	กรรมการ
๑๐.นายเต็มศักดิ์ แก้วชูศรี	กรรมการ
๑๑.นายอภิชาติ ไชยพูน	กรรมการ
๑๒.นายพิสุทธิ์ จารุพันธ์	กรรมการ
๑๓.นายนิติกรณ์ จำเนียรสุข	กรรมการ
๑๔.นายวีระ บุญมณี	กรรมการ
๑๕.นายเอกจักร์ อินทร์ตัน	กรรมการและเลขานุการ
๑๖.นางสาวภาวิตรา แก้วประไพ	กรรมการผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมห้องประชุม พร้อมโต๊ะ เก้าอี้ให้เพียงพอกับผู้เข้าร่วมประชุม

๒. จัดเต็นท์ สำหรับจัดกิจกรรมแข่งกีฬา

๓. เตรียมพื้นที่สำหรับจัดวางอาหารกลางวันบริเวณข้างอาคารหอประชุมอเนกประสงค์และพื้นที่ในการจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาบุคลากรสัมพันธ์

๔. อำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างๆ ในการจัดสถานที่และบริเวณที่เกี่ยวข้อง

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๒.๙ ฝ่ายยานพาหนะ

๑.นายสุจินดา แซ่ฮั่น	ประธานกรรมการ
๒.นางสาวมัสนรินทร์ วิวัฒน์	กรรมการ
๓.นายกมล ทองเจริญ	กรรมการ
๔.นายกมล พลสวัสดิ์	กรรมการ
๕.นายกฤษฎา ลักษณะกิจ	กรรมการ
๖.นายเทพพงษ์ ชูแก้ว	กรรมการ
๗.นายสนั่น คำมณี	กรรมการ
๘.นายชำนาญกิจ ชำนิธูการ	กรรมการ
๙.นายคมสัน พัฒนภักดี	กรรมการ
๑๐.นายชาคริต สุทธิพันธ์	กรรมการ
๑๑.นายวรวิทย์ หมดหมั่น	กรรมการ
๑๒.นางธารารัตน์ อชะนะนัง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดสรรการใช้ยานพาหนะให้แก่ฝ่ายต่างๆ
๒. รับ – ส่ง วิทยากร ผู้บริหารและแขกผู้มีเกียรติของมหาวิทยาลัยฯ ในการเข้าร่วมกิจกรรมโครงการฯ
๓. กำหนดสถานที่จอดรถในบริเวณที่ใช้ในการจัดประชุม และกิจกรรมแข่งขันกีฬา
๔. อำนวยความสะดวกในการใช้ยานพาหนะให้แก่ฝ่ายต่างๆ
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑๐ ฝ่ายการเงิน

๑.นางสาววิลาวัลย์ คชกาญจน์	ประธานกรรมการ
๒.นางสาวสุนิสา วัชรโชติพิมาย	กรรมการ
๓.นางสาวเกศินี บัวสังข์	กรรมการ
๔.นางสุรีย์ ไพโรจน์	กรรมการ
๕.นางสุนิสา ปิยะภาโส	กรรมการ
๖.นางสาวสลักจิตร์ อมรทรัพย์	กรรมการ
๗.นางวรรณิ รัตนประดิษฐ์	กรรมการ
๘.นางมณฑนา อินทยอด	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑.ตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดโครงการก่อนการจัดการประชุมและตรวจสอบหลักฐานในการเบิกค่าใช้จ่ายหลักจากเสร็จสิ้นโครงการ
- ๒.ให้คำปรึกษา แนะนำ ในเรื่องการเบิกค่าใช้จ่ายเพื่อให้เกิดความถูกต้องตามระเบียบ
- ๓.ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑๑ ฝ่ายแสงและเสียง

๑.นายปิติพงศ์ เกิดทิพย์	ประธานกรรมการ
๒.ว่าที่ร้อยตรีเชาว์วรรณ ศรีทอง	กรรมการ

/๓.นายภควัต ...

๓.นายภควัต จันทรรักษ์มี	กรรมการ
๔.นายเฉลิมพล นกน้อย	กรรมการ
๕.นางสาวฐิติวัลค์ รัชชโต	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดูแล ควบคุมอุปกรณ์ระบบแสงและเครื่องเสียง
๒. จัดควบคุมระบบแสง และเสียง
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑๒ ฝ่ายเครื่องตี๋ม

๑.รองศาสตราจารย์จรูญ เจริญเนตรกุล	ประธานกรรมการ
๒.ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรัสศักดิ์ เพ็ชรเจริญ	กรรมการ
๓.นายรอมฎอน บุรพา	กรรมการ
๔.นายวิทยา ศิริกุล	กรรมการ
๕.นายเปรมณัช ชุมพร้อม	กรรมการ
๖.นายไกรวิทย์ ชูชาติ	กรรมการ
๗.นายชัยชุมพล ชูราษฎร์	กรรมการ
๘.นายธนา บุบผะโก	กรรมการ
๙.นายธนภัทร เพชรย้อย	กรรมการ
๑๐.นายธเนศ ศรีสุระคุปต์	กรรมการ
๑๑.นางอุทัยทิพย์ จิตรมนัธรรม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมเครื่องตี๋ม สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม เข้า/บ่าย
๒. กำหนดสถานที่ในการให้บริการเครื่องตี๋ม
๓. จัดบุคลากรเพื่อให้บริการเครื่องตี๋มให้กับผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกฝ่าย
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑๓ ฝ่ายประเมินผล

๑.ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสนอ สะอาด	ประธานกรรมการ
๒.นางสาววีรวรรณ อ่ำภา	กรรมการ
๓.นางสาวกาญจนา คูนิอาจ	กรรมการ
๔.นายชนาธิป ลีสิน	กรรมการ
๕.นางสาวจุฑาทิพย์ แซ่ลิ่ม	กรรมการ
๖.นางสาวสุชาดา บุญโท	กรรมการ
๗.นางสาวอภิชญา ลิ้มปะนพิทยากร	กรรมการ
๘.ว่าที่ ร.ต. หลิ่ง ลัดดา ทองตั้ง	กรรมการ
๙.นายชาติชาย ช่างแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

/มีหน้าที่ ...

มีหน้าที่

๑. วิเคราะห์และกำหนดกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการฯ
๒. ออกแบบแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ
๓. ประมวลผลและสรุปจัดทำเล่มรายงานการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ
๔. เสนอเล่มรายงานฯ ต่อประธานกรรมการฝ่ายเลขานุการและประสานงาน

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยงยุทธ หนูเนียม)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย